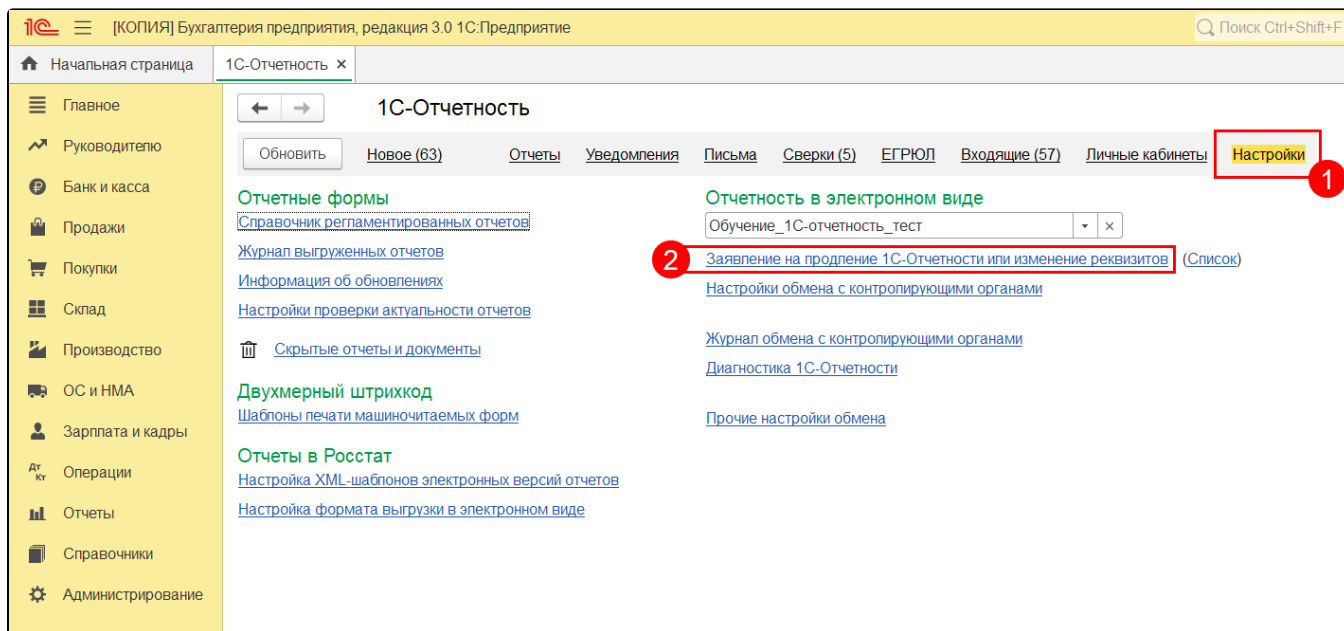


Отправка заявления на подключение к личному кабинету

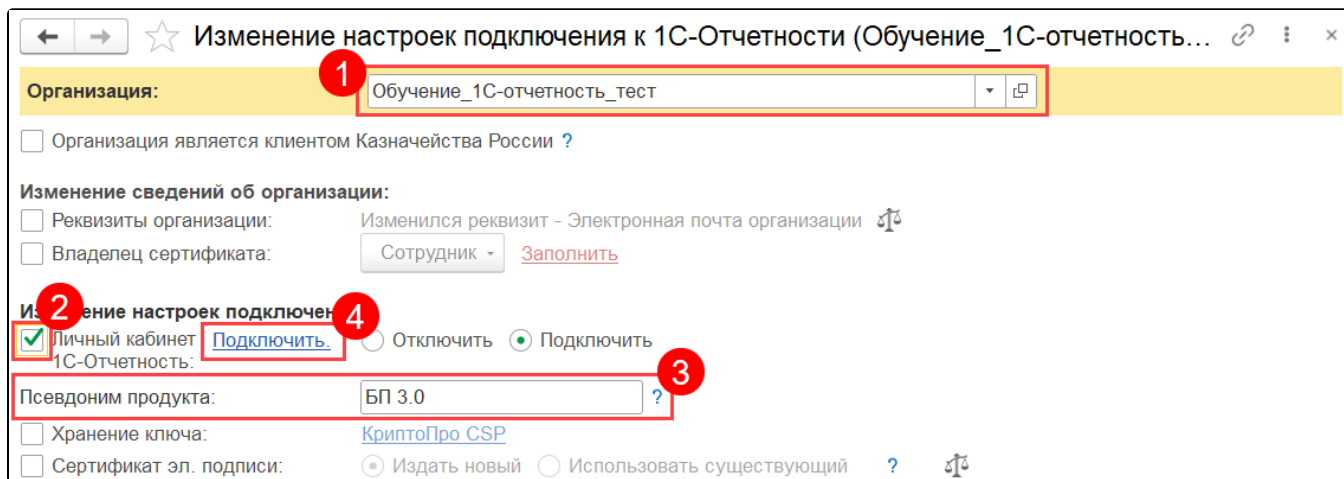
Для отправки заявления на подключение организации к ЛК перейдите по пути: **Отчеты** **Регламентированные отчеты** **Настройки** (1) и нажмите кнопку **Заявление на продление 1С-Отчетности или изменение реквизитов** **Заявление на подключение к 1С-Отчетности** (2):

Если вы подключаетесь к сервису 1С-Отчетность впервые, кнопка будет иметь название **Заявление на подключение к 1С-Отчетности**.



Выберите организацию, которую нужно подключить (1). Проставьте отметку **Личный кабинет 1С-Отчетность** (2), заполните псевдоним продукта (3) и нажмите кнопку **Подключить** (4):

Псевдоним продукта необходим для того, чтобы различать конфигурации у одного абонента при наличии нескольких учетных записей. Можно задать любой псевдоним продукта от 3 до 20 символов. Данное поле обязательное для заполнения.



В открывшемся окне зарегистрируйтесь в сервисе. Введите данные для регистрации (1) и нажмите кнопку **Создать аккаунт** (2). Если вы уже зарегистрированы, нажмите кнопку **Войти** (3) и введите данные для авторизации:

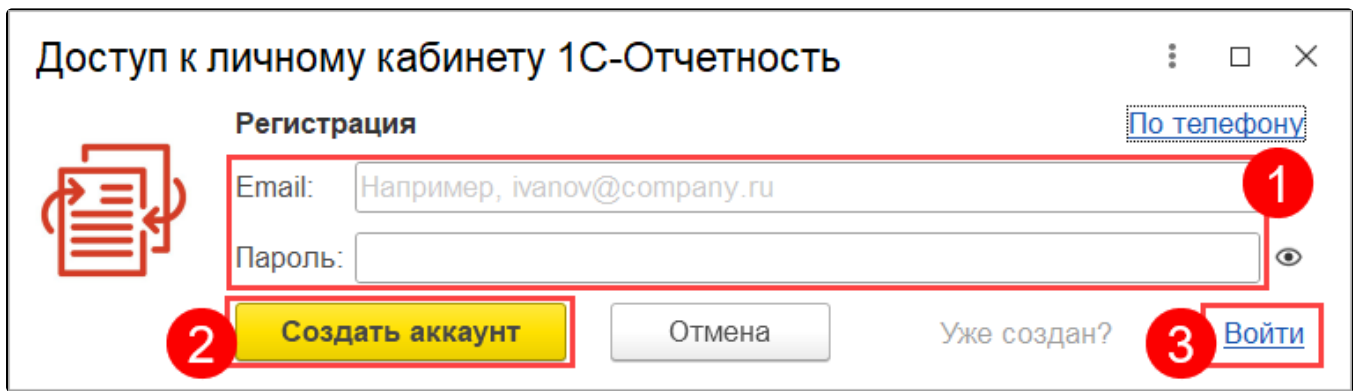
Доступ к личному кабинету 1С-Отчетность

Регистрация [По телефону](#)

Email:

Пароль:

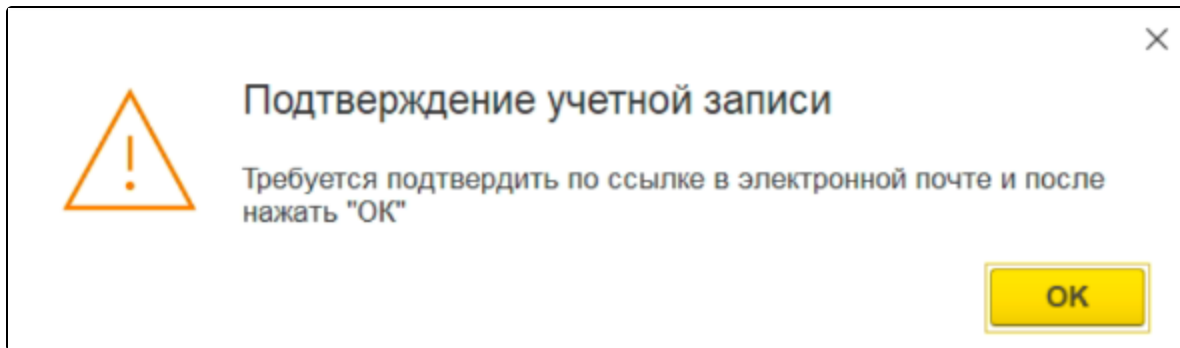
Уже создан?



При регистрации на почту поступит письмо с подтверждением. Необходимо сначала подтвердить почту, выполнив указания в письме и только после подтверждения нажать кнопку **Ок**.

Подтверждение учетной записи

Требуется подтвердить по ссылке в электронной почте и после нажать "ОК"



Заполните и отправьте заявление. Подробная информация об отправке заявления на подключение к сервису 1С-Отчетность в статьях [Продление сервиса 1С-Отчетность](#) или [изменение реквизитов](#) и [Заявление на подключение](#).

После отправки заявления обратитесь в организацию, с которой был заключен договор на подключение сервиса 1С-Отчетность и сообщите об отправленном заявлении. Пока сотрудники обслуживающей организации не отправят заявление в дальнейшую обработку, создание сертификата не начнется и статус заявления не изменится.

Чтобы узнать, обработалось ли заявление, необходимо обновить его статус. Подробнее в разделе [Обновление статуса заявления](#).