

Астрал.ЭДО (для ВТБ)

- [Что нужно для старта ЭДО](#)
- [Настройка ЭДО с контрагентами](#)
- [Обмен документами](#)
- [Технические вопросы](#)

Астрал.ЭДО – это онлайн-сервис для организации юридически значимого электронного документооборота с контрагентами.

Услуги оператора электронного документооборота оказывает АО «Калуга Астрал» в соответствии с офертой, размещенной на официальном сайте оператора: <https://astral.ru>. Факт начала использования указанного программного продукта свидетельствует о присоединении пользователя продукта к оферте.

Что нужно для старта ЭДО

Для быстрого начала работы с Астрал.ЭДО необходимо:

- Операционная система Windows 7, начиная с SP1/8/8.1/10, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, Server 2016.
- Один из интернет-браузеров: Mozilla Firefox, Google Chrome, Яндекс.Браузер, Опера, Microsoft Edge версии 79.0.309.71 и выше.
- Одна из криптографических программ – [КриптоПро CSP](#) или [ViPNet CSP](#).
КриптоПро CSP платная программа. Чтобы приобрести лицензию, заполните заявку на [нашем официальном сайте](#).
Если вы хотите использовать программу ViPNet CSP, [выберите версию](#) программы и [установите](#) ее.
- Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Если у вас нет УКЭП, заполните заявку для приобретения на [нашем официальном сайте](#).
- Плагин [AstralToolBox](#) для осуществления криптографических операций. Для установки воспользуйтесь инструкцией [Установка AstralToolBox](#). Он должен быть запущен при работе.

Настройка ЭДО с контрагентами

Когда организация будет подключена, чтобы завершить настройку ЭДО и отправлять документы, необходимо [добавить контрагента и отправить приглашение](#).

Если контрагент не является абонентом ОЭД АО «КАЛУГА АСТРАЛ», вы можете бесплатно [настроить роуминг](#) с этим контрагентом в самом сервисе Астрал.ЭДО.

Обмен документами

В Астрал.ЭДО доступна отправка формализованных и неформализованных [юридически значимых](#) документов.

Чтобы загрузить документ, воспользуйтесь инструкцией [Загрузка документа](#). Загруженные документы будут отображаться в разделе **Документы Черновики**. Для отправки воспользуйтесь инструкцией [Отправка документов](#). После отправки вы можете [отслеживать статус](#) отправленных документов.

В сервисе Астрал.ЭДО есть возможность [скопировать документ](#) из любого реестра документов.

Для просмотра входящих воспользуйтесь инструкцией [Работа с входящими документами](#).

В Астрал.ЭДО реализована [работа с маркировкой](#).

Технические вопросы

Если при работе с Астрал.ЭДО у вас возникают вопросы, вы можете ознакомиться с [частыми вопросами и их решениями](#).

Техническая поддержка



При отсутствии вашего вопроса в списке типовых обратитесь в техническую поддержку продукта Астрал.ЭДО:

- контактный телефон линии консультации: [8-800-551-80-36](tel:8-800-551-80-36);
- адрес электронной почты: tpedo@astral.ru;
- чат технической поддержки на официальном сайте: astral.ru.

Техническая и информационная поддержка осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней.

В обращении необходимо указать ИНН вашей компании.