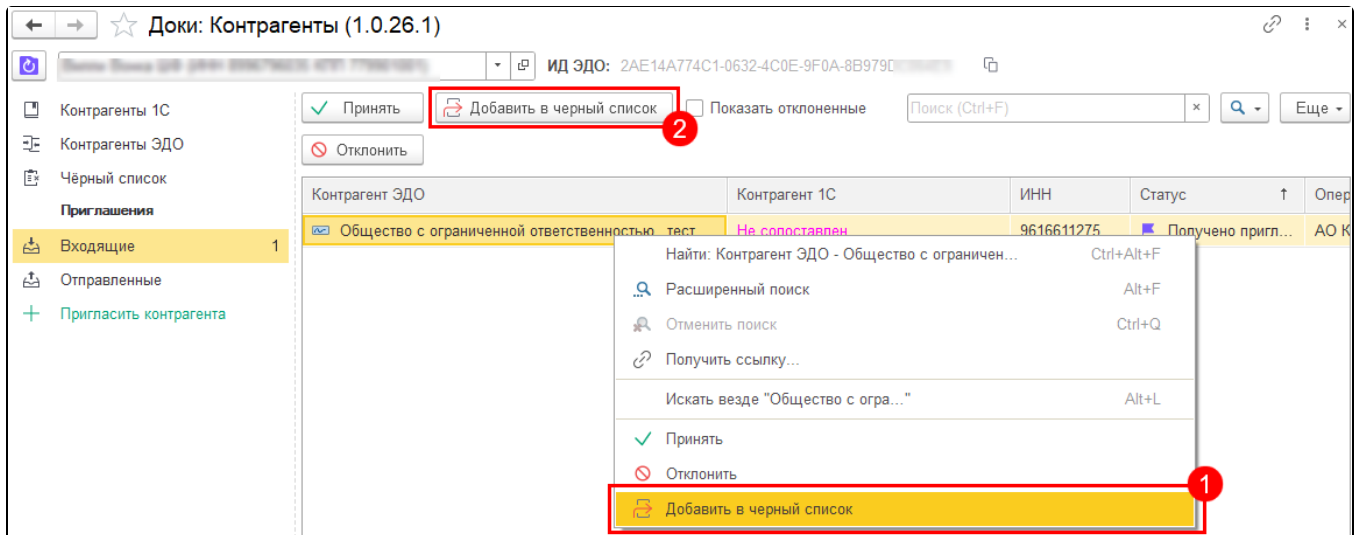
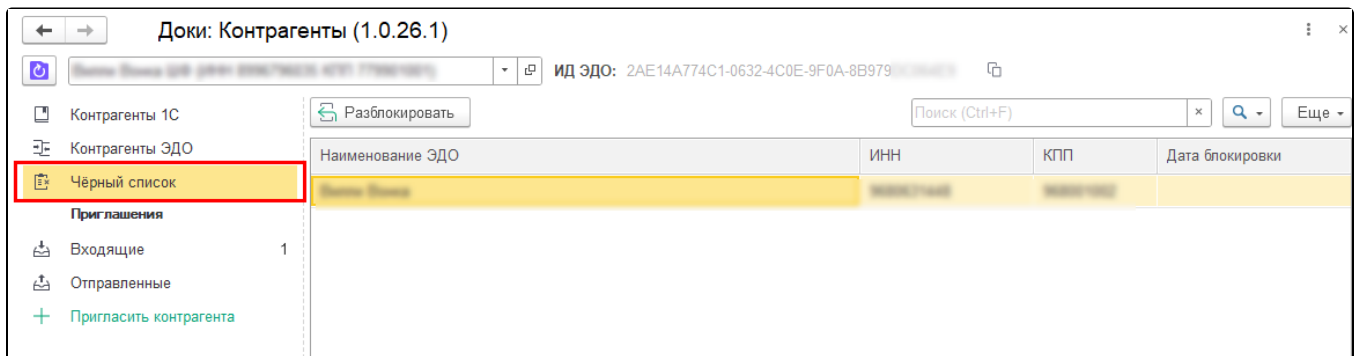


Черный список

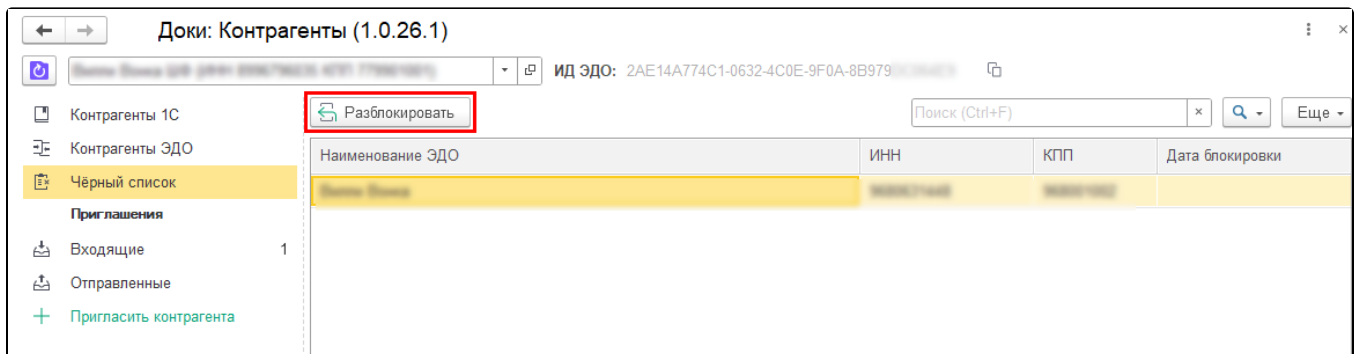
Чтобы заблокировать контрагента, в разделе **Контрагенты Приглашения Отправленные** или в разделе **Контрагенты ЭДО** нажмите правой кнопкой мыши по контрагенту и в контекстном меню выберите **Добавить в черный список** (1) или выберите контрагента и нажмите **Добавить в черный список** (2) на панели сверху:



Заблокированный контрагент будет перемещен в **Черный список**:



Чтобы удалить контрагента из черного списка, нажмите кнопку **Разблокировать**:



Сервис предложит отправить контрагенту приглашение. Нажмите **Да**, чтобы пригласить контрагента повторно.