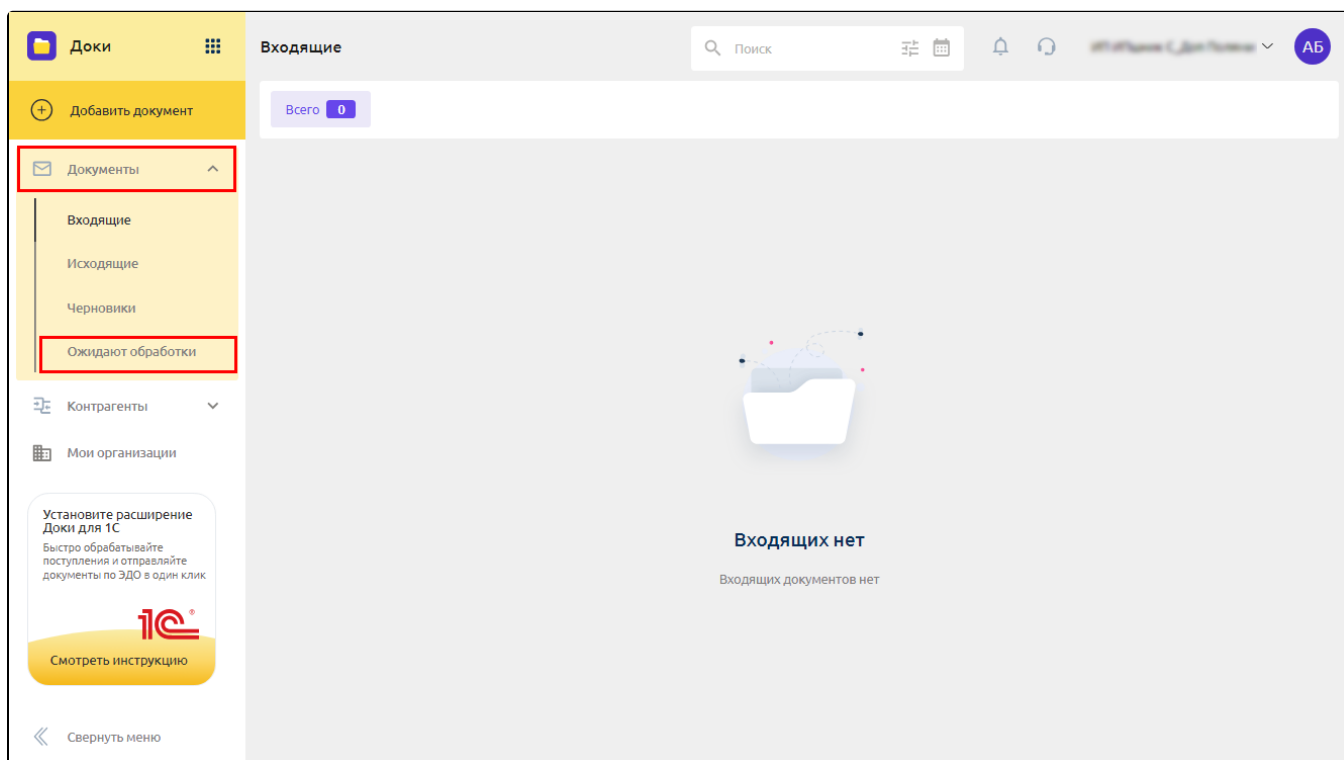


Маршруты согласования

В Доки есть возможность направлять документы на согласование и подписание определенному сотруднику или подразделению. Настройка согласования производится с помощью маршрутов согласования.

Документы, отправленные на согласование по маршрутам, находятся в разделе **Документы Ожидают обработки**:



- [Настройка маршрутов согласования](#)
- [Выбор маршрута согласования при отправке](#)
- [Прохождение документа по этапам согласования](#)
- [Согласование документа на маршруте](#)
- [Подписание документа на маршруте](#)
- [История прохождения документа по маршруту](#)