

# Получение документов из сервиса iКЭДО

Для просмотра входящих документов из сервиса iКЭДО перейдите в специальную форму **Рабочее место сотрудника кадровой службы** и выберите вкладку **Входящие**:

Organization: Крон-Ц | [Кадровик](#) | [Сотрудник](#) | [Данные получены](#) | [Ручное получение данных](#)

К отправке | Исходящие | **Входящие** | Архив

Статус: [dropdown] x | Тип документа: [dropdown] x | Отправитель: [dropdown] x | Подразделение: [dropdown] x |  Включать подчиненные

[Ожидает моего подписания](#) | [Подписать](#) | [Отклонить](#) | [Скачать файлы](#) | [Изменить маршруты](#) | [Создать на основании](#) | [График отпусков](#)

Дата (Москва)	Документ (iКЭДО)	Статус	Отправитель	Тип документа (iКЭДО)
13.11.2023 11:59:34	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...	Не подписан	Волков Марат Савельевич	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...
09.11.2023 11:51:30	Заявление на вычет на 2-х де...	Не подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 2-х де...
09.11.2023 11:49:31	Заявление на вычет на 1-го р...	Не подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 1-го р...
03.11.2023 13:12:30	Заявление на отпуск без сох...	Не подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление на отпуск без сох...
03.11.2023 11:30:20	Заявление об отпуске	Отклонен	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
03.11.2023 11:26:16	Заявление об отпуске	Подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
31.10.2023 7:23:29	Заявление об отпуске	Не подписан	Волков Марат Савельевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 14:03:53	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление
30.10.2023 14:02:34	Заявление об отпуске	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 13:57:39	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление

На данной вкладке появится список всех документов, отправленных текущему пользователю информационной базы.

Символы «<>» означают, что у входящего документа не заполнено наименование, т.к. сопоставление типа этого документа в сервисе iКЭДО и программе 1С было выполнено позже отправки этого документа.

Для подписания документа выберите его в списке входящих и нажмите кнопку **Подписать**:

Organization: Крон-Ц | [Кадровик](#) | [Сотрудник](#) | [Данные получены](#) | [Ручное получение данных](#)

К отправке | Исходящие | **Входящие** | Архив

Статус: [dropdown] x | Тип документа: [dropdown] x | Отправитель: [dropdown] x | Подразделение: [dropdown] x |  Включать подчиненные

[Ожидает моего подписания](#) | [Подписать](#) | [Отклонить](#) | [Скачать файлы](#) | [Изменить маршруты](#) | [Создать на основании](#) | [График отпусков](#)

Дата (Москва)	Документ (iКЭДО)	Статус	Отправитель	Тип документа (iКЭДО)
13.11.2023 11:59:34	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...	Не подписан	Волков Марат Савельевич	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...
09.11.2023 11:51:30	Заявление на вычет на 2-х де...	Не подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 2-х де...
09.11.2023 11:49:31	Заявление на вычет на 1-го р...	Не подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 1-го р...
03.11.2023 13:12:30	Заявление на отпуск без сох...	Не подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление на отпуск без сох...
03.11.2023 11:30:20	Заявление об отпуске	Отклонен	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
03.11.2023 11:26:16	Заявление об отпуске	Подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
31.10.2023 7:23:29	Заявление об отпуске	Не подписан	Волков Марат Савельевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 14:03:53	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление
30.10.2023 14:02:34	Заявление об отпуске	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 13:57:39	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление

После успешного подписания статус документа изменится на «Подписан»:

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Алексеева Мария Павловна

Начальная страница Рабочее место сотрудника кадровой службы x Кадровый перевод 0000-000007 от 03.11.2023 x

### Рабочее место сотрудника кадровой службы

Организация: Крон-Ц Кадровик Сотрудник Данные получены Ручное получение данных

К отправке Исходящие Входящие Архив

Статус: Тип документа: Отправитель: Подразделение: Включать подчиненные

Ожидает моего подписания Подписать Отклонить Скачать файлы - Изменить маршруты Создать на основании График отпусков

Дата (Москва)	Документ (КЭДО)	Статус	Отправитель	Тип документа (КЭДО)
13.11.2023 11:59:34	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...	Не подписан	Волков Марат Савельевич	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИ...
09.11.2023 11:51:30	Заявление на вычет на 2-х де...	Подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 2-х де...
09.11.2023 11:49:31	Заявление на вычет на 1-го р...	Не подписан	Куликов Степан Тимурович	Заявление на вычет на 1-го р...
03.11.2023 13:12:30	Заявление на отпуск без сох...	Не подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление на отпуск без сох...
03.11.2023 11:30:20	Заявление об отпуске	Отклонен	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
03.11.2023 11:26:16	Заявление об отпуске	Подписан	Войцехович Игорь Борисович	Заявление об отпуске
31.10.2023 7:23:29	Заявление об отпуске	Не подписан	Волков Марат Савельевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 14:03:53	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление
30.10.2023 14:02:34	Заявление об отпуске	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление об отпуске
30.10.2023 13:57:39	Заявление	Не подписан	Козьмин Глеб Матвеевич	Заявление