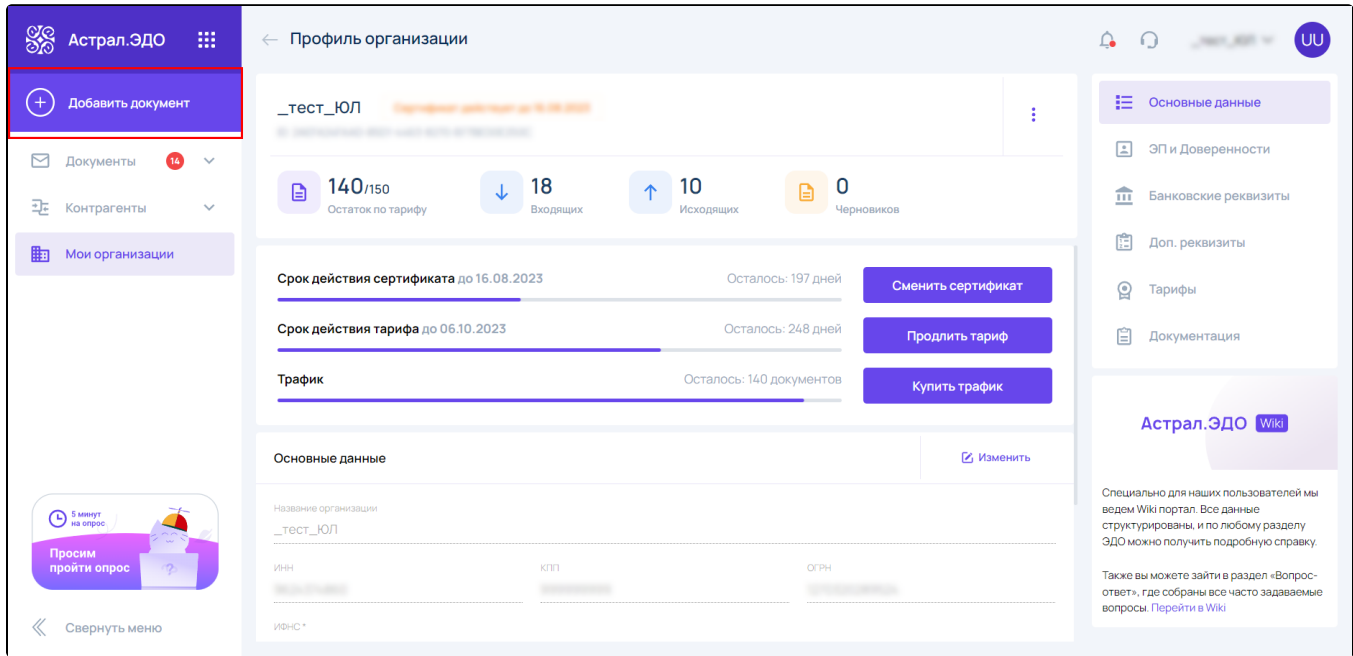
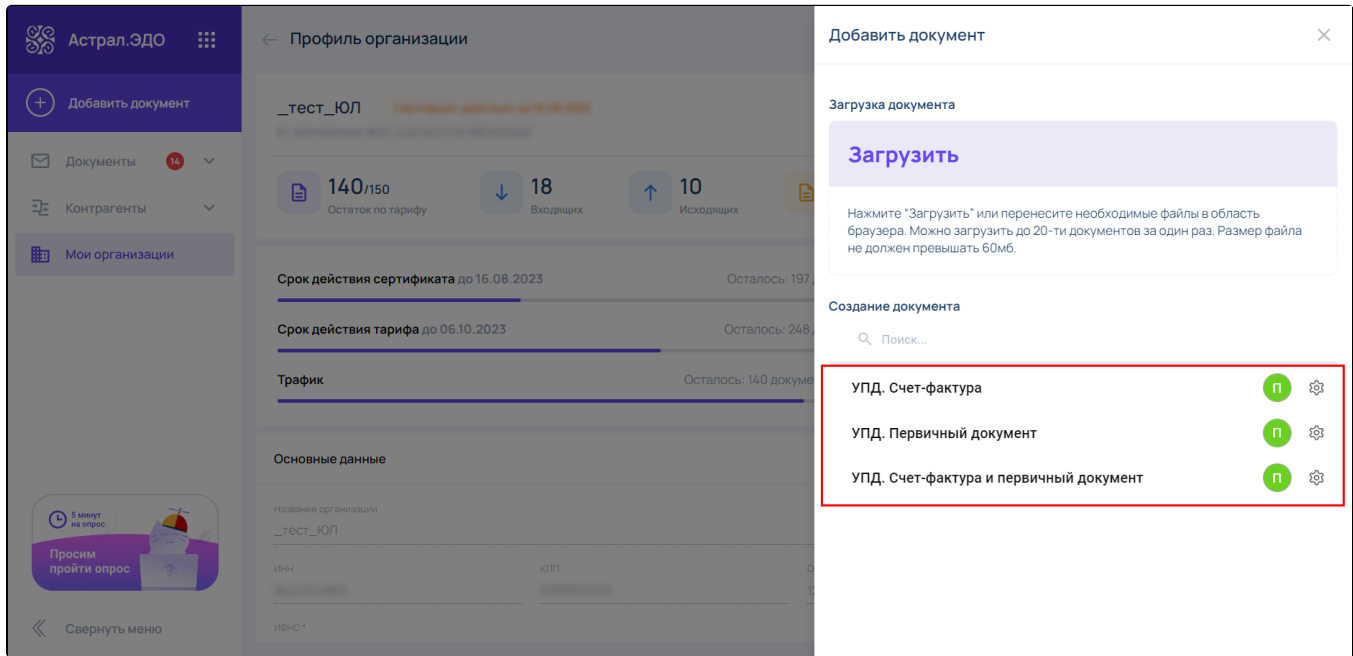


# Создание документа

Для добавления документа в систему нажмите кнопку **Добавить документ**:



В открывшемся окне в блоке **Создание документа** нажмите на наименование документа, который вы хотите создать:



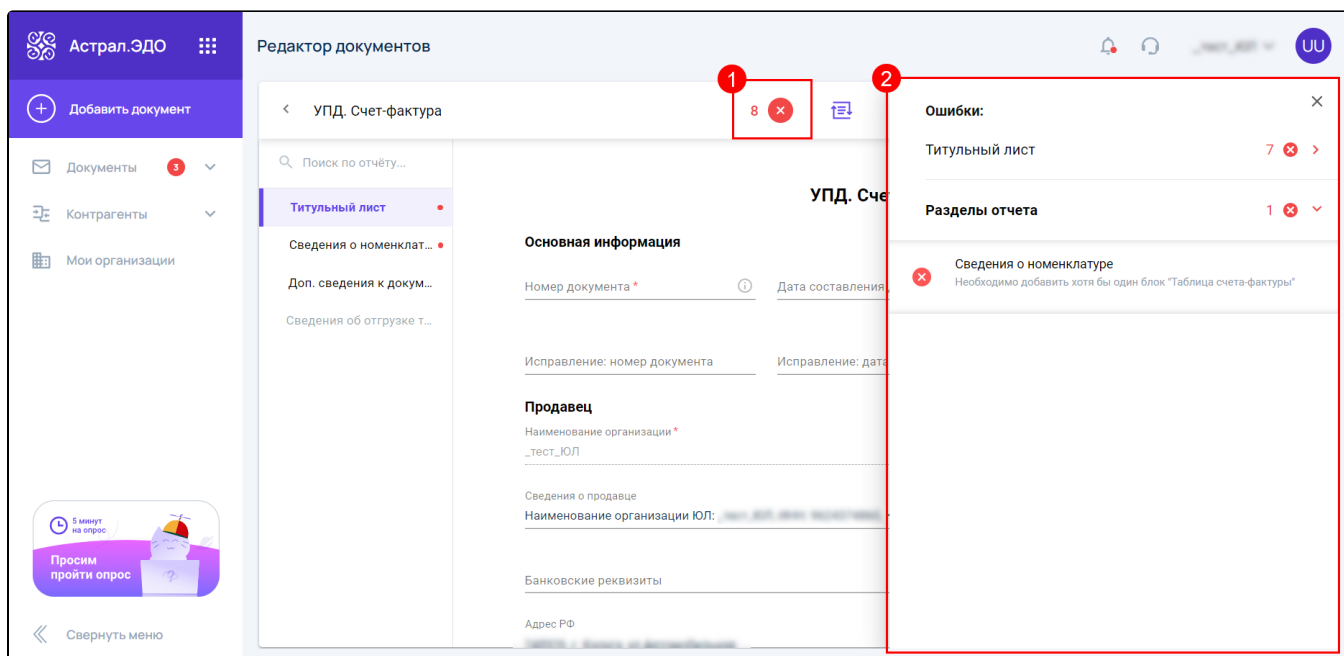
Откроется редактор документов. Заполните все разделы документа, переходя по ним с помощью списка разделов слева:



Выберите контрагента из списка:

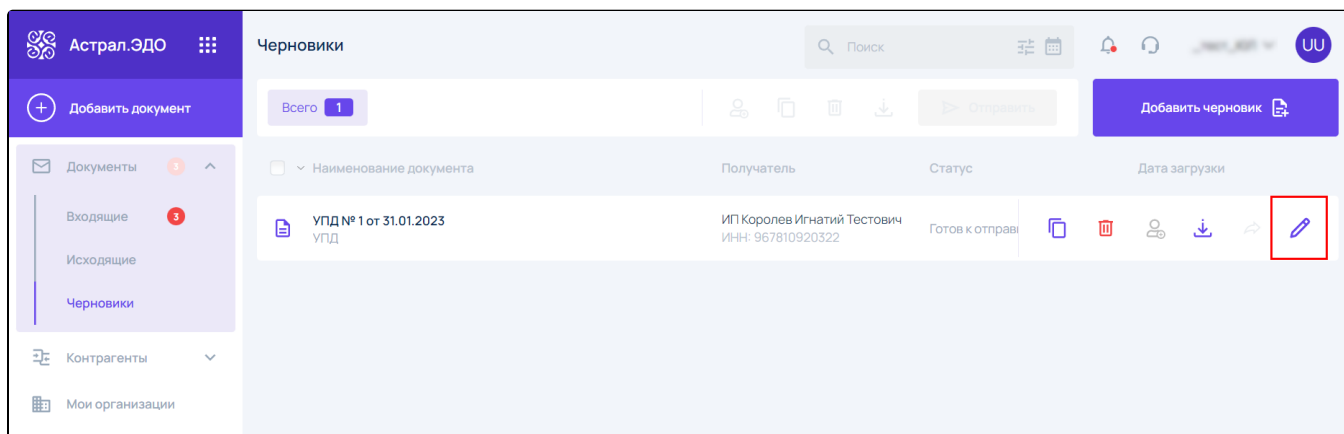
Данные покупателя заполнятся автоматически.

Количество ошибок в документе отображается на верхней панели редактора документов. При нажатии на кнопку **Количество ошибок (1)** откроется список с подробной информацией по каждой ошибке (2):

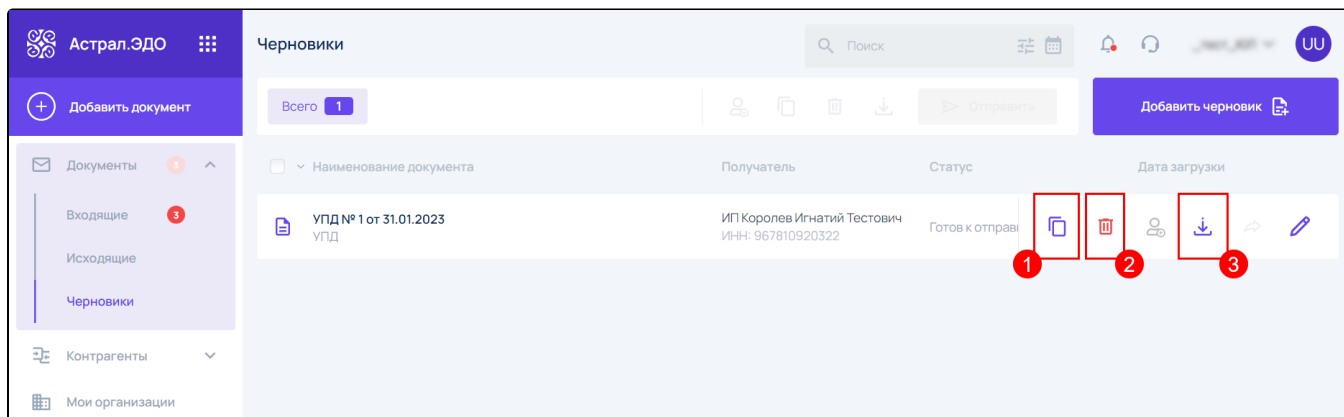


Вы можете сохранить документ и продолжить его заполнение позже. Для этого нажмите кнопку **Сохранить**. Документ будет сохранен на вкладку **Документы Черновики**.

Для того, чтобы продолжить заполнение черновика документа, найдите его на вкладке **Черновики**, наведите курсор и нажмите кнопку **Редактировать документ**.



При необходимости вы также можете создать копию черновика документа (1), удалить его (2) и скачать (3):



Для отправки документа откройте его и нажмите кнопку **Отправить**:

Астрал.ЭДО

Добавить документ

Документы 3

Контрагенты

Мои организации

5 минут на опрос  
Просим пройти опрос

Свернуть меню

Редактор документов

УПД. Счет-фактура

Поиск по отчёту...

Титульный лист

Сведения о номенклат...

Доп. сведения к докум...

Сведения об отгрузке т...

УПД. Счет-фактура

Основная информация

Номер документа \*1

Дата составления документа \*31.01.2023

Код валюты \*643 - Российский рубль

Исправление: номер документа

Исправление: дата составления

Продавец

Наименование организации \*\_тест\_ЮЛ

Сведения о продавце

Наименование организации ЮЛ: \_тест\_ЮЛ, ИНН: 9624374860, КПП: 999901001, Телефон: +79002525222

Банковские реквизиты

Адрес РФ

248926 г. Калуга, ул. Автомобильная

СОХРАНИТЬ

ОТПРАВИТЬ

Если отчетность отправляется по доверенности и в разделе «Доверенности» выбрано более одной активной доверенности, при подписании документа необходимо выбрать доверенность, с помощью которой он будет подписан. Подробнее в статье [Работа с МЧД](#).