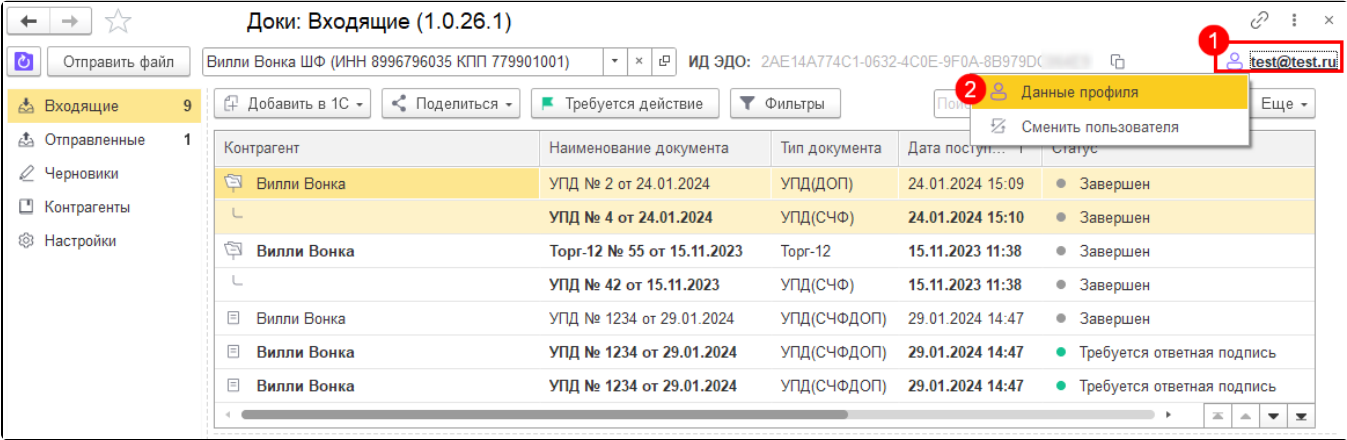


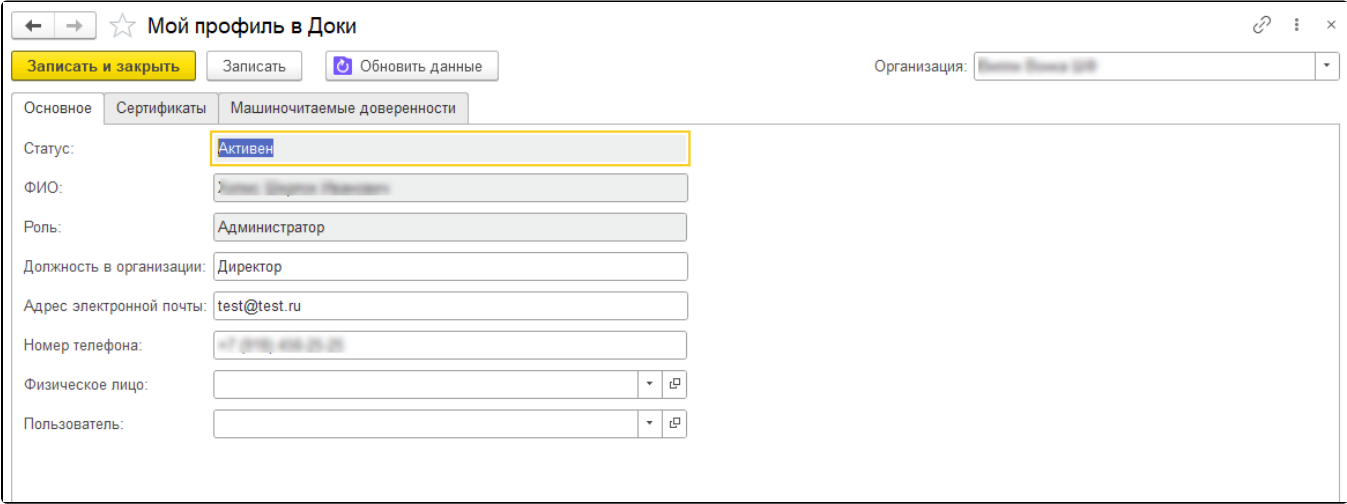
Настройки профиля

- Вкладка «Основное»
- Вкладка «Сертификаты»
- Вкладка «Машиночитаемые доверенности»

Чтобы открыть профиль, нажмите гиперссылку профиля (1) и выберите **Данные профиля** (2):



Откроется окно профиля сотрудника ЭДО:



В окне профиля отображаются данные сотрудника по выбранной в главном окне организации. Если организация в главном окне не выбрана, то данные отображаются по первой организации из списка. Если у пользователя нет подключенных организаций, то окно профиля не откроется и отобразится ошибка: «В вашем профиле нет организаций, подключенных к Астрал.Доку. Подключите организацию и повторите попытку».

Вкладка «Основное»

На вкладке «Основное» можно просматривать или редактировать информацию пользователя: ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона. Для сохранения отредактированной информации нажмите **Записать** или **Записать и закрыть**:

←

→

☆

Мой профиль в Доки

Записать и закрыть

Записать

Обновить данные

Основное

Сертификаты

Машиночитаемые доверенности

Статус:

Активен

ФИО:

Иванов Иван Иванович

Роль:

Администратор

Должность в организации:

Директор

Адрес электронной почты:

test@test.ru

Номер телефона:

+7 (915) 456-34-35

Физическое лицо:

Пользователь:

Вкладка «Сертификаты»

На вкладке «Сертификаты» отображается список сертификатов пользователя. Здесь можно посмотреть даты действия сертификата и его текущий статус:

←

→

☆

Мой профиль в Доки

Записать и закрыть

Записать

Обновить данные

Основное

Сертификаты

Машиночитаемые доверенности

Добавить сертификат

Поиск (Ctrl+F)

Еще ▾

Организация:

Иванов Иван Иванович

Серийный номер	Статус	Наименование УЦ	Дата выпуска	Действует до	Сертификат ...
03F3B69A00A7B0669B4BAE5DDF568991D3	Активен	Тестовый АО КАЛУГА АСТРАЛ	26.10.2023	26.01.2025	8996796035

Статусы сертификатов:

- Активен – до окончания действия сертификата больше месяца;
- Скоро истекает – до окончания действия сертификата меньше месяца;
- Недействителен – срок действия сертификата истек.

Для добавления нового сертификата нажмите кнопку **Добавить сертификат**:

←

→

☆

Мой профиль в Доки

Записать и закрыть

Записать

Обновить данные

Основное

Сертификаты

Машиночитаемые доверенности

Добавить сертификат

Поиск (Ctrl+F)

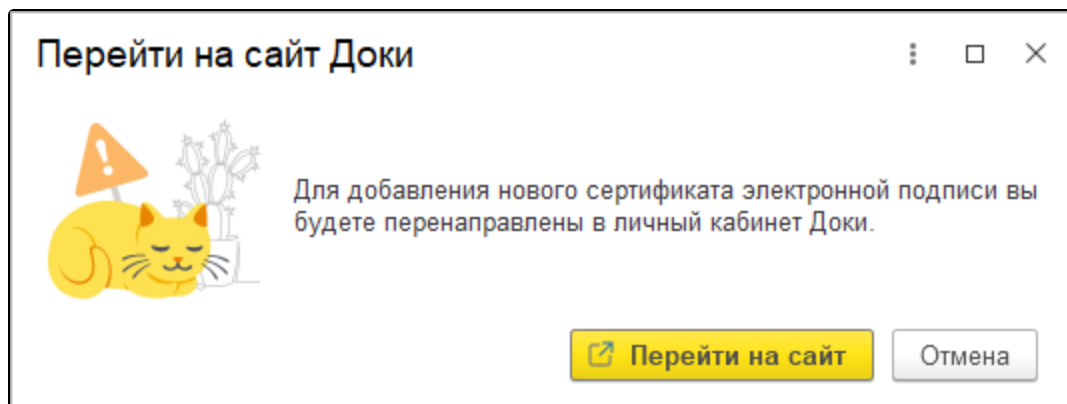
Еще ▾

Организация:

Иванов Иван Иванович

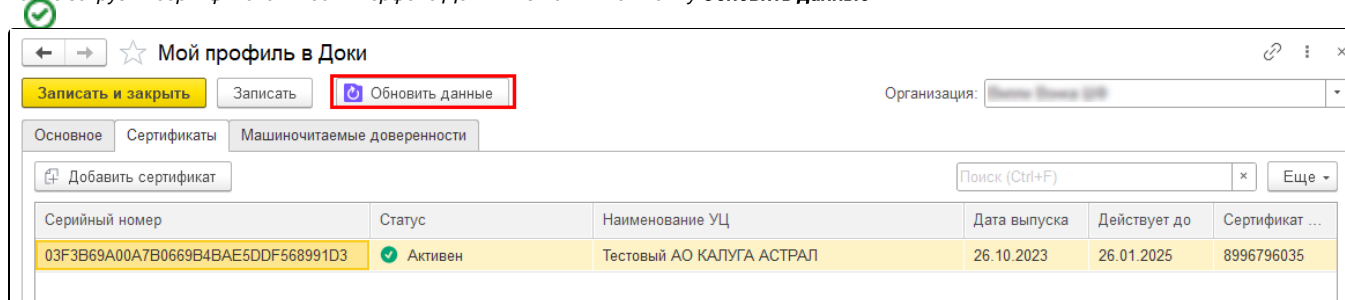
Серийный номер	Статус	Наименование УЦ	Дата выпуска	Действует до	Сертификат ...
03F3B69A00A7B0669B4BAE5DDF568991D3	Активен	Тестовый АО КАЛУГА АСТРАЛ	26.10.2023	26.01.2025	8996796035

Добавление сертификата производится в личном кабинете Доки. Появится соответствующее уведомление. Для перехода в личный кабинет нажмите кнопку **Перейти на сайт**:



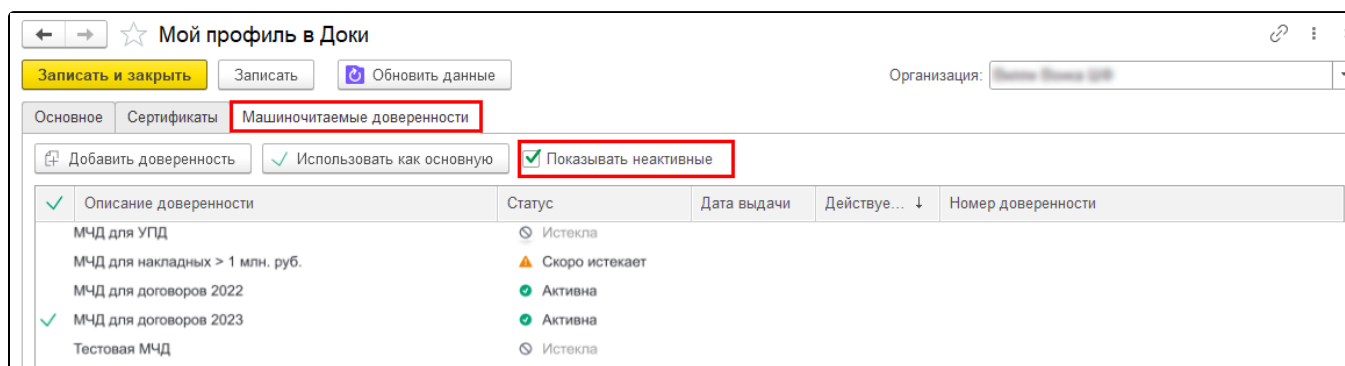
Будет осуществлен переход в личный кабинет Доки.

После загрузки сертификата в веб-интерфейс Доки в 1С нажмите кнопку **Обновить данные**:



Вкладка «Машиночитаемые доверенности»

На вкладке «Машиночитаемые доверенности» можно просматривать и добавлять доверенности МЧД. По умолчанию отображаются только активные доверенности, которые можно использовать при подписании. Чтобы отображались все доверенности (просроченные, отозванные и т.д.), отметьте пункт **Показывать неактивные**:



Статусы МЧД:

- Активна – до окончания действия доверенности больше месяца;
- Скоро истекает – до окончания действия доверенности меньше месяца;
- Истекла – неактивная доверенность (просроченная, отозванная и т.д.).

Чтобы переименовать доверенность, откройте её и в открывшемся окне измените описание доверенности. Нажмите кнопку **Записать и закрыть**:

Машиночитаемая доверенность

Описание доверенности: МЧД для договоров 2023

Статус: Активная

Дата выдачи: 02.03.22

Действует до: 02.03.23

Номер доверенности: c8a716de-2bc8-4a4f-8c53-ε

Записать и закрыть

Заккрыть

Для добавления новой доверенности нажмите кнопку **Добавить доверенность**:

← →

☆ Мой профиль в Доки

Записать и закрыть

Записать

Обновить данные

Организация:

Основное

Сертификаты

Машиночитаемые доверенности

Добавить доверенность


Использовать как основную

Показывать неактивные

✓	Описание доверенности	Статус	Дата выдачи	Действие...	Номер доверенности
	МЧД для УПД	Истекла			
	МЧД для накладных > 1 млн. руб.	Скоро истекает			
	МЧД для договоров 2022	Активна			
✓	МЧД для договоров 2023	Активна			
	Тестовая МЧД	Истекла			

Добавление доверенности производится в личном кабинете Доки. Появится соответствующее уведомление. Для перехода в личный кабинет нажмите кнопку **Перейти**:

Перейти на сайт Доки



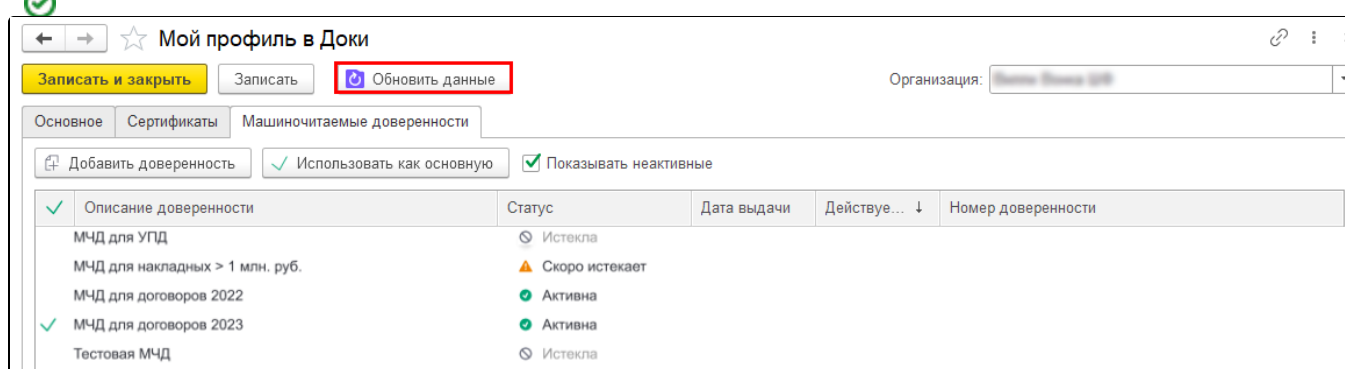
Для добавления новой машиночитаемой доверенности вы будете перенаправлены в личный кабинет Доки

Перейти

Отмена

Будет осуществлен переход в личный кабинет Доки.

После загрузки доверенности в веб-интерфейс Доки в 1С нажмите кнопку **Обновить данные**:



Мой профиль в Доки

Записать и закрыть Записать Обновить данные

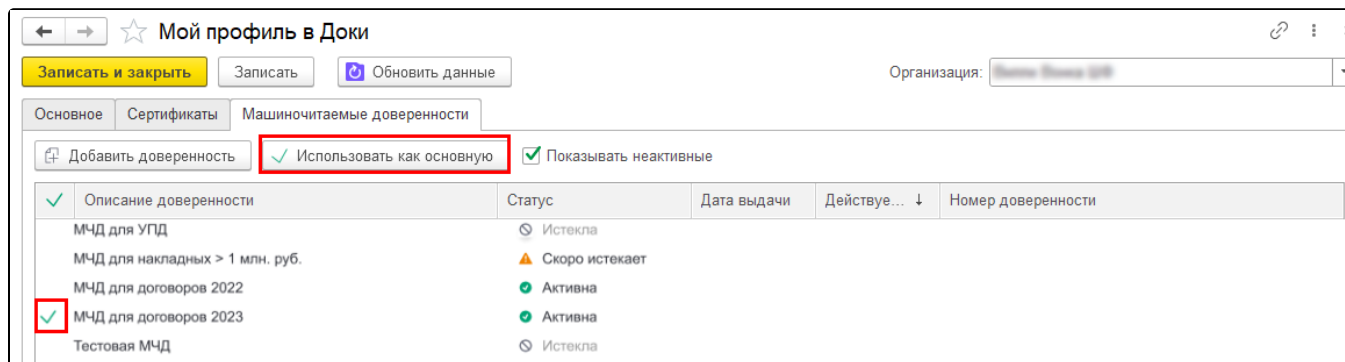
Организация: [Выбор организации]

Основное Сертификаты Машиночитаемые доверенности

Добавить доверенность ☒ Использовать как основную ☒ Показывать неактивные

Описание доверенности	Статус	Дата выдачи	Действие...	Номер доверенности
МЧД для УПД	Истекла			
МЧД для накладных > 1 млн. руб.	Скоро истекает			
МЧД для договоров 2022	Активна			
МЧД для договоров 2023	Активна			
Тестовая МЧД	Истекла			

Добавленную МЧД можно выбрать как основную. Основная доверенность будет использоваться по умолчанию при подписании документов по организации. Чтобы выбрать МЧД как основную, выделите нужную доверенность и нажмите кнопку **Использовать как основную**. Основная доверенность будет отмечена специальным значком:



Мой профиль в Доки

Записать и закрыть Записать Обновить данные

Организация: [Выбор организации]

Основное Сертификаты Машиночитаемые доверенности

Добавить доверенность ☒ Использовать как основную ☒ Показывать неактивные

Описание доверенности	Статус	Дата выдачи	Действие...	Номер доверенности
МЧД для УПД	Истекла			
МЧД для накладных > 1 млн. руб.	Скоро истекает			
МЧД для договоров 2022	Активна			
МЧД для договоров 2023	Активна			
Тестовая МЧД	Истекла			