Заявление на подключение/изменение/продление

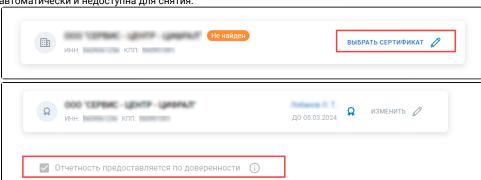
Процессы формирования и отправки всех видов заявлений остаются прежними (инструкция в разделе Подключение организации) за исключением некоторых особенностей:

1. Чтобы подключить организацию по схеме с МЧД, необходимо использовать сертификат Физического лица (ФЛ).

2. Добавить организацию по схеме с МЧД можно только введя её ИНН в соответствующее поле:



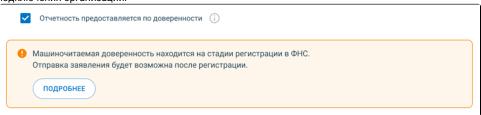
3. Нажав кнопку **Выбрать сертификат** и выбрав сертификат ФЛ, отметка **Отчетность предоставляется по доверенности** устанавливается автоматически и недоступна для снятия:



- 4. Если отметка **Отчетность предоставляется по доверенности** будет проставлена, система автоматически выполнит поиск МЧД в Астрал.Доверенность по ИНН организации и данным из сертификата ФЛ.
- 5. Если необходимая МЧД найдена, появится соответствующее уведомление и можно продолжить заполнение заявления согласно инструкции Подключение организации:

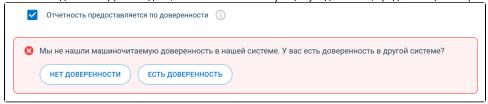
<u>~</u>	Отчетность предоставляется по доверенности (1)	
•	Найдена зарегистрированная машиночитаемая доверенность	

6. Если найденная МЧД создана и подписана, но еще не зарегистрирована в ФНС, появится уведомление. Необходимо дождаться, когда ФНС зарегистрирует доверенность в своем распределенном реестре (статус изменится на "Активна"), и повторить попытку подключения организации:



При нажатии кнопки **Подробнее** произойдет переход в Астрал.Доверенность, где можно увидеть все свои доверенности, созданные или добавленные по номеру из распределенного реестра ФНС, и их актуальные статусы.

7. Если необходимая МЧД не найдена, появится соответствующее уведомление, предлагающее выбрать один из вариантов:



Если доверитель еще не сформировал доверенность, нажмите кнопку **Нет доверенности** для перехода в Астрал.Доверенность и создания новой доверенности.

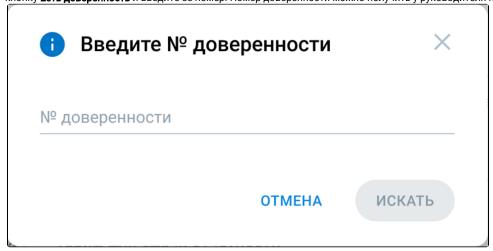
В Астрал.Доверенность можно создать черновик доверенности, например, указав сведения о себе в блоке "Сведения о представителе", и отправить её на подписание доверителю. С подробной информацией можно ознакомиться в статье Создание черновика доверенности.

Когда доверитель заполнит оставшиеся сведения, подпишет доверенность и отправит её в ФНС, статус изменится на "Ожидает подтверждения от ФНС".

Когда статус изменится на "Активна", можно вернуться к формированию заявления на подключение организации.

В сервисе Астрал.Доверенность доступна возможность отправить доверенность на подписание доверителю. Поэтому создание доверенности доступно как доверителю, так и представителю.

Если руководитель представляемой организации уже создал для вас доверенность, можно найти её вручную. Для этого нажмите кнопку **Есть доверенность** и введите её номер. Номер доверенности можно получить у руководителя представляемой организации:



Нажмите кнопку Искать. Кнопка становится активной после ввода номера:

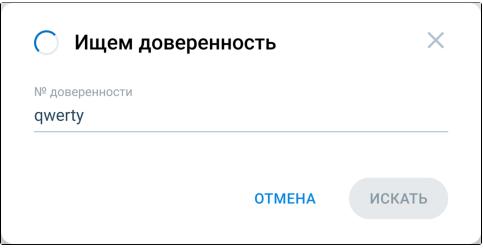
Введите № доверенности

№ доверенности

qwerty

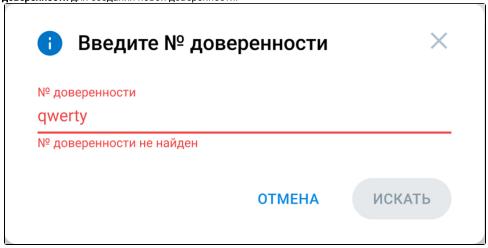
ОТМЕНА

ИСКАТЬ



Если необходимая доверенность найдена, появится соответствующее уведомление (см. пункт 5) и можно продолжить формирование заявления

Если найдена созданная и подписанная МЧД, но еще не зарегистрированная в ФНС, появится уведомление (см. пункт 6). Если необходимая МЧД не найдена, то в текущем окне появится соответствующее уведомление. Нажмите кнопку **Отмена Нет доверенности** для создания новой доверенности:



8. Если сервис не отвечает, появится соответствующее уведомление. Вернитесь к заполнению заявления поэже. Все изменения будут сохранены как черновик:

