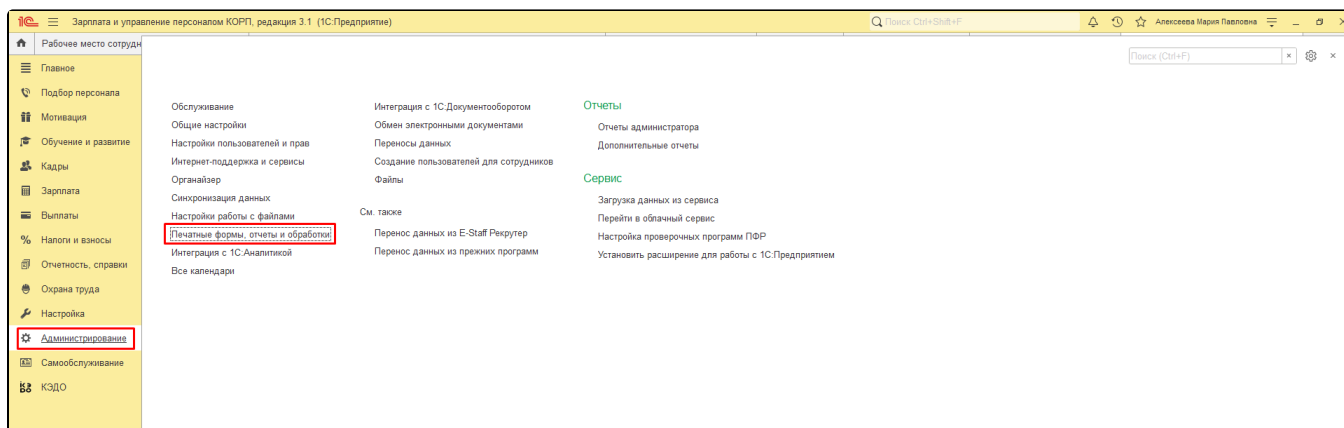


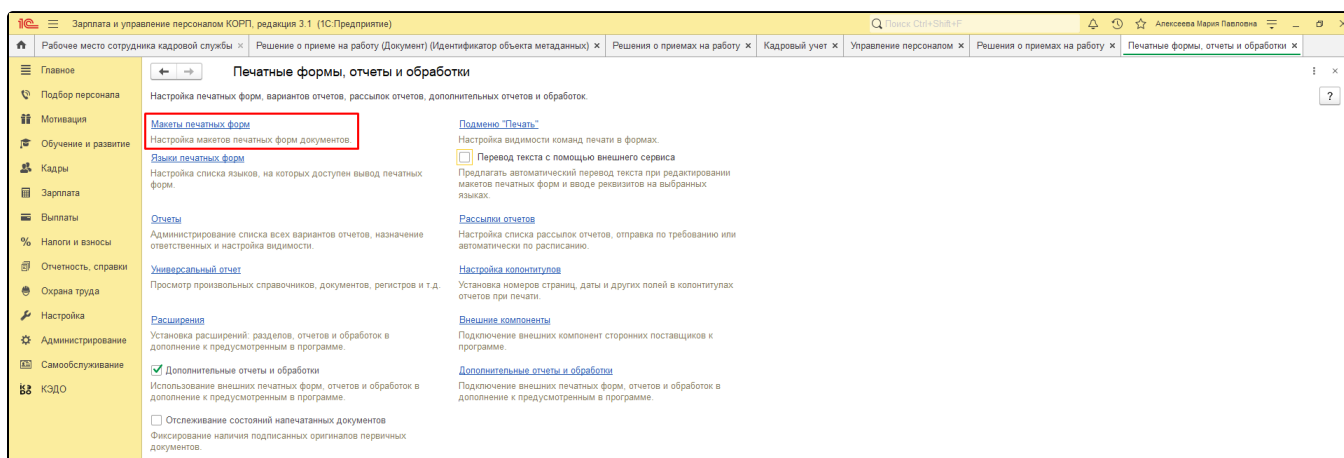
Рассылка сотрудникам заявлений и уведомлений по iКЭДО

Для информирования физлица о переходе на КЭДО разработаны и подключены к справочнику «Физические лица» печатные формы «Уведомление о переходе на КЭДО» и «Заявление согласие-отказ по КЭДО» (для получения от физлица решения о согласии или об отказе перейти на КЭДО).

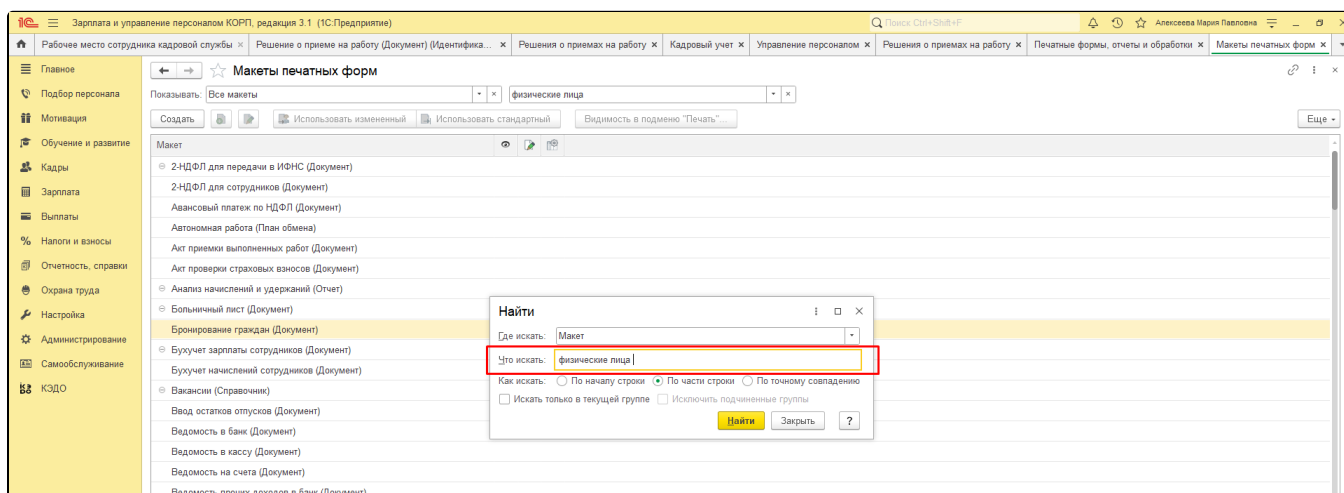
Откройте раздел **Администрирование Печатные формы, отчеты и обработки:**



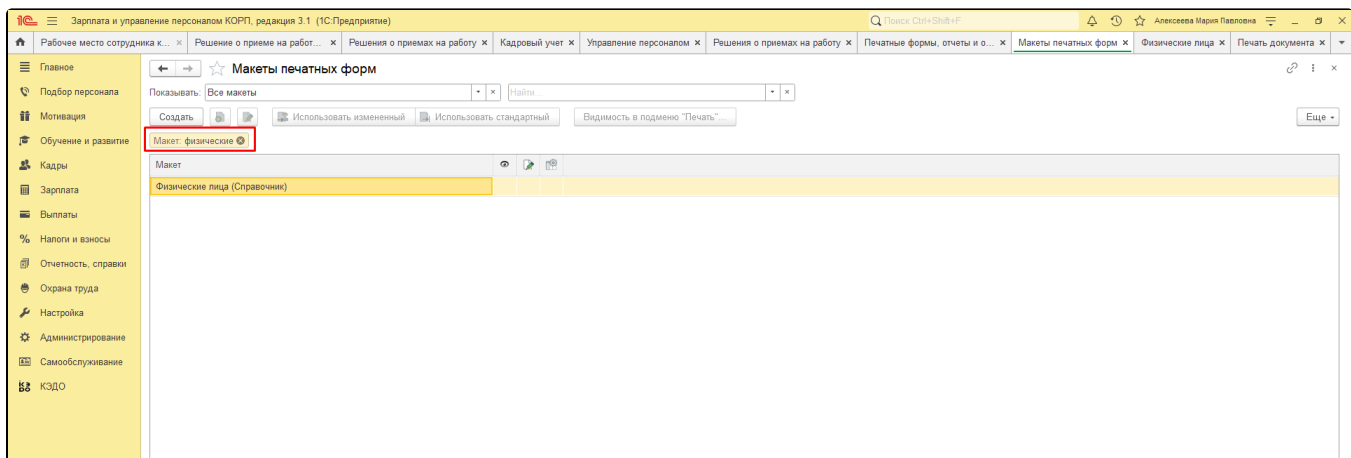
Затем перейдите в **Макеты печатных форм:**



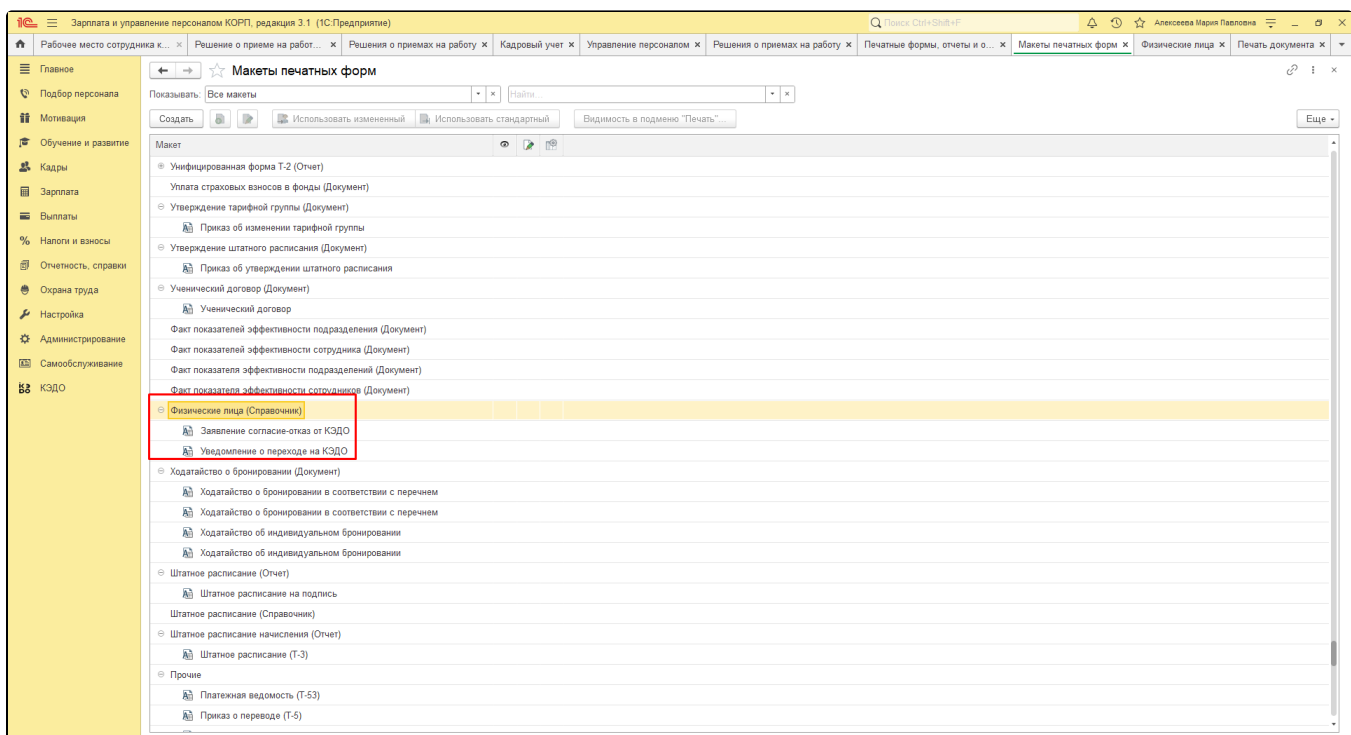
Откройте форму поиска (комбинация клавиш **Ctrl+F**) и введите справочник «Физические лица»:



Затем снимите отбор, нажав кнопку **Удалить:**



После снятия отбора появится полный список документов, указанных в справочнике «Физические лица»: Заявление согласие-отказ от КЭДО и Уведомление о переходе на КЭДО:



При необходимости внесите изменения в макеты документов: текст заявления, добавление фирменного наименования организации и т.д.

Не нужно менять теги для автоматического заполнения документов (заклучены в скобки < >).

Заявление согласие-отказ от КЭДО

Изменение имен областей, а также параметров макета может привести к потере работоспособности печатной формы.

Заявление

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35

<[РуководительДолжность]
<[НаименованиеОрганизации]
<ФИОРуководителя>
<от [ФИОСотрудникаВРП]>

ЗАЯВЛЕНИЕ

<В ответ на уведомление [НаименованиеОрганизации] от «> _____ 2022 «О переходе на взаимодействие с р

выражаю свое согласие на переход на электронный документооборот и прошу продолжить вести и обмениваться со мною

выражаю свой отказ от перехода на электронный документооборот и прошу продолжить вести и обмениваться со мной к

<ДолжностьСотрудника> _____ подписка _____ ФИО _____ <ФИОСотрудника>

«> _____ 2022 г.

Уведомление о переходе на КЭДО

Изменение имен областей, а также параметров макета может привести к потере работоспособности печатной формы.

Уведомлен

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36

<НаименованиеОрганизацииПолное>
<ИНН_КПП>
<ЮридическийАдрес>

<Должность: [ДолжностьСотрудника]>
<ФИО: [ФИОСотрудника]>

Уведомление о переходе на взаимодействие с работодателем
посредством электронного кадрового документооборота
и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие

<ДатаУведомления>

<[Обращение]>

< В соответствии с ч. 4 ст. 22.2 ТК РФ уведомляю Вас о переходе с [ДатаПерехода] на взаимодействие с работодателем посред
Вы вправе отказаться от перехода на электронный документооборот и сохранить прежний порядок взаимодействия с работода
Если Вы дадите согласие, часть документов, связанных с Вашей работой, будет оформляться в электронном виде без дублиров
Работодатель для осуществления электронного документооборота будет использовать собственную информационную систему.
Отсутствие Вашего письменного согласия будет расценено как отказ от перехода на электронный документооборот. В этом слу
Согласно ч. 5 ст. 22.2 ТК РФ за Вами сохраняется право дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством КЭДО
О принятом Вами решении по поводу взаимодействия с работодателем посредством КЭДО просим в письменной форме сообщит
Если от Вас не поступит ни письменного согласия на взаимодействие с работодателем посредством КЭДО, ни письменного отка

<РуководительДолжность> _____ <ФИОРуководителя>

С уведомлением ознакомлен:

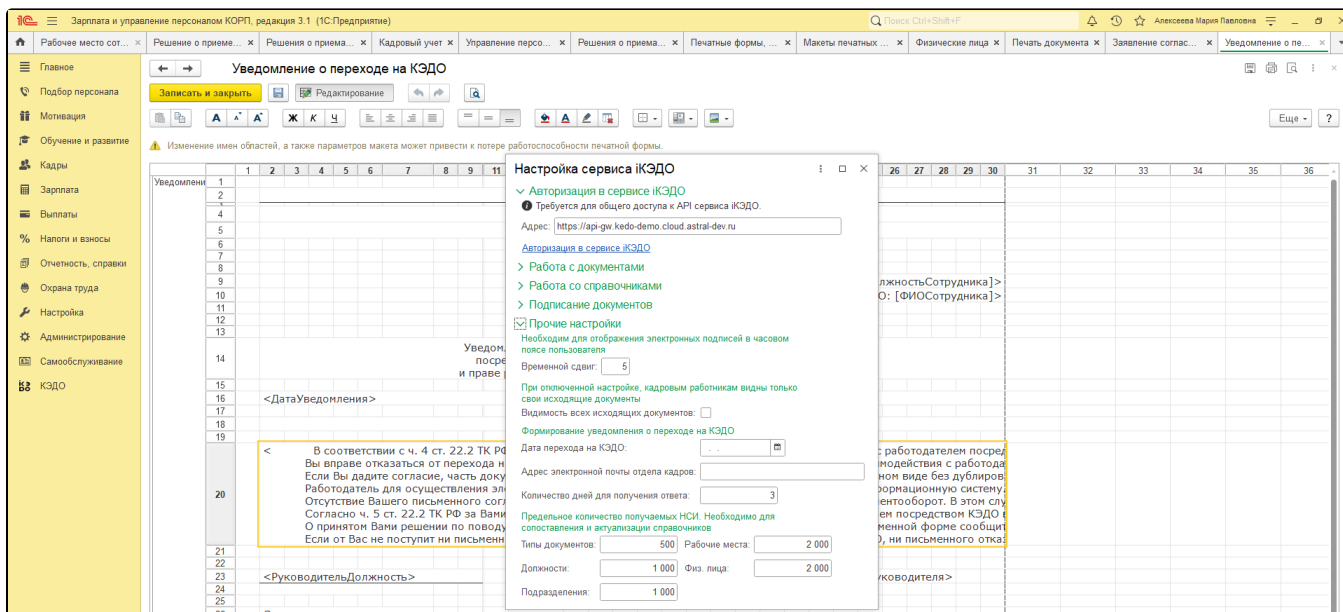
<ДолжностьСотрудника> _____ подписка _____ ФИО _____ <ФИОСотрудника>

«> _____ 2022 г.

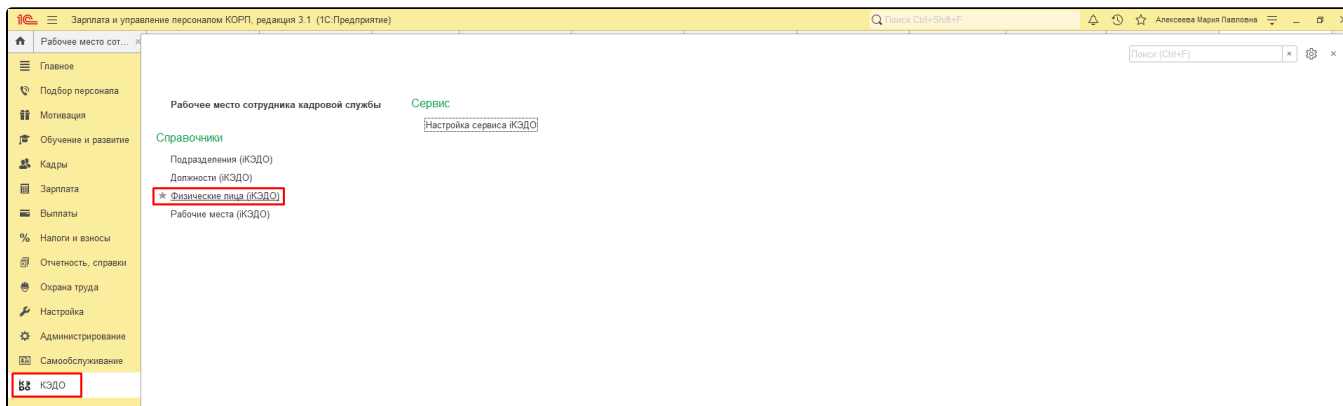
Проверьте следующие реквизиты:

- Дата перехода на КЭДО;
- Адрес электронной почты отдела кадров
- Количество дней получения ответа от сотрудника.

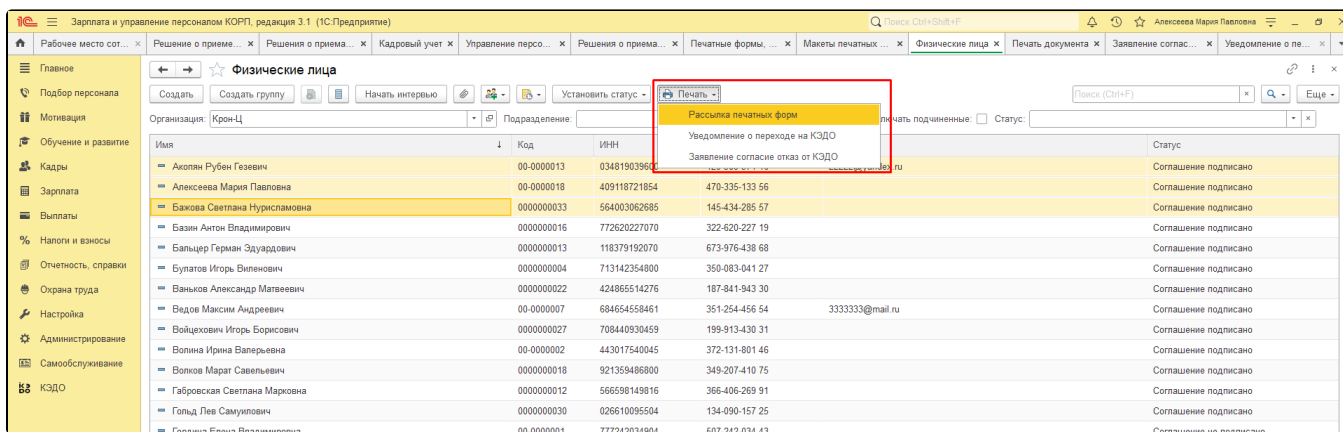
Для этого откройте основную форму настроек в разделе **КЭДО Настройка сервиса iКЭДО Прочие настройки:**



Для рассылки откройте раздел **КЭДО Физические лица КЭДО**:



Выделите физическое лицо либо несколько физических лиц (с помощью клавиши **Ctrl**), нажмите кнопку **Печать** **Рассылка печатных форм**:



Отобразится список сотрудников:

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С-Предприятие)

Рассылка печатных форм (КЭДО)

Добавить Подбор

Еще -

Отменить печатные формы по КЭДО Печатные формы Отправить

- Приказ о приеме
- Приказ о переводе
- Приказ об увольнении
- Личная карточка (Т-2)
- Справка для пособия по безработице
- Справка о доходах (произвольная форма)
- Справка по отпускам сотрудника
- Справка с места работы
- Трудовой договор (микропредприятия)
- Трудовой договор (микропредприятия), без условий оплаты
- Карточка учета страховых взносов
- Регистр налогового учета по НДС/П
- Заявление согласие отказ от КЭДО
- Уведомление о переходе на КЭДО

Тема

Также можно посмотреть печатную форму документа с помощью кнопки **Печать**:

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С-Предприятие)

Печать комплекта

Печать Копий комплекта: 0

Печатная форма	Копий
<input checked="" type="checkbox"/> Печатная форма	
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1

Генеральный директор
ОАО "Крон-Ц"®
Булатов Игорь Виленивич
от Асколяна Рубена Гезевича

ЗАЯВЛЕНИЕ

В ответ на уведомление ОАО "Крон-Ц" от «__» _____ 2022 «О переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного кадрового документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие»

выражаю свое согласие на переход на электронный документооборот и прошу продолжить вести и обмениваться со мной кадровыми документами в электронной форме

выражаю свой отказ от перехода на электронный документооборот и прошу продолжить вести и обмениваться со мной кадровыми документами на бумажной носителе.

Инженер _____ должность _____ подпись _____ ФИО Асколян Рубен Гезевич

«__» _____ 2022 г.

Зарплата и управление персоналом КОРТ, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Печать комплекта

Копий комплекта: 1

Печатная форма	Копий
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1
<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО	1

Открытое акционерное общество "Крон-Ц"
 ИНН: 9937548836 ОГРН: 1097746195249
 127083, Москва г, 8 Марта ул, дом № 4

Должность: Главный бухгалтер
 ФИО: Бажова Светлана Нурислановна

Уведомление о переходе на взаимодействие с работодателем посредством электронного кадрового документооборота и праве работника дать согласие на указанное взаимодействие

28 июля 2023 г.

Уважаемая Светлана Нурислановна

В соответствии с ч. 4 ст. 22.2 ТК РФ уведомляем Вас о переходе с 1 января 0001 г. на взаимодействие с работодателем посредством электронного кадрового документооборота (далее - КЭДО) и Вашем праве дать согласие на указанное взаимодействие. Если Вы дадите согласие, часть документов, связанных с Вашей работой, будет оформляться в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, т.е. в виде электронных документов. Работодатель для осуществления электронного документооборота будет использовать собственную информационную систему. Электронная подпись, необходимая для участия в электронном документообороте, будет оформлена Вам за счет Работодателя. Отсутствие Вашего письменного согласия будет расценено как отказ от перехода на электронный документооборот. В этом случае работодатель продолжит создавать и вести кадровые документы, касающиеся Вашей работы, в бумажной форме, как раньше. Согласно ч. 5 ст. 22.2 ТК РФ за Вами сохраняется право дать согласие на взаимодействие с работодателем посредством КЭДО в дальнейшем. О принятии Вами решения по поводу взаимодействия с работодателем посредством КЭДО просим в письменной форме сообщить в отдел кадров на электронную почту до 31 июля 2023 г. включительно. Если от Вас не поступит ни письменного согласия на взаимодействие с работодателем посредством КЭДО, ни письменного отказа от него, это будет признано отказом от указанного взаимодействия в соответствии с ч. 5 ст. 22.2 ТК РФ.

Генеральный директор _____ Булатов Игорь Виленович

С уведомлением ознакомлен:

Главный бухгалтер _____ Бажова Светлана Нурислановна

Заполните поля **Тема** и **Сообщение**:

Зарплата и управление персоналом КОРТ, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Рассылка печатных форм (КЭДО)

Добавить Подбор

Еще - Отменить печатные формы по КЭДО Печатные формы

Аколин Рубен Гезевич	<input type="checkbox"/> Приказ о приеме
Алексеева Мария Павловна	<input type="checkbox"/> Приказ о переводе
Бахова Светлана Нурислановна	<input type="checkbox"/> Приказ об увольнении
	<input type="checkbox"/> Личная карточка (Т-2)
	<input type="checkbox"/> Справка для пособия по безработице
	<input type="checkbox"/> Справка о доходах (произвольная форма)
	<input type="checkbox"/> Справка по отпускам сотрудника
	<input type="checkbox"/> Справка с места работы
	<input type="checkbox"/> Трудовой договор (микропредприятия)
	<input type="checkbox"/> Трудовой договор (микропредприятия), без условий оплаты
	<input type="checkbox"/> Карточка учета страховых взносов
	<input type="checkbox"/> Регистр налогового учета по НДС/П
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявление согласие отказ от КЭДО
	<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление о переходе на КЭДО

Тема:

Сообщение:

Для направления документов нажмите кнопку **Отправить**.

Согласно закону № 377-ФЗ от 28 сентября 2022 года от основных сотрудников обязательно получение заявления о переводе на КЭДО на бумажном носителе.

Для сотрудников, работающих в дистанционном формате необходимо направить подписанное заявление в формате PDF.