

Установка Доки в 1С

Сервис можно установить в конфигурацию 1С программного обеспечения "1С:Предприятие" версии 8.3 или 1С:Фреш. Со списком поддерживаемых конфигураций вы можете ознакомиться в статье [Требования к рабочему месту](#). Доки встроится в документы 1С, благодаря чему отправлять документы 1С по ЭДО можно в одно нажатие. Все документы хранятся в облаке. Если с базой 1С что-то случится, документы не потеряются.

Чтобы отправлять и получать документы через 1С, нужно скачать и установить последнюю версию расширения Доки.



Расширение для 1С:Бухгалтерия предприятия 3.0: [Скачать расширение](#)

Расширение для 1С:ERP Управление предприятием 2.5: [Скачать расширение](#)

Расширение для 1С:Комплексная автоматизация 2.5: [Скачать расширение](#)

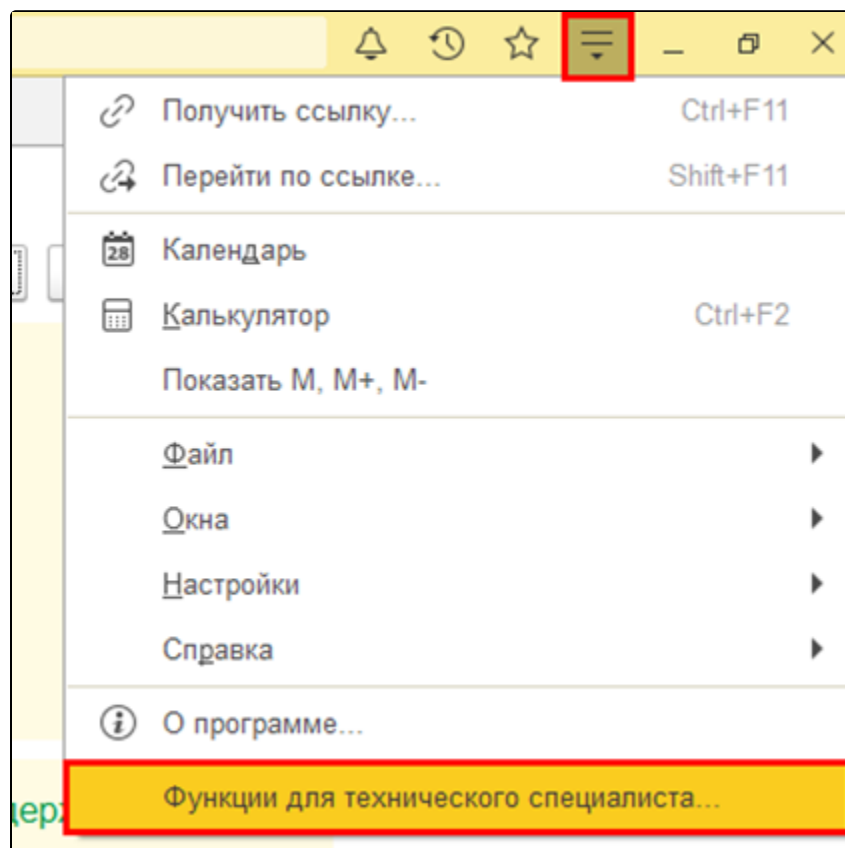
Расширение для 1С:Управление торговлей 11.5: [Скачать расширение](#)

Расширение для 1С:Управление нашей фирмой 3.0: [Скачать расширение](#)

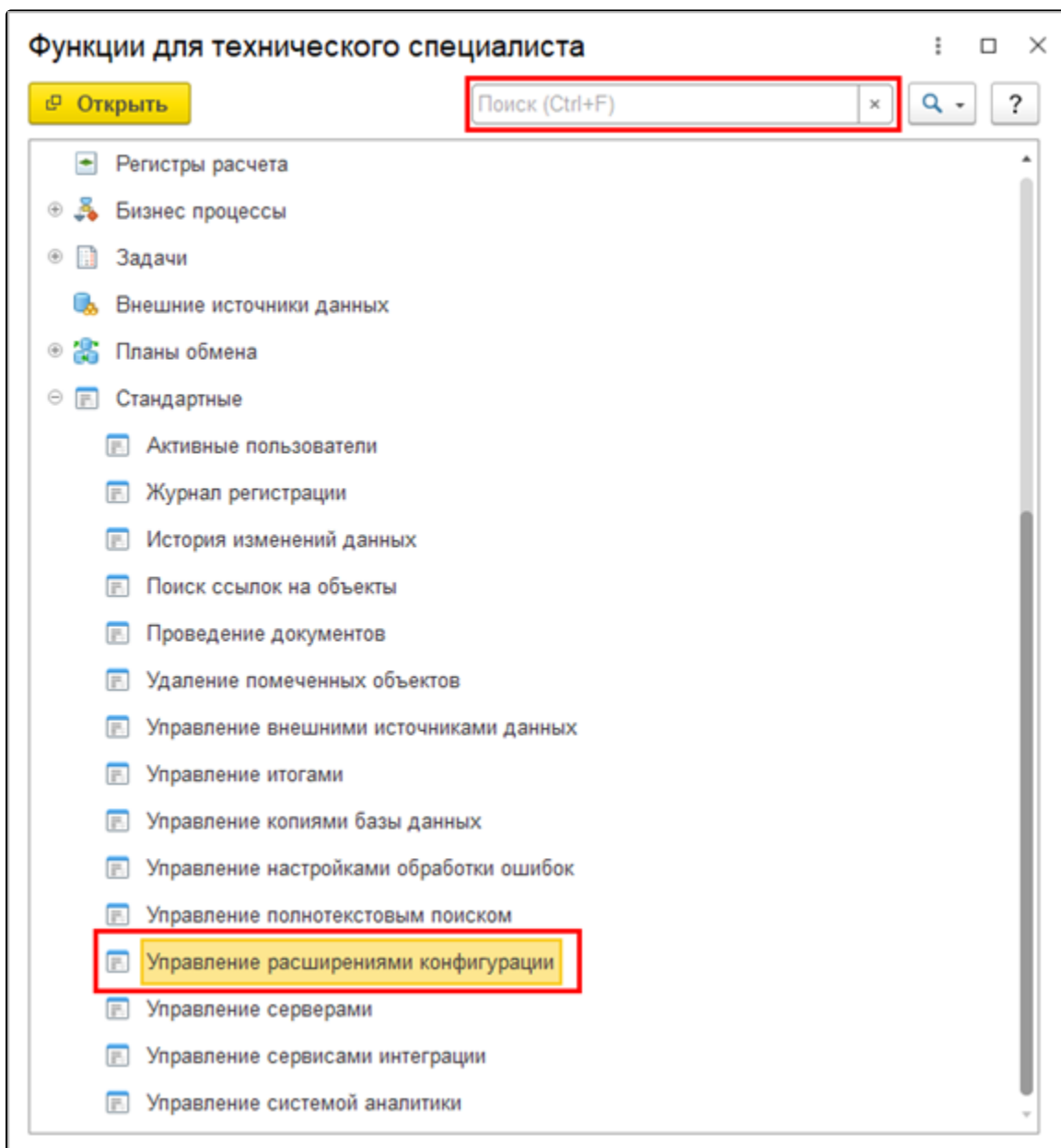
Расширение для 1С:Розницы 3.0: [Скачать расширение](#)

За обновлениями можно следить на странице [Список изменений](#).

Чтобы установить расширение, перейдите в раздел **Функции для технического специалиста**. Если раздел не отображается, включите его согласно инструкции [Переход в каталог «Функции для технического специалиста»](#):

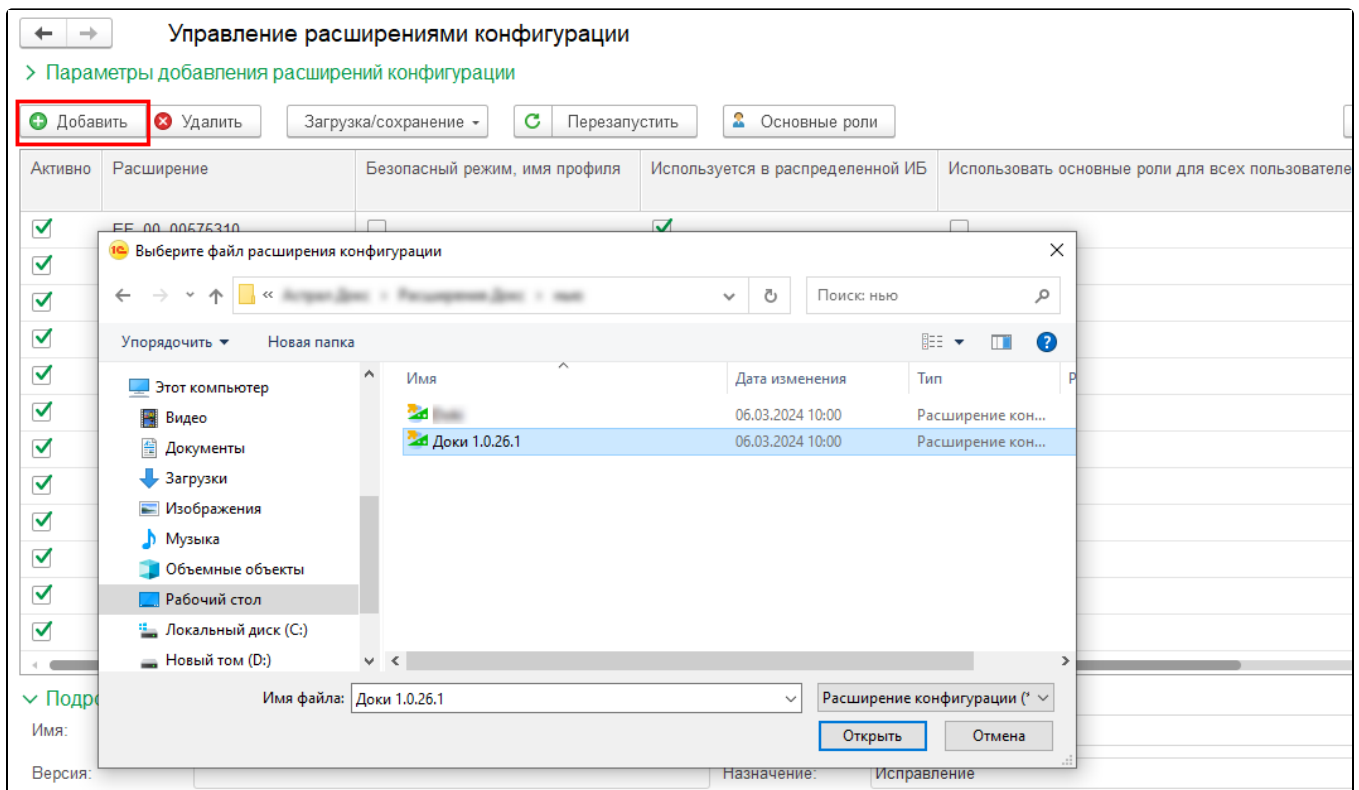


Найдите и откройте **Управление расширениями конфигурации**. Можно воспользоваться строкой поиска:

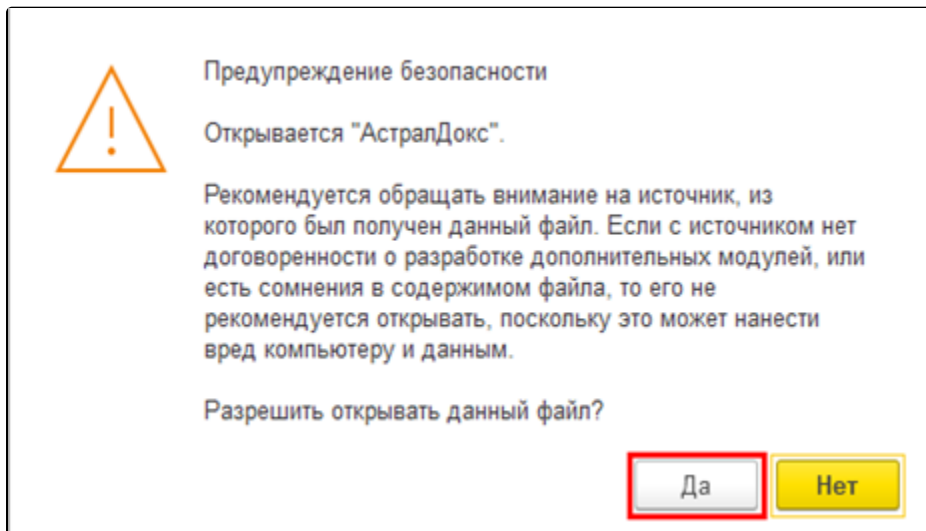


В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить** и выберите файл расширения:

Расширение нужно именно **добавить** (кнопка **Добавить**), а не заменить или загрузить.

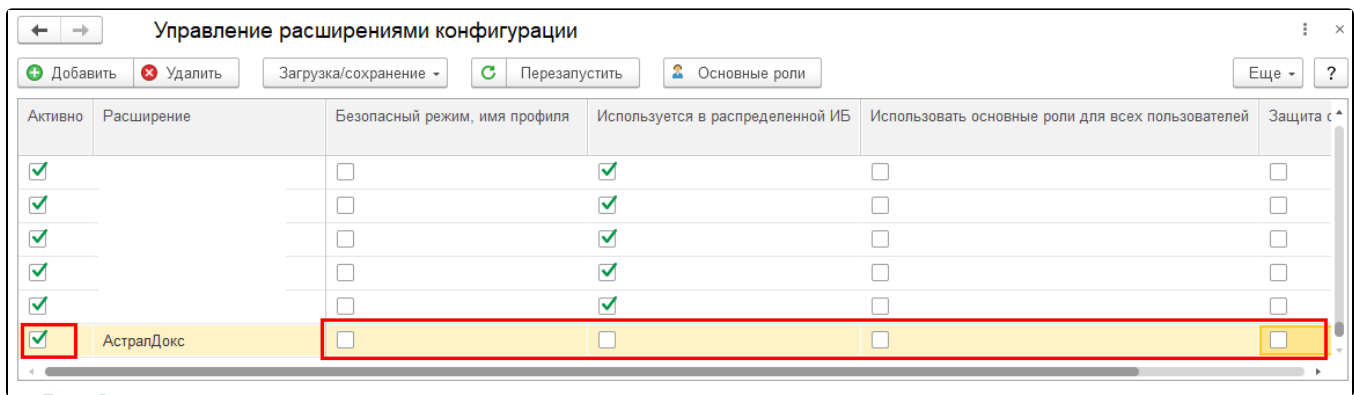


Если появится предупреждение, нажмите **Да**:

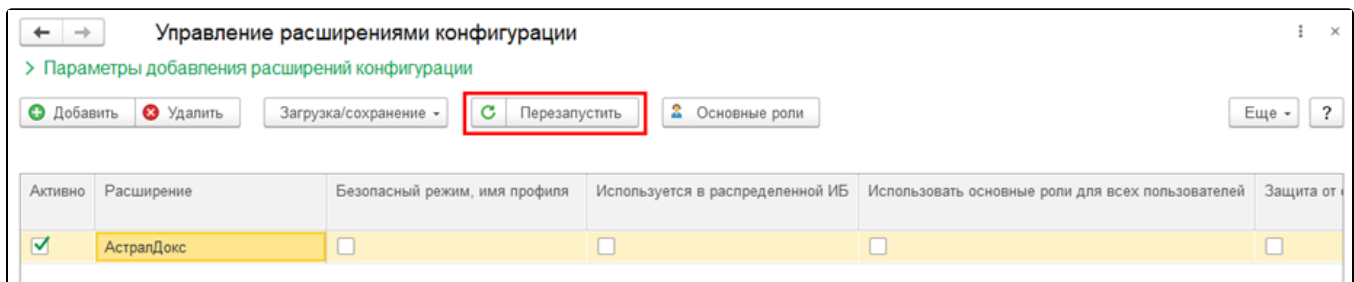


Расширение будет загружено в базу.

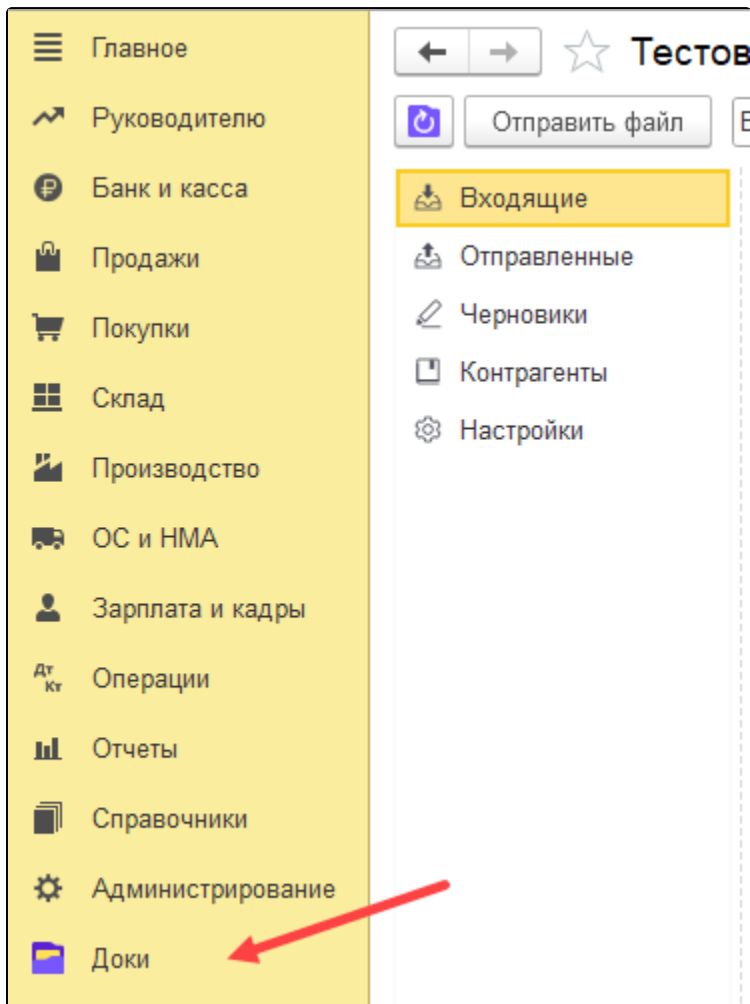
Снимите все отметки, оставьте только отметку в графе **Активно**:



Чтобы расширение вступило в силу, перезапустите базу стандартным способом или с помощью кнопки **Перезапустить**:



Расширение отобразится в левом меню экрана 1С:



Теперь вы можете перейти к [регистрации и авторизации в сервисе](#).