

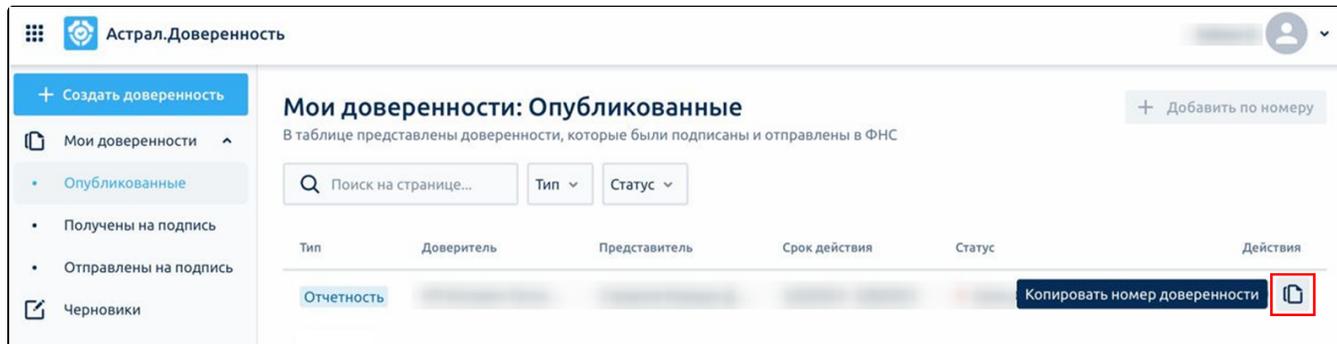
Добавление доверенности

Если у вас уже есть МЧД в сервисе [Астрал.Доверенность](#) или в [распределенном реестре ФНС](#) (ЦПРР ФНС), её можно добавить в Астрал Отчет 4.5 по номеру.

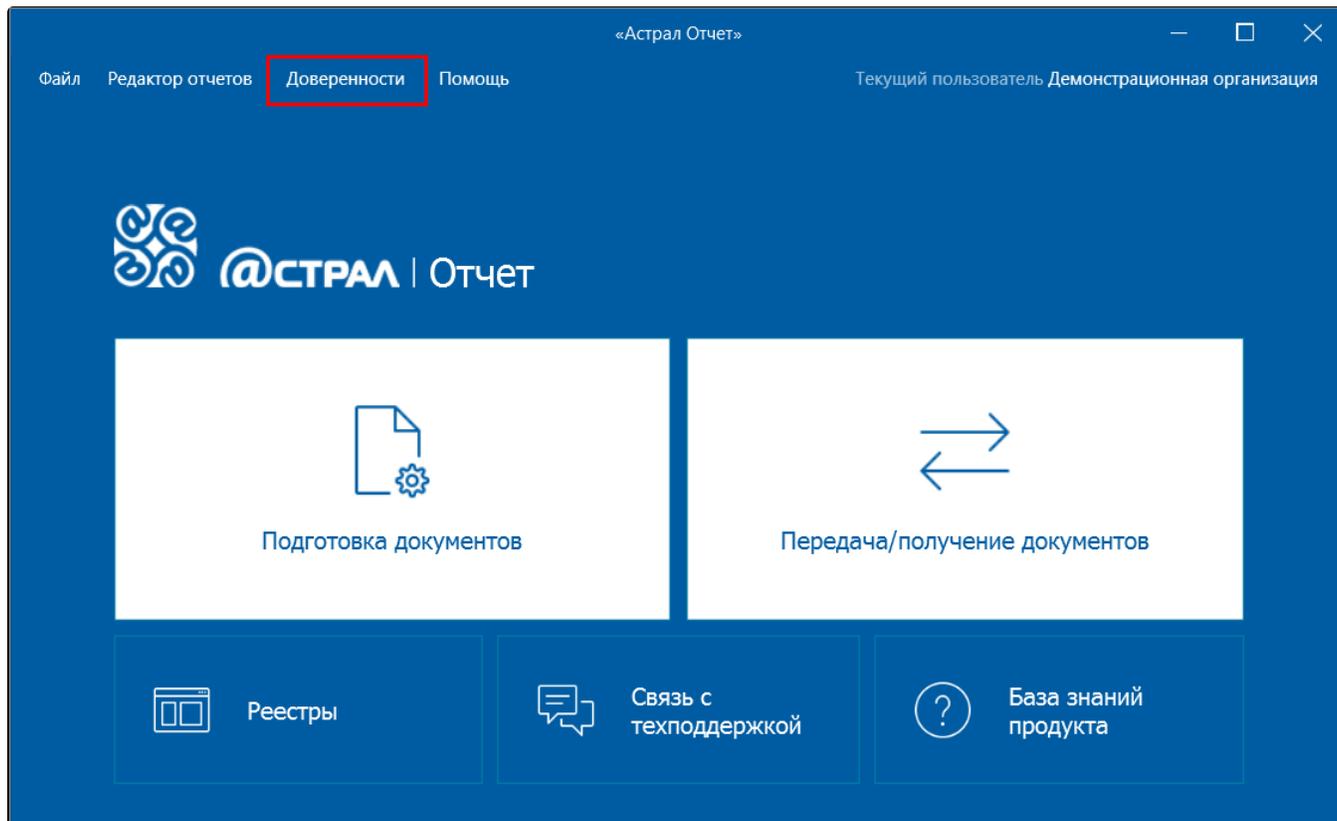
Если у вас еще не создана МЧД в одном из этих сервисов, вы также можете воспользоваться данным способом добавления доверенности, предварительно создав там МЧД и отправив её.

Чтобы создать МЧД в [Астрал.Доверенность](#), воспользуйтесь инструкцией [Создание новой МЧД](#) на вкладке **Доверенность для отчетности (ФНС)**. Затем подпишите и отправьте МЧД в ФНС, воспользовавшись статьей [Подписание и отправка МЧД](#). Дождитесь, пока доверенность примет статус "Действует".

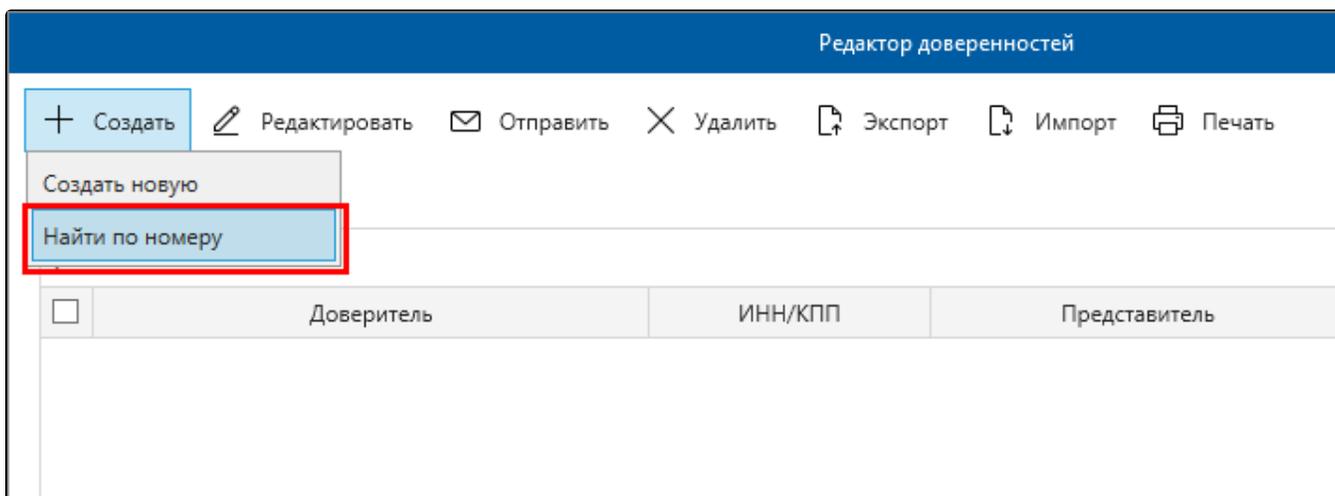
Для добавления доверенности в Астрал Отчет 4.5 необходимо скопировать номер действующей доверенности из Астрал.Доверенность. Перейдите в сервис [Астрал.Доверенность](#) и нажмите кнопку **Копировать** справа от необходимой доверенности:



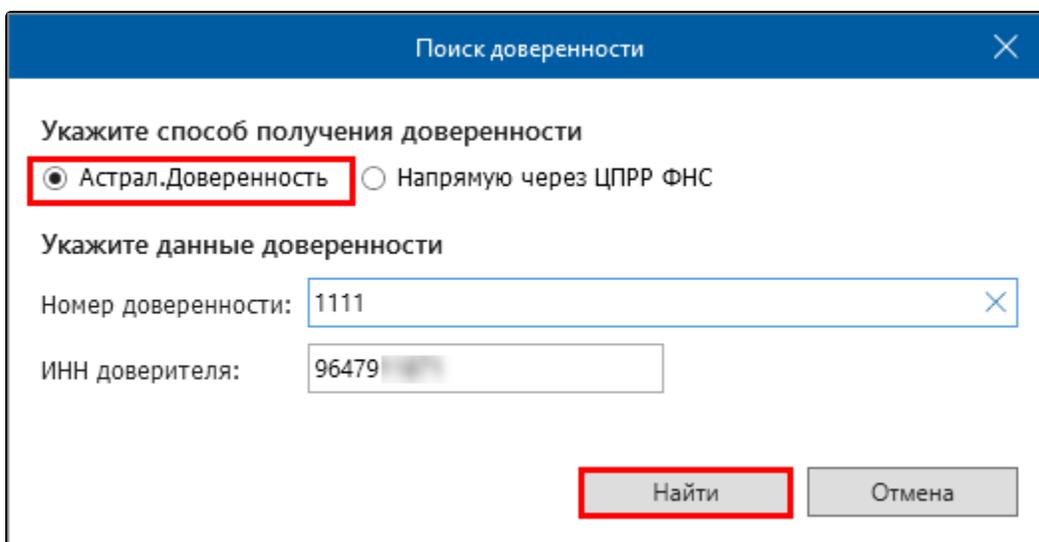
Перейдите в Астрал Отчет 4.5 и откройте редактор доверенностей, нажав кнопку **Доверенности**:



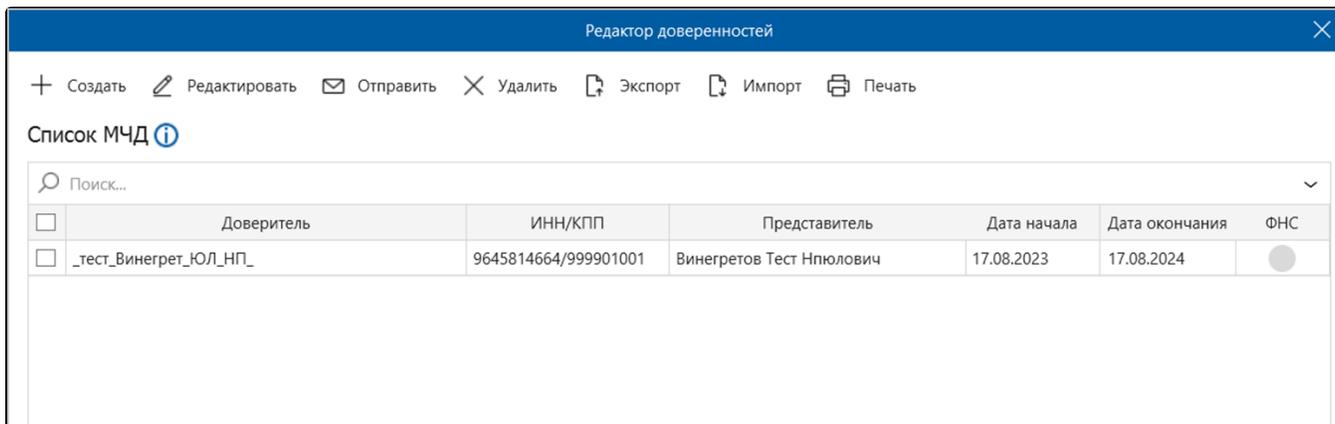
В окне **Редактор доверенностей** нажмите **Создать** **Найти по номеру**:



В открывшемся окне выберите способ получения доверенности – **Астрал.Доверенность**. Вставьте скопированный номер доверенности, введите ИНН доверителя и нажмите кнопку **Найти**:



Добавленная МЧД появится в списке доверенностей:



После активации МЧД необходимо отправить [заявление на замену сертификата](#). Так как данные представителя в МЧД отличаются от данных в текущем сертификате. Если не заменить сертификат, то при импорте отчета будет ошибка.