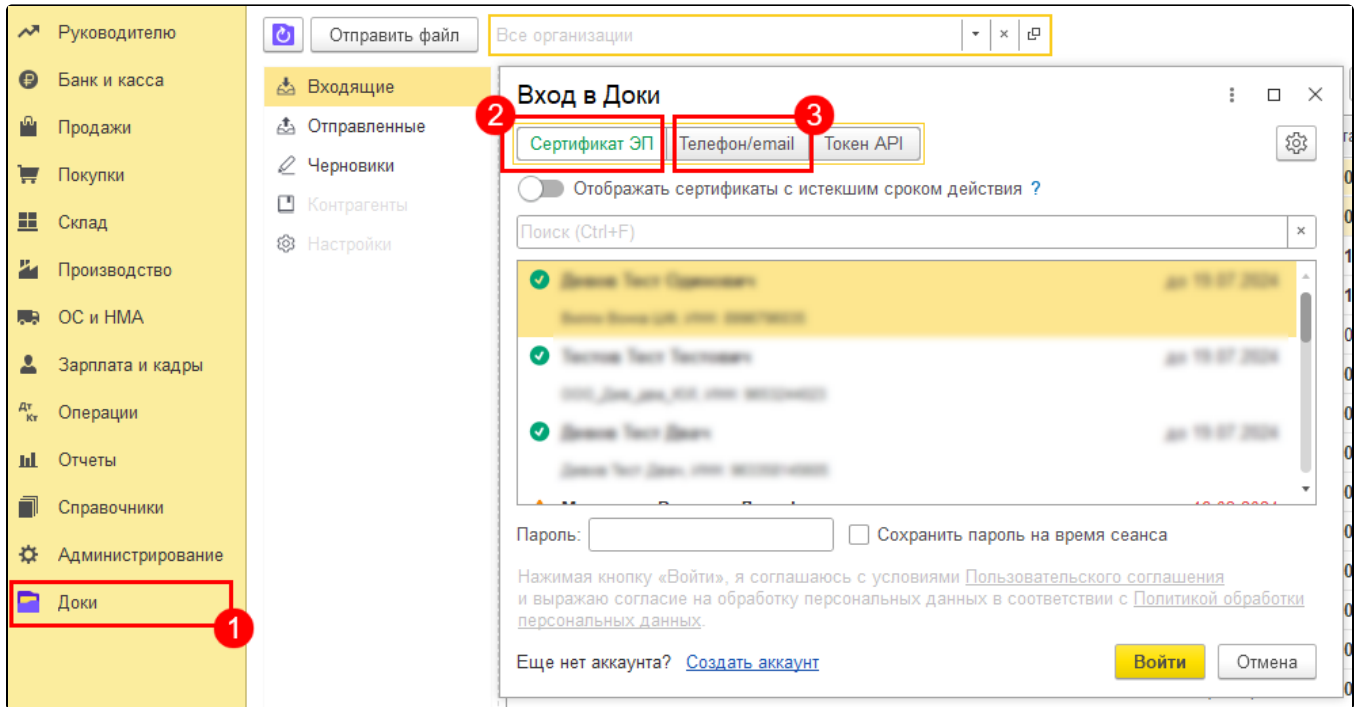


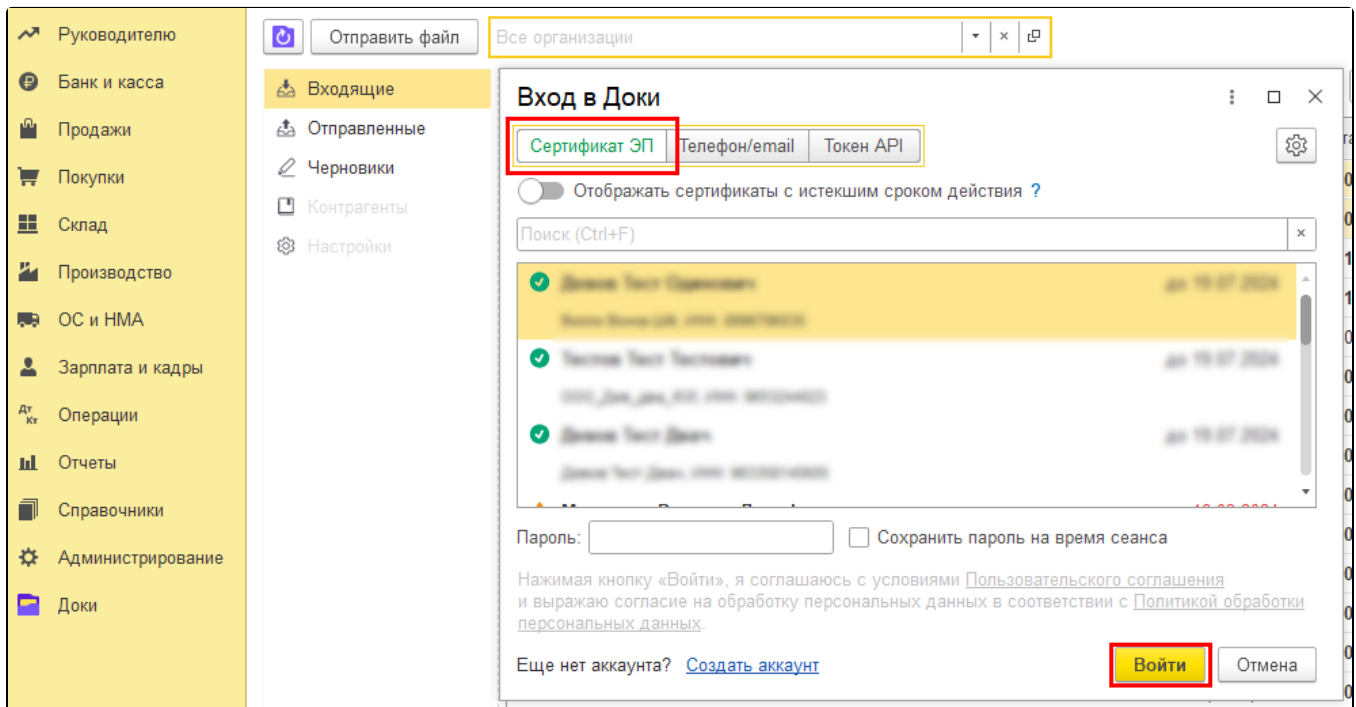
# Вход и знакомство с сервисом

Чтобы начать работу с сервисом, в 1С перейдите в раздел **Доки** (1) и выберите удобный способ авторизации:

- по сертификату (2);
- по логину и паролю (3):



1. Для авторизации по сертификату на вкладке **Сертификат ЭП** выберите сертификат организации, который используется в экосистеме Астрал. Нажмите кнопку **Войти**:



2. Для авторизации по логину и паролю перейдите на вкладку **Телефон/email**. Укажите телефон или почту, по которым была произведена регистрация в сервисе. Введите пароль и нажмите кнопку **Войти**:

Вход в Доки

Сертификат ЭП **Телефон/email** Token API

Телефон или email: test@test.ru

Пароль: [masked]

Сохранить пароль [Забыли пароль?](#)

Нажимая кнопку «Войти», я соглашаюсь с условиями [Пользовательского соглашения](#) и выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с [Политикой обработки персональных данных](#).

Еще нет аккаунта? [Создать аккаунт](#) **Войти** Отмена

После входа откроется главная страница сервиса Доки:

Доки: Входящие (1.0.26.1)

Вилли Вонка ШФ (ИНН 8996796035 КПП 779901001) | ИД ЭДО: 2AE14A774C1-0632-4C0E-9F0A-8B97

test@test.ru

Входящие 9

Контрагент	Наименование документа	Тип документа	Дата поступ...	Статус
Вилли Вонка	УПД № 2 от 24.01.2024	УПД(ДОП)	24.01.2024 15:09	● Завершен
Вилли Вонка	УПД № 4 от 24.01.2024	УПД(СЧФ)	24.01.2024 15:10	● Завершен
Вилли Вонка	Торг-12 № 55 от 15.11.2023	Торг-12	15.11.2023 11:38	● Завершен
Вилли Вонка	УПД № 42 от 15.11.2023	УПД(СЧФ)	15.11.2023 11:38	● Завершен
Вилли Вонка	УПД № 1234 от 29.01.2024	УПД(СЧФДОП)	29.01.2024 14:47	● Завершен
Вилли Вонка	УПД № 1234 от 29.01.2024	УПД(СЧФДОП)	29.01.2024 14:47	● Требуется ответная подпись
Вилли Вонка	УПД № 1234 от 29.01.2024	УПД(СЧФДОП)	29.01.2024 14:47	● Требуется ответная подпись

Грузоотправитель: Вилли Вонка | Ид. гос. контракта: -

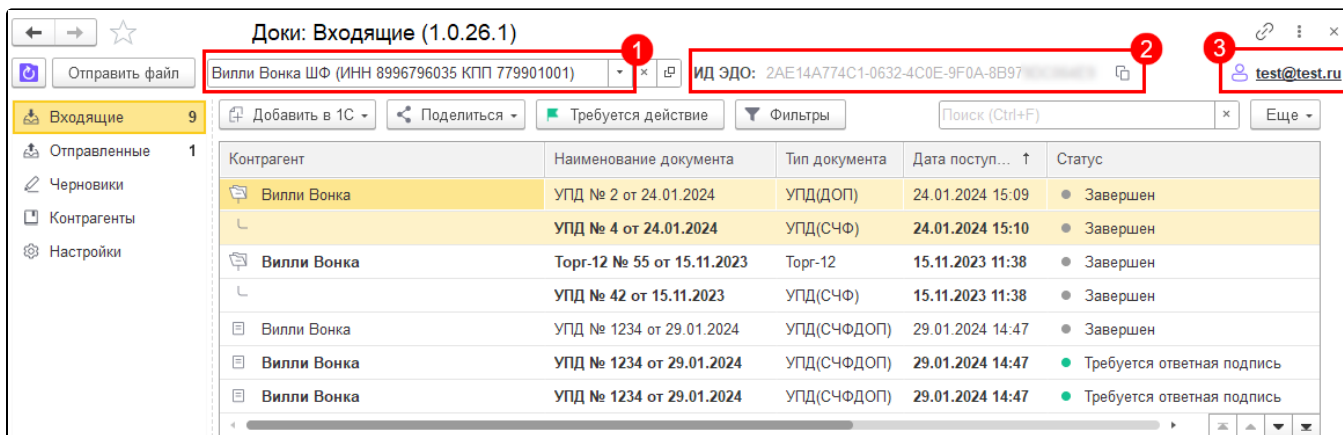
Грузополучатель: Вилли Вонка ШФ | Основание: Без документа-основания

Платежный документ: - | [Дополнительные реквизиты по документу](#)

№	Код товара	Наименование т...	Код вида товара	Количество	Цена	Сумма	% НДС
1		Мармелад "Зме...		10,00 кг	83,33	833,33	20%

Сумма: 833,33 руб. НДС (в т.ч.): 166,67 руб. Всего: 1 000,00 руб.

В верхней части экрана можно выбрать организацию (1), по которой будут отображаться документы и контрагенты. Для выбранной организации указан идентификатор ЭДО (ID) (2). Если организация не выбрана, документы и контрагенты отображаются по всем организациям. Чтобы выполнить вход под другим пользователем или перейти в [профиль пользователя](#), нажмите гиперссылку профиля (3):



**Идентификатор ЭДО (ID ЭДО)** – это уникальный код организации в системе электронного документооборота. Код позволяет идентифицировать участника ЭДО в рамках обмена электронными документами. Поделитесь идентификатором с контрагентами, чтобы они могли легко найти вашу организацию в сервисе ЭДО.

На вкладках **Входящие**, **Отправленные** и **Черновики** можно получать, отправлять, просматривать, принимать, отклонять и аннулировать документы. Подробная информация по работе с документами в статье [Работа с документами](#).

На вкладке **Контрагенты** можно посмотреть список контрагентов по организации, отправлять и получать приглашения, добавлять контрагентов в черный список. Подробная информация по работе с контрагентами в статье [Настройка ЭДО с контрагентами](#).

На вкладке **Настройки** можно перейти в список сотрудников (1) для [добавления и редактирования пользователей](#), перейти в настройки подразделений (2), настроить оповещения (3), перейти в карточку организации (4):

