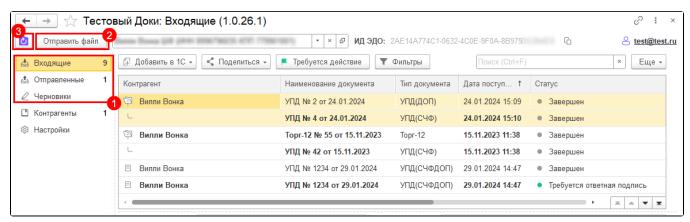
Работа с документами

В системе Доки поддерживаются формализованные и неформализованные документы. К формализованным относятся документы в виде файла с расширением XML, созданные по формату, утвержденному или рекомендованному ФНС, такие как:

- Счет-фактура;
- Корректировочный счет-фактура;
- УПД (Универсальный передаточный документ) с функциями СЧФ, СЧФДОП и ДОП;
- УКД (Универсальный корректировочный документ) с функциями КСЧФ, КСЧФДИС и ДИС;
- Документ о передаче результатов работ (документ об оказании услуг);
- Δντ.
- Торг-12;
- Документ о передаче товаров при торговых операциях и др.

К неформализованным документам относятся документы, которые могут быть созданы и отправлены в любом формате: DOC, XLSX, PDF, JPG и др.

Работа с документами доступна в разделах: **Входящие, Отправленные, Черновики** (1). С помощью кнопки **Отправить файл** (2) можно загрузить файл для отправки контрагенту или сохранения в **Черновики**. С помощью кнопки обмена можно обновить информацию по документам (3):



- Общая информация
- Отправка документов
- Получение документов
- Передача документа на подписание из 1С в веб-интерфейс
- Поступление товаров и услуг в 1С
- Аннулирование документа
- Выгрузка документа
- Копирование документов
- Маршруты согласования