

# Работа с доверенностями

С 01 января 2022 г. вступил в силу пункт 14 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ, в соответствии с которым сотрудники ЮЛ /ИП должны в своей деятельности применять электронную подпись физического лица (ФЛ).

Если подпись выдана на представителя организации (сотрудника), то для отправки отчетности необходимо зарегистрировать соответствующую машиночитаемую доверенность (МЧД).

**Машиночитаемая доверенность (МЧД)** – аналог бумажной доверенности, созданный в электронном виде и имеющий машиночитаемый формат. МЧД необходима для подтверждения полномочий физического лица на выполнение действий от имени организации и для сдачи отчетов от Уполномоченного представителя (УП).

Доверенность нужна, если:

- подпись выдана на другое юридическое лицо или ИП;
- подпись выдана на сотрудника организации, не указанного в выписке ЕГРЮЛ;
- не совпадает ФИО/ИНН отправителя текущего профиля пользователя с ФИО/ИНН подписанта из содержимого файла.

Доверенность не нужна, если:

- подпись выдана на лицо, которое указано в выписке ЕГРЮЛ (сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица).

Подключить МЧД к Астрал Отчет 4.5 можно одним из способов:

- Создать доверенность в Астрал Отчет 4.5 и отправить в ИФНС согласно инструкции [Создание доверенности](#).
- Добавить доверенность в Астрал Отчет 4.5 из сервиса [Астрал.Доверенность](#) согласно инструкции [Добавление доверенности](#).
- Добавить доверенность в Астрал Отчет 4.5 напрямую из [распределительного реестра ФНС \(ЦПРР ФНС\)](#) согласно инструкции [Добавление доверенности](#).
- [Создание доверенности](#)
- [Добавление доверенности](#)
- [Указание готовой доверенности СЭДО](#)