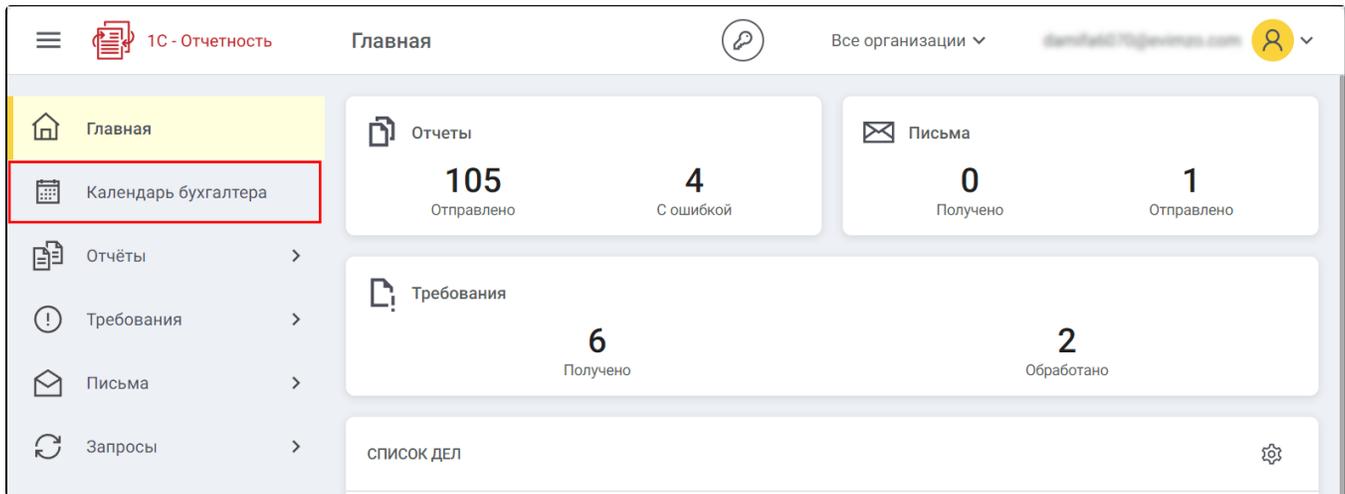


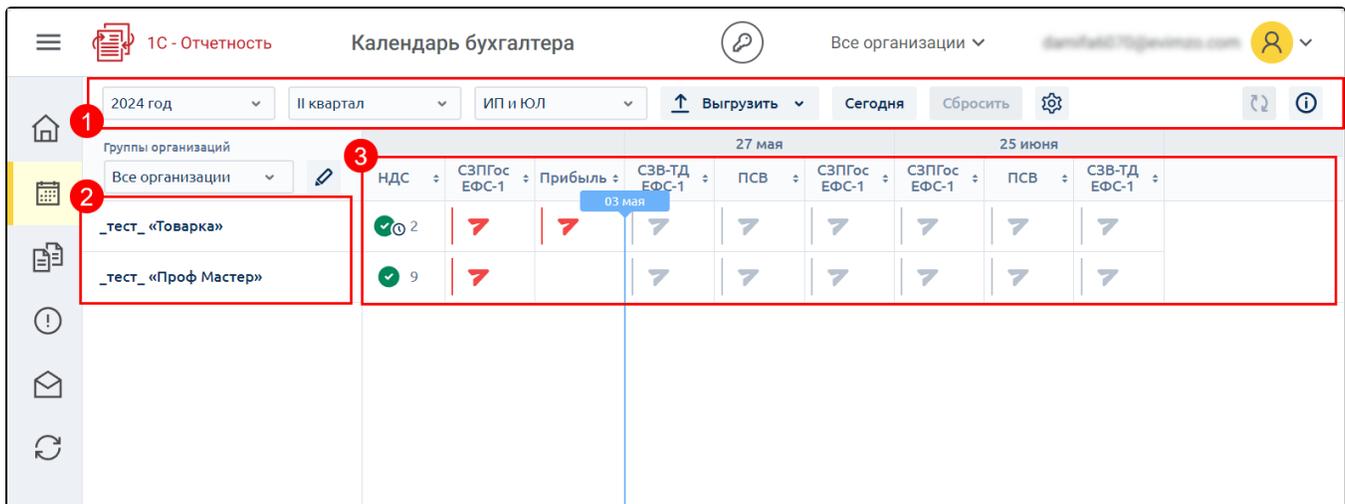
Календарь бухгалтера

Календарь бухгалтера - это постоянно актуализируемый план работы бухгалтера в каждом отчетном и налоговом периоде. Для перехода к календарю бухгалтера, откройте соответствующий раздел в главном меню сервиса:



Календарь бухгалтера состоит из трех основных областей:

1. Панель управления календарем бухгалтера.
2. Список организаций.
3. Таблица статусов отчетности:



В таблице отображаются все организации, включая скрытые.

В таблице календаря под датой отображается список отчетов, которые необходимо сдать не позднее этой даты. Также таблицу можно сортировать, нажав на название отчета:



Не нужно сдавать



Не отправлен



Скоро сдавать



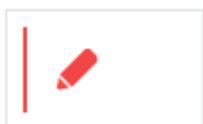
Не отправлен. Просрочен



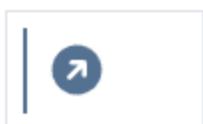
Не отправлен. Черновик



Скоро сдавать. Черновик



Просрочен. Черновик



Отчет отправлен



Отчет не доставлен



Не принят / Отказ



Отчет доставлен



На панели управления календарем бухгалтера можно установить фильтры: выбрать период (1) и тип организации (2). С помощью кнопки **Сегодня** (3) можно переместиться на текущий день. Для сброса фильтров и сортировки нажмите кнопку **Сбросить** (4):

Группы организаций	НДС	СЗПГос ЕФС-1	Прибыль	СЗВ-ТД ЕФС-1	ПСВ	СЗПГос ЕФС-1	СЗПГос ЕФС-1	ПСВ	СЗВ-ТД ЕФС-1
Все организации									
тест «Товарка»	✓ 2	7	7	7	7	7	7	7	7
тест «Проф Мастер»	✓ 9	7		7	7	7	7	7	7

С помощью кнопки **Выгрузить** (1) можно сохранить календарь бухгалтера в формате CSV или XLSX.

Для перехода к настройкам календаря бухгалтера нажмите на **шестеренку** (2):

Группы организаций	НДС	СЗПГос ЕФС-1	Прибыль	СЗВ-ТД ЕФС-1	ПСВ	СЗПГос ЕФС-1	СЗПГос ЕФС-1	ПСВ	СЗВ-ТД ЕФС-1
Все организации									
тест «Товарка»	✓ 2	7	7	7	7	7	7	7	7
тест «Проф Мастер»	✓ 9	7		7	7	7	7	7	7

Подробная информация о настройке календаря бухгалтера описана в статье [Настройка календаря бухгалтера](#).