

# Условия использования продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность)

- Термины и определения
- Требования к рабочему месту пользователя
- Описание функций продукта 1С-Отчетность
- Основные функциональные возможности продукта 1С-Отчетность
- Дополнительные функциональные возможности продукта 1С-Отчетность
- Обязанности пользователя продукта 1С-Отчетность
- Создание и отправка заявления на подключение к электронному документообороту
- Подключение учетной записи пользователя
- Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат и СФР
- Подготовка и отправка отчетности в Росалкогольтабакконтроль
- Подготовка и отправка документов отчетности в Росприроднадзор
- Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС
- Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности
- Отслеживание документооборотов
- Неформализованный документооборот
- Информационное обслуживание ФНС
- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Отправка реестров сведений по направлению СФР
- Выгрузка пакета для последующей отправки в кредитные учреждения
- Документы по требованию
- Передача отчетности в Банк России
- Заполнение доверенности в ПО «1С»
- Перенос продукта на другое рабочее место

## Термины и определения

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (согласно определению 63ФЗ «Об электронной подписи»).

**Контейнер закрытого ключа подписи** – файл (или набор файлов), содержащий закрытый ключ и сертификат ключа подписи. Используется в процессе подписи электронного документа.

**Оператор Электронного Документооборота (Оператор ЭДО)** – АО «КАЛУГА АСТРАЛ» – организация, предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Система ЭДО** – это система электронного документооборота, обеспечивающая совершение действий по формированию электронных документов, созданию электронной подписи (далее по тексту ЭП), подписанию электронных документов и обмену электронными документами, подписанными ЭП.

**Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** – средство вычислительной техники, осуществляющее криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности

**Средство электронной подписи** – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Удостоверяющий центр (далее УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (согласно определению 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**Электронный документ** – документ, представленный в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида документа.

## Требования к рабочему месту пользователя

- Процессор – Intel Core 2 Duo или другой схожий по производительности x86совместимый процессор с количеством ядер 2 и более.
- ОЗУ – 4 Гб и более.
- Операционная система – Microsoft XP SP3 (32-разрядная)/Server 2003 (32- разрядная)/Vista (32-разрядная)/Windows 7 (32/64-разрядная)/Windows 8 (32/64- разрядная)/Windows 8.1 (32/64-разрядная)/Windows 10 (32/64разрядная)/Windows Server 2008 (32/64-разрядная)/Windows Server 2008 R2/Microsoft Windows Server 2003/2008/Windows 11/Windows Server 2012 (x64)/Windows Server 2012 R2 (x64-bit)/Windows Server 2016 (x64)/Windows Server 2019 (x64)/Windows Server 2022.
- Свободное место на жестком диске – 300 Мбайт.
- SVGA дисплей.
- USB-порт (в случае, если контейнер закрытого ключа хранится на внешнем USB-носителе).
- Наличие открытых портов в Интернет: HTTP 80, SMTP 465(25), POP3 110(995).
- Права Администратора на компьютере.
- Наличие конфигурации программного обеспечения (далее – ПО) «1С», поддерживающей обработку «Документооборот с контролирующими органами».
- Допускается одновременное использование на компьютере заказчика только ОДНОГО из следующих криптопровайдеров: VipNet CSP или КриптоПро CSP.

## Описание функций продукта 1С-Отчетность

Продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) – это функция, встроенная в типовые конфигурации программного обеспечения (далее – ПО) «1С: Предприятие» версий 7.7., 8.2., 8.3 и выше, предназначенная для отправки отчетности в контролирующие органы непосредственно из программы «1С».

Услуги оператора электронного документооборота и Удостоверяющего центра оказывает ООО «АСТРАЛ-СОФТ».

Для работы продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) необходимо наличие Лицензионного ПО «1С» на платформе версии 7.7., 8.2., 8.3 и выше конфигурации, поддерживающей обработку «Документооборот с контролирующими органами».

Список поддерживаемых конфигураций представлен ниже:

- Бухгалтерия предприятия КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
- Бухгалтерия предприятия (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
- Бухгалтерия предприятия 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.36 и выше);
- Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.2, редакция 1.0 (версия 1.0.41 и выше);
- Зарплата и Управление персоналом КОРП 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
- Зарплата и Управление персоналом (базовая) 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
- Зарплата и Управление персоналом 8.2 (версия 2.5.51 и выше);
- Управление производственным предприятием 8.2, редакция 1.3 (версия 1.3.26 и выше);
- Комплексная автоматизация 8.2, редакция 1.1 (версия 1.1.22 и выше);
- Бухгалтерия автономного учреждения КОРП 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
- Бухгалтерия автономного учреждения 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
- Бухгалтерия автономного учреждения (базовая) 8.2, редакция 2.0 (версия 2.0.37 и выше);
- Бухгалтерия государственного учреждения (базовая) 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
- Бухгалтерия государственного учреждения 8.2 (версия 1.0.11 и выше);
- Бухгалтерия строительной организации 8.2., редакция 2.0 (версия 2.0.36.1. и выше);
- Платформа «1С:Предприятие 7.7», конфигурация «Бухгалтерский учет, редакция 4.5» начиная с релиза 7.70.569;
- и др.

Список конфигураций может расширяться. Более подробную информацию о поддерживаемых конфигурациях вы можете получить здесь <http://use.v8.1c.ru/actual.jsp>.

Продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) предназначен:

- для сдачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи всех форм налоговой и бухгалтерской отчетности по направлению ФНС согласно Приказу ФНС России «Об утверждении Методических рекомендаций по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» от 31 июля 2014 г. N ММВ-7-6/398@;

- для представления сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Социального Фонда РФ. Порядок работы соответствует [Федеральному закону от 14.07.2022 № 236-ФЗ](#);

Для передачи ЕФС-1 по телекоммуникационным каналам связи плательщик страховых взносов должен направить в Отделение СФР заявление о подключении к электронному документообороту и заключить Соглашение об обмене электронными документами в СЭД СФР по телекоммуникационным каналам связи.

- для предоставления статистической информации по формам государственного статистического наблюдения в Росстат. Порядок работы соответствует Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»
- для сдачи отчетности в Фонд социального страхования в соответствии с [Приказом СФР от 06.07.2023 N 1319](#) "О защищенном обмене документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования" «О внедрении защищенного обмена документами в электронном виде с применением электронной цифровой подписи для целей обязательного социального страхования».
- для предоставления отчетности об объемах оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в территориальный орган Росалкогольтабакконтроль и ФСРАП в соответствии с Федеральным [законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ](#) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» с изменениями, внесенными 218-ФЗ от 18 июля 2011 г.
- с 1 октября 2011 года Управление Росприроднадзора осуществляет прием расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду в электронном виде.
- для сдачи отчетности в федеральную таможенную службу регламентированного отчета «Статистическая форма учета перемещения товаров».

## Основные функциональные возможности продукта 1С-Отчетность

- обработка документооборота в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- выполнение предусмотренных протоколом обмена документами процедур электронной подписи, шифрования, передачи документов;
- передача юридически значимых электронных документов налоговой и бухгалтерской отчетности, заверенных ЭП;
- передача документов индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов;
- предоставление статистической отчетности;
- передача отчетности в СФР;
- передача отчетности в Росалкогольтабакконтроль;
- передача отчетности в Банк России.

## Дополнительные функциональные возможности продукта 1С-Отчетность

- возможность бесплатного подключения в случае, если организацией заключен договор 1С:ИТС уровня ПРОФ;
- возможность бесплатно произвести внеплановую смену сертификата ЭП столько раз, сколько это необходимо абоненту;
- автоматическое получение обновлений сертификатов контролирующих органов на рабочее место пользователя;
- реализация электронных документооборотов с контролирующими органами (таких, как «Запросы на информационные выписки», «Заявление о ввозе товара», «Требования и уведомления», неформализованный документооборот и т.д.).

## Обязанности пользователя продукта 1С-Отчетность

- иметь статус легального пользователя ПО «1С»;
- продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) может быть реализован только легальным пользователям 1С. Условием легальности использования ПО «1С» служит наличие договора 1С:ИТС (уровней ПРОФ либо ТЕХНО) либо базовой версии. К договорам 1С:ИТС уровня ПРОФ относятся: ИТС ПРОФ, ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, ИТС СТРОИТЕЛЬСТВО, ИТС МЕДИЦИНА, 1С-FRESH;
- предоставить точные сведения и реквизиты для создания сертификатов ЭП и подключения к системе электронного документооборота (далее – ЭДО);
- нести ответственность за достоверность сведений, необходимых для изготовления сертификата ключа ЭП, перечень которых приведен в Регламенте УЦ;
- самостоятельно, с применением программы СКЗИ, изготовить контейнер закрытого ключа проверки ЭП;
- в случае изменения реквизитов, указанных в заявлении, уведомить УЦ для проведения внеплановой замены сертификата ЭП;
- самостоятельно контролировать срок действия сертификата ЭП, в случае необходимости обратиться в организацию, с которой был заключен договор на продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность), с заявлением о штатной смене сертификата ЭП, указав все изменения в реквизитах;
- использовать продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) только для организации электронного документооборота с контролирующими органами с использованием СКЗИ;

В случае если организация пользователя имеет самостоятельные обособленные подразделения, необходимо приобретение продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) отдельно на каждое подразделение.

- использовать продукт Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) для отправки отчетности ОДНОЙ организации;
- обеспечить техническую возможность для установки и надлежащего функционирования программного обеспечения;

- самостоятельно отслеживать все этапы электронного документооборота с контролирующими органами. В случае если этапы не пройдены, самостоятельно передать отчетность, вплоть до передачи в бумажном виде;
- для получения необходимых обновлений самостоятельно производить запуск ПО «1С». Обновление продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) происходит автоматически при доступности сервера обновлений ([regservice.keydisk.ru](https://regservice.keydisk.ru)) на компьютере, на котором установлено программное обеспечение;
- соблюдать положения Регламента УЦ в Системе ЭДО;
- обеспечить антивирусную защиту рабочего места;
- для корректной работы программного продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) использовать электронную подпись, выпущенную УЦ АО «КАЛУГА АСТРАЛ»;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора осуществить получение доступа к ПП в соответствии с Документацией на ПП. Срок лицензии начинает исчисляться, а доступ к ПП считается предоставленным Пользователю с первого дня истечения срока, указанного в настоящем пункте, если подключение к ПП Пользователем не было осуществлено в более короткий срок.

## Создание и отправка заявления на подключение к электронному документообороту

Основными этапами работы с заявлением являются:

1. Заполнение регистрационного номера ПО «1С».
2. Принятие Соглашения о присоединении к Регламенту УЦ. Соглашение позволяет использовать услуги Удостоверяющего центра по поддержке сертификата электронной подписи.
3. Проверка информации об организации. На данном этапе из справочника организаций ПО «1С» происходит выбор реквизитов для создания учетной записи.
4. Проверка и заполнение данных владельца ЭП. Из справочника сотрудников ПО «1С» заполняется информация о сотруднике-физлице, на чье имя будет изготовлен сертификат ключа электронной подписи.
5. Добавление направлений сдачи отчетности. На основании реквизитов организации автоматически проставляется основная информация, необходимая для открытия направлений сдачи отчетности. Направления можно добавить, отредактировать либо удалить вручную.
6. Формирование контейнеров закрытых ключей подписи. Указывается путь к месту хранения контейнера закрытого ключа, задается пароль, который будет использоваться для последующей авторизации при подписи и шифровании документов отчетности, формируется контейнер закрытого ключа подписи.
7. Отправка сформированного заявления, получение сертификата и учетной записи пользователя.

Указывая в заявлении на подключение к электронному документообороту свой номер телефона, пользователь соглашается на получение на указанный номер телефона информационной рассылки со стороны ООО «АСТРАЛ-СОФТ». Рассылка производится посредством СМС-уведомлений либо в приложении Viber. Для отзыва согласия на получение информационной рассылки пользователю необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения ООО «АСТРАЛ-СОФТ» (248000, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4, ООО «АСТРАЛ-СОФТ»). Согласие будет отозвано по истечении 30 дней с момента получения ООО «АСТРАЛ-СОФТ» соответствующего заявления.

## Подключение учетной записи пользователя

Если принятие регистрационной информации с сервера прошло корректно, создание учетной записи происходит автоматически.

В ином случае необходимо произвести действия в соответствии с разделом [Отправка и получение отчетности](#).

## Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат и СФР

Создание нового отчета происходит в модуле «Регламентированные отчеты» ПО «1С».

Создайте и заполните нужный документ отчетности, подготовьте его к отправке и отправьте.

Отслеживать документообороты по отправленным пакетам отчетности вы можете в соответствии с разделом "Отслеживание документооборотов" настоящих Условий.

## Подготовка и отправка отчетности в Росалкогольтабакконтроль

Отправка отчетности в Росалкогольтабакконтроль требует использования сертификата электронной подписи, изготовленной по образцу, заданному этим ведомством. Квалифицированные электронные подписи, которые используют абоненты продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) для электронного документооборота с контролирующими органами ФНС, СФР и Росстат, одновременно могут быть использованы для электронного взаимодействия по направлению Росалкогольтабакконтроль.

Отправить декларацию об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции и об объеме розничной продажи пива и пивных напитков из системы вы можете для всех регионов, сдача отчетности в которых осуществляется через единый портал Росалкогольтабакконтроль.

Зашифрованные и подписанные пакеты отчетности для отправки в эти регионы вы можете выгрузить из ПО «1С» и направить в органы Росалкогольтабакконтроль через Интернет.

Подготовить к отправке и отправить декларацию по направлению Росалкогольтабакконтроль вы можете в модуле **Регламентированная отчетность** в разделе **Декларирование производства и оборота алкогольной продукции**.

## Подготовка и отправка документов отчетности в Росприроднадзор

Портал приема отчетности расположен по адресу <https://lk.fsrpn.ru>. Для предоставления отчетности в РПН по телекоммуникационным каналам связи (сети Интернет) необходимо зарегистрироваться на портале ЕСИА (Госуслуги) по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru>.

Для отправки отчетности в Росприроднадзор найдите нужный вам отчет в списке регламентированных отчетов.

## Подготовка и отправка документов отчетности в ФТС

Для предоставления отчетности в Федеральную таможенную службу по телекоммуникационным каналам связи (сети Интернет) необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете участника ВЭД. Личный кабинет расположен по адресу <https://edata.customs.ru/FtsPersonalCabinetWeb2017>

Для создания и заполнения статистической формы отчетности в ФТС перейдите в **Регламентированные отчеты**, нажмите кнопку **Создать**. Сгруппируйте отчеты «По получателям» в папке ФТС выберите отчет **Статистика: Форма учета перемещения товаров** создайте отчет и нажмите кнопку **Создать**.

## Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности

Чтобы импортировать в ПО «1С» и отправить документы отчетности (налоговая и бухгалтерская отчетность, отчетность в СФР), подготовленные в сторонней бухгалтерской программе, необходимо:

- в БП 2.0. нажать кнопку **Перейти – Внешние электронные представления отчетов – Загрузить**.
- в БП 3.0. нажать кнопку **Отчеты – Регламентированные отчеты – Загрузить**.

## Отслеживание документооборотов

Для отслеживания документооборотов по отправленным документам отчетности в модуле «Регламентированная отчетность» ПО «1С» перейдите:

- в БП 2.0 в раздел **Отчеты – Регламентированные отчеты – Журнал обмена**.
- в БП 3.0 в раздел **Отчеты – Регламентированные отчеты – Настройки – Журнал обмена**.

В Журнале обмена вы можете отслеживать документообороты по отчетности, отправленной в контролирующие органы, создавать письма с вложениями для отправки их в контролирующие органы, просматривать входящие письма из контролирующих органов, создавать запросы на информационные выписки. Вся информация по документооборотам по отчетности, в т.ч. ответы из контролирующих органов, можно просмотреть и распечатать.

## Неформализованный документооборот

При помощи продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) вы можете произвести обмен неформализованными документами по направлениям ФНС, СФР, Росстат. Для этого воспользуйтесь **Журналом обмена**.

## Информационное обслуживание ФНС

Функциональные особенности продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) позволяют налогоплательщикам запрашивать следующие услуги со стороны ФНС:

- акт сверки по налогам, взносам и платежам;
- выписка операций по расчетам с бюджетом;
- перечень налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;
- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам. Сделать запрос можно в разделе «Запросы».

## Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

В продукте Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) реализована возможность получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляется в формате PDF. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставленная в рамках Астрал-Отчетности (1С-Отчетности), является юридически значимым документом.

## Отправка реестров сведений по направлению СФР

Из продукта Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) возможна отправка следующих сведений по направлению СФР:

- ЕФС-1;
- реестры больничных листов;
- ответ на запросы СФР для расчета пособий;
- ответ на требования СФР.

## Выгрузка пакета для последующей отправки в кредитные учреждения

В соответствии с письмом Банка России от 31.03.2011 N 41-Т «О представлении в кредитные организации бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде», клиенты и учредители (участники) кредитных организаций должны предоставлять в кредитные организации бухгалтерскую и налоговую отчетность, имеющую подтверждение о ее представлении в налоговый орган, в электронном виде.

Выгрузка пакета отчетности осуществляется в **Журнале обмена**.

## Документы по требованию

В продукте Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) реализована возможность ответа на требования ИФНС посредством электронного документооборота. Ответ на требования ИФНС формируется в модуле **Регламентированная отчетность** ПО «1С» на вкладке **Требования и уведомления**.

## Передача отчетности в Банк России

В продукте Астрал-Отчетность (1С-Отчетность) реализована возможность передачи следующих отчетов в Банк России: 1-АРЕНДА, 1-ИЦБ, 1-МЕД, 1-ПИ, 1-ПОЕЗДКИ, 1-РОУМИНГ, 1-ТРАНСПОРТ, 2-ТРАНСПОРТ, 3-ТРАНСПОРТ.

## Заполнение доверенности в ПО «1С»

Если подпись выдана на представителя организации (сотрудника и т.д.), то для отправки отчетности в ФНС необходимо отправить машиночитаемую доверенность (МЧД) в ФНС. МЧД подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ИП /ЮЛ без доверенности.

Для создания МЧД в БП 3.0 перейдите в **Отчеты Уведомления Создать МЧД Машиночитаемая доверенность (ФНС)**.

Для создания МЧД в БП 2.0 перейдите в **Отчеты Регламентированные отчеты Журнал обмена Исходящие уведомления (1)**. Нажмите кнопку **Режим отображения (2)** и из выпадающего списка выберите режим **Машиночитаемые доверенности (ФНС)**.

Подробнее в статье [Отправка МЧД в ФНС](#).

## Перенос продукта на другое рабочее место

Заключение одного договора на сервис 1С-Отчетность подразумевает использование продукта только на одном рабочем месте. Перенос сервиса 1С-Отчетность на Компьютер 2 возможен только при полном удалении сервиса 1С-Отчетность на Компьютере 1. Исключение составляют случаи, когда отправка отчетности осуществляется одновременно из ПО «1С» двух видов: 1С:Предприятие (направления ФНС и Росстат) и «1С:Зарплата и управление персоналом» (направления СФР).