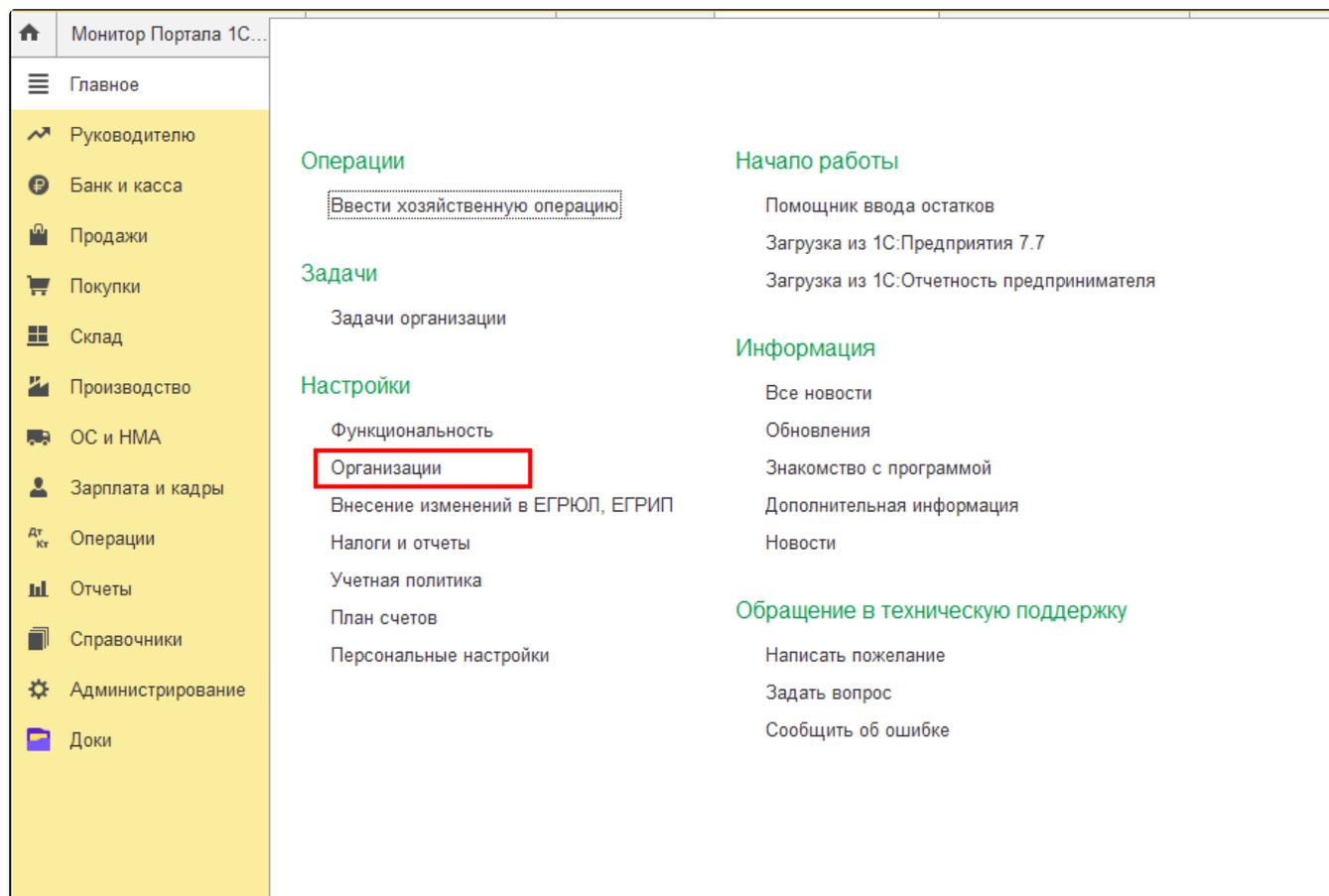


Карточка организации

Для просмотра карточки организации перейдите в раздел **Главное Организации**:



Откроется список всех организаций в базе 1С. В графе **Доки, Идентификатор ЭДО** у подключенных к ЭДО организаций отображается идентификатор ЭДО.

Идентификатор ЭДО (ID ЭДО) – это уникальный код организации в системе электронного документооборота. Код позволяет идентифицировать участника ЭДО в рамках обмена электронными документами. Поделитесь идентификатором с контрагентами, чтобы они могли легко найти вашу организацию в сервисе ЭДО.

Чтобы скопировать идентификатор ЭДО, нажмите соответствующую кнопку напротив идентификатора. Чтобы открыть карточку организации, дважды нажмите по нужной организации:

← → ☆ **Иванов Иван Иванович (Организация)**

[Основное](#) [Подразделения](#) [Банковские счета](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрации в налоговых органах](#) **Доки**

Доки

Статус подключения: **Подключено**

Организация в Доки: Иванов Иван Иванович

Идентификатор ЭДО: 2AE14A774C1-0632-4C0E-9F0A-8B979  1

ИНН: **7707083893**

КПП: **7707013893**

✓ Текущий тариф 2

Остаток документов: Без ограничений

Действует до: 17.01.2025

[Продлить тариф](#) 

Настройка отправки документов 3

Настройте формат отправляемых документов. Выберите стандартную или пакетную отправку.

Первичные документы

- УПД (СЧФДОП) - применяется как первичный документ и счёт-фактура
- Пакет: УПД (ДОП) + счет-фактура (УПД СЧФ)
- Пакет: накладная (ТОРГ-12) / акт + счет-фактура
- Прикреплять к пакету счёт на оплату (при наличии)

С подробной информацией по настройке отправки документов можно ознакомиться в статье [Настройка отправки документов в виде пакета](#).