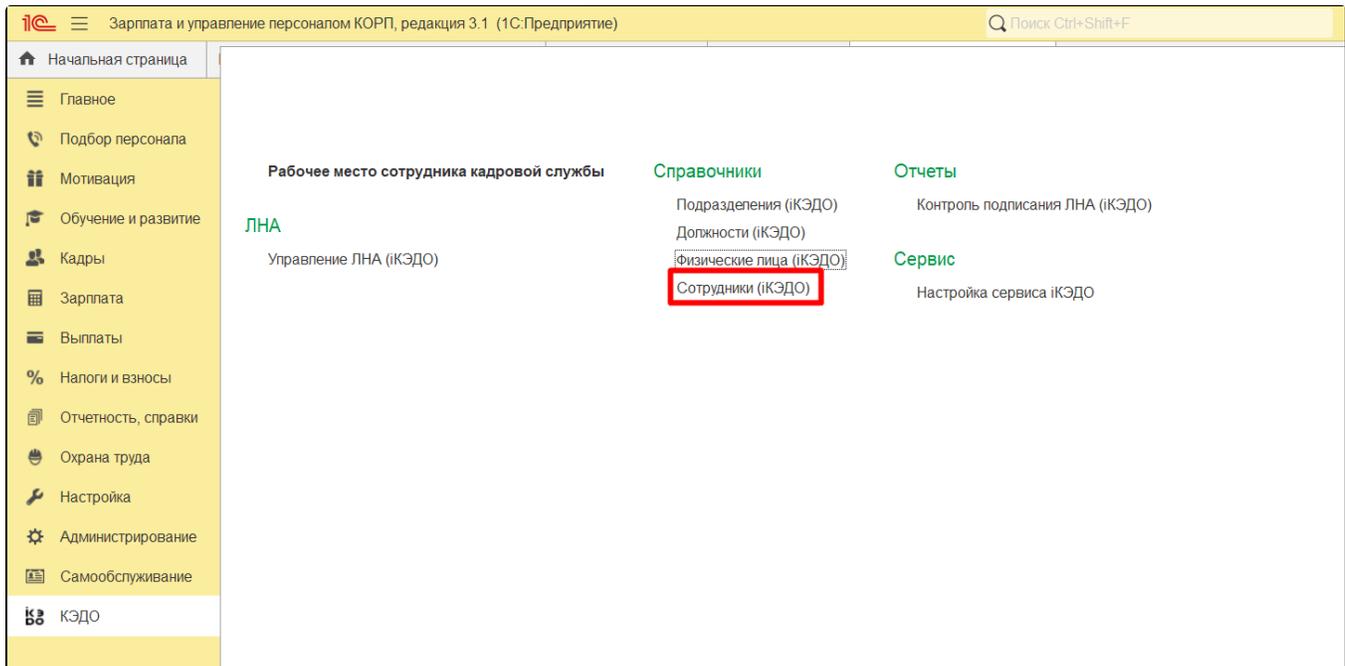
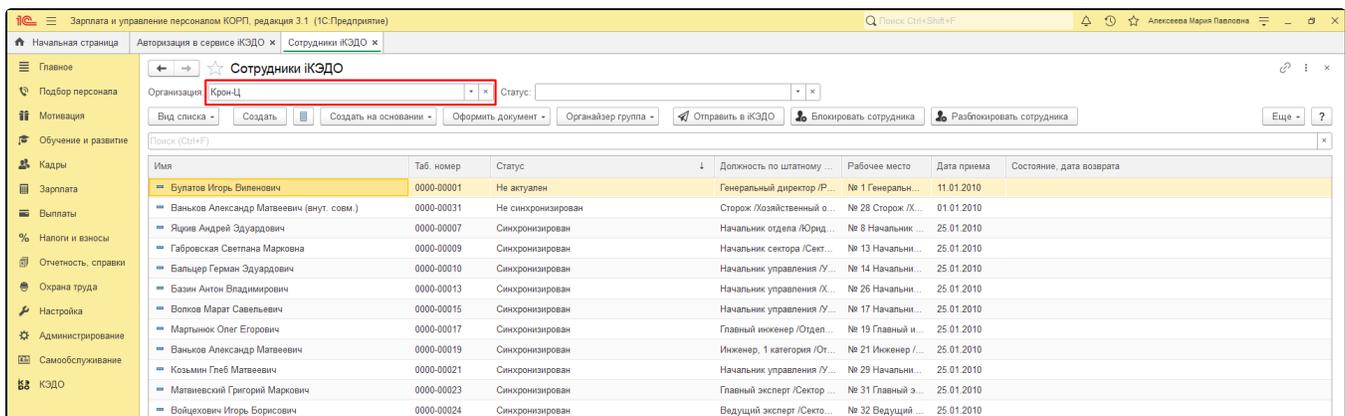


# Синхронизация сотрудников

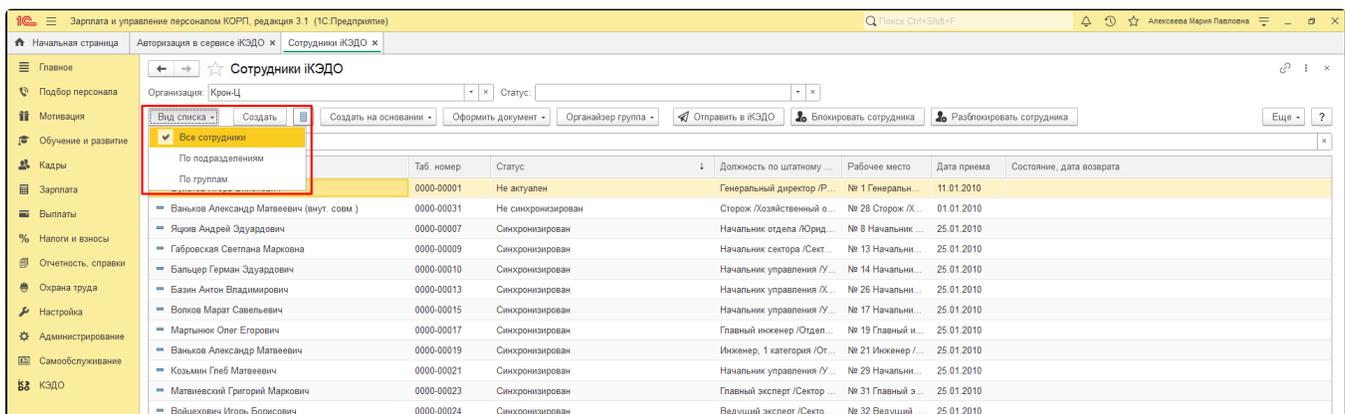
Для выполнения синхронизации рабочих мест в программе 1С и сервисе iКЭДО в разделе **КЭДО** информационной базы откройте справочник **Сотрудники (iКЭДО)**:



В открывшейся форме в зависимости от выбранной организации формируется список сотрудников, которые в ней работают:

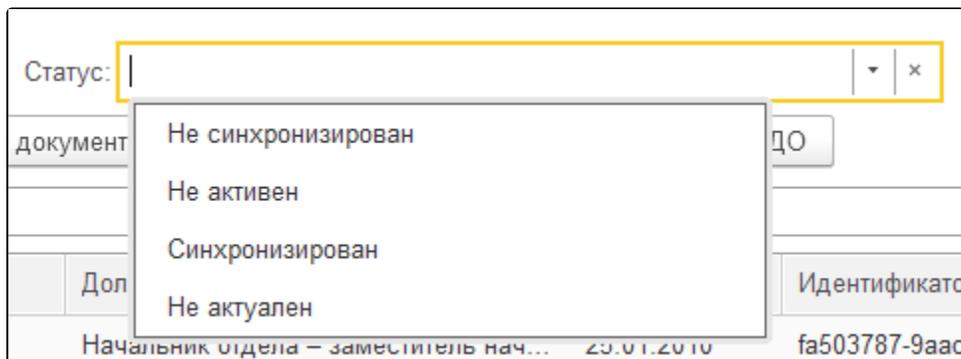


Доступны следующие варианты внешнего вида списка - **Все сотрудники**, **По подразделениям** и **По группам**:



Кроме того, есть возможность показывать сотрудников на основании их статусов:

- **Не синхронизирован** - карточка сотрудника в программе 1С не сопоставлена с карточкой сотрудника в сервисе iКЭДО;
- **Не активен** - у сотрудника в сервисе iКЭДО нет ни одного активного рабочего места либо учетная запись этого сотрудника заблокирована;
- **Синхронизирован** - карточка сотрудника в программе 1С сопоставлена с карточкой сотрудника в сервисе iКЭДО;
- **Не актуален** - карточка сотрудника в программе 1С сопоставлена с карточкой сотрудника в сервисе iКЭДО, однако данные этих карточек отличаются.

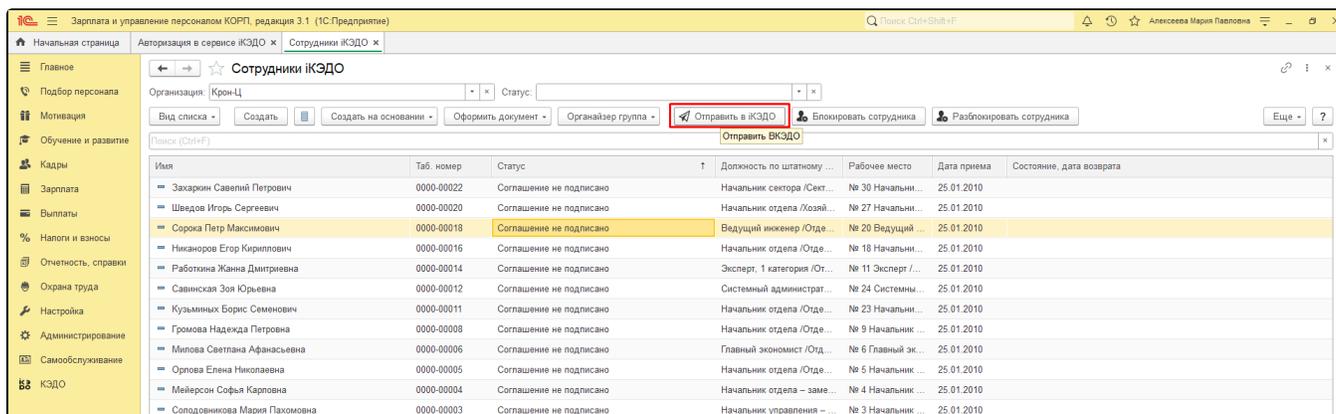


Кнопки **Создать**, **Создать на основании**, **Оформить документ** и **Организатор группы** выполняют типовые функции программы - создание нового сотрудника, создание документа по сотруднику и т.д..

Кнопки **Блокировать сотрудника** (актуальна для сотрудника со статусом "Синхронизирован") и **Разблокировать сотрудника** (актуальна для сотрудника со статусом «Не активен» в связи с блокировкой) предназначены для управления активностью учетной записи сотрудника в сервисе iКЭДО.

Столбцы **Идентификатор сотрудника (Рабочего места)**, **Ид физ лица** и **Ид должности** выводят уникальные идентификаторы синхронизированных параметров каждого сотрудника.

Для выполнения синхронизации сотрудников выделите одного или несколько сотрудников и нажмите кнопку **Отправить в iКЭДО**:



Если синхронизация прошла успешно, параметры синхронизируемых сотрудников заполняются актуальными данными из карточек этих сотрудников в сервисе iКЭДО:

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Начальная страница Авторизация в сервисе iKЭДО x Сотрудники iKЭДО x

Сотрудники iKЭДО

Организация: КронЦ Статус:

Вид списка - Создать Создать на основании - Оформить документ - Организовать группу - Отправить в iKЭДО - Блокировать сотрудника - Разблокировать сотрудника

Поиск (Ctrl+F)

Имя	Таб. номер	Статус	Должность по штатному ...	Рабочее место	Дата приема	Состояние, дата возврата
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 14 Начальни...	25.01.2010	
Кузьминых Борис Семенович	0000-00011	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Отде...	№ 23 Начальни...	25.01.2010	
Савинская Зоя Юрьевна	0000-00012	Соглашение не подписано	Системный администрат...	№ 24 Системны...	25.01.2010	
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Синхронизирован	Начальник управления /К...	№ 26 Начальни...	25.01.2010	
Работкина Жанна Дмитриевна	0000-00014	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /От...	№ 11 Эксперт /...	25.01.2010	
Волков Марат Савельевич	0000-00015	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 17 Начальни...	25.01.2010	
Никаноров Егор Кириллович	0000-00016	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Отде...	№ 18 Начальни...	25.01.2010	
Мартынов Олег Егорович	0000-00017	Синхронизирован	Главный инженер /Отдел...	№ 19 Главный и...	25.01.2010	
Сорока Петр Максимович	0000-00018	Соглашение не подписано	Ведущий инженер /Отде...	№ 20 Ведущий ...	25.01.2010	
Ваьков Александр Матвеевич	0000-00019	Синхронизирован	Инженер, 1 категория /От...	№ 21 Инженер /...	25.01.2010	
Шведов Игорь Сергеевич	0000-00020	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Хозяй...	№ 27 Начальни...	25.01.2010	
Козьмин Глеб Матвеевич	0000-00021	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 29 Начальни...	25.01.2010	
Захаров Савелий Петрович	0000-00022	Соглашение не подписано	Начальник сектора /Сект...	№ 30 Начальни...	25.01.2010	
Матвеевский Григорий Маркович	0000-00023	Синхронизирован	Главный эксперт /Сектор	№ 31 Главный э...	25.01.2010	
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Синхронизирован	Ведущий эксперт /Секто...	№ 32 Ведущий ...	25.01.2010	
Рязанова Елена Борисовна	0000-00025	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /Се...	№ 33 Эксперт /...	25.01.2010	
Михайцева Наталия Анатольевна	0000-00026	Соглашение не подписано	Эксперт, 2 категория /Се...	№ 34 Эксперт /...	25.01.2010	
Ваьков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Не синхронизирован	Сторож /Хозяйственный о...	№ 28 Сторож /К...	01.01.2010	
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Соглашение не подписано				
Гордица Елена Владимировна	0000-00033	Соглашение не подписано	Начальник сектора /Юде...	№ 10 Начальни...	08.06.2016	
Волпина Ирина Валерьевна	0000-00034	Соглашение не подписано	Эксперт, 2 категория /От...	№ 12 Эксперт /...	08.06.2016	
Ведов Максим Андреевич	0000-00035	Соглашение не подписано	Сторож /Хозяйственный о...	№ 28 Сторож /К...	29.06.2016	
Акопан Рубен Гезевич	0000-00036	Соглашение не подписано	Инженер, 1 категория /От...	№ 21 Инженер /...	01.07.2016	
Алексеева Мария Павловна	0000-00037	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /От...		27.07.2023	

Если в сервисе iKЭДО в процессе синхронизации карточка синхронизируемого сотрудника была найдена, произойдет запись только идентификаторов в параметры сотрудника в программе 1С. Если карточка сотрудника не найдена, то она будет создана в сервисе iKЭДО и только после этого идентификаторы будут отправлены в программу 1С:

Кадровый ЭДО

1 Советник\_zkt8

Новый документ

Справочники

Документы

Сотрудники

Карточка сотрудника

Матвеевский Григорий Маркович

Сектор дежурной службы  
Главный эксперт

Статус: Нет УНЭП  
Отправлять СМС

Редактировать

Основное Рабочие места

Контакты	Документы	Паспорт РФ
Контакты +7 (963) 664-42-21	Тип документа	1234
E-mail	Серия паспорта	111123
	Номер паспорта	ПВР №1
	Кем выдан	01.01.2000
	Дата выдачи	660-001
	Код подразделения	
	Адрес регистрации	107199,77,г Москва,,ул Байкальская,1,2
	Адрес фактического проживания	107199,77,г Москва,,ул Байкальская,1,2
	СНИЛС	879-790-956 18
	ИНН	718855165804

Синхронизация завершится успешно в том случае, если у сотрудника в программе 1С корректно заполнены следующие реквизиты: ИНН, СНИЛС, Дата рождения, Место рождения, все паспортные данные, Адрес по прописке, Мобильный телефон, E-mail.

Если какой-то из обязательных реквизитов не заполнен или заполнен некорректно, при синхронизации система выдаст соответствующее сообщение, с которым можно подробно ознакомиться, перейдя по ссылке **Операция завершена с ошибками** в строке конкретного сотрудника:

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Начальная страница Авторизация в сервисе iКЭДО x Сотрудники iКЭДО x

Организация: КронЦ Статус:

Вид списка - Создать Создать на основании - Оформить документ - Организовать группу - Отправить в iКЭДО - Блокировать сотрудника - Разблокировать сотрудника

Поиск (Ctrl+F)

Имя	Таб. номер	Статус	Должность по штатному ...	Рабочее место	Дата приема	Состояние, дата возврата
Габровская Светлана Марковна	0000-00009	Синхронизирован	Начальник сектора /Сект...	№ 13 Начальн...	25.01.2010	
Бальцер Герман Эдуардович	0000-00010	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 14 Начальн...	25.01.2010	
Кузьминих Борис Семенович	0000-00011	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Отдел...	№ 23 Начальн...	25.01.2010	
Савинская Зоя Юрьевна	0000-00012	Соглашение не подписано	Системный администрато...	№ 24 Системны...	25.01.2010	
Базин Антон Владимирович	0000-00013	Синхронизирован	Начальник управления /К...	№ 26 Начальн...	25.01.2010	
Работкина Жанна Дмитриевна	0000-00014	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /От...	№ 11 Эксперт /...	25.01.2010	
Волков Марат Савельевич	0000-00015	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 17 Начальн...	25.01.2010	
Никаноров Егор Кириллович	0000-00016	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Отдел...	№ 18 Начальн...	25.01.2010	
Мартынюк Олег Егорович	0000-00017	Синхронизирован	Главный инженер /Отдел...	№ 19 Главный и...	25.01.2010	
Сорока Петр Максимович	0000-00018	Соглашение не подписано	Ведущий инженер /Отде...	№ 20 Ведущий ...	25.01.2010	
Ваньков Александр Матвеевич	0000-00019	Синхронизирован	Инженер, 1 категория /От...	№ 21 Инженер /...	25.01.2010	
Шведов Игорь Сергеевич	0000-00020	Соглашение не подписано	Начальник отдела /Лозий...	№ 27 Начальн...	25.01.2010	
Козьмин Глеб Матвеевич	0000-00021	Синхронизирован	Начальник управления /У...	№ 29 Начальн...	25.01.2010	
Захаркин Савелий Петрович	0000-00022	Соглашение не подписано	Начальник сектора /Сект...	№ 30 Начальн...	25.01.2010	
Матвеевский Григорий Маркович	0000-00023	Синхронизирован	Главный эксперт /Секто...	№ 31 Главный э...	25.01.2010	
Войцехович Игорь Борисович	0000-00024	Синхронизирован	Ведущий эксперт /Секто...	№ 32 Ведущий ...	25.01.2010	
Рязанова Елена Борисовна	0000-00025	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /Се...	№ 33 Эксперт /...	25.01.2010	
Михайцева Наталия Анатольевна	0000-00026	Соглашение не подписано	Эксперт, 2 категория /Се...	№ 34 Эксперт /...	25.01.2010	
Ваньков Александр Матвеевич (внут. совм.)	0000-00031	Не синхронизирован	Сторож /Лозийственный о...	№ 28 Сторож /К...	01.01.2010	
Боровой Дмитрий Валентинович	0000-00032	Соглашение не подписано				
Гордина Елена Владимировна	0000-00033	Соглашение не подписано	Начальник сектора /Отде...	№ 10 Начальн...	08.06.2016	
Волына Ирина Валерьевна	0000-00034	Соглашение не подписано	Эксперт, 2 категория /От...	№ 12 Эксперт /...	08.06.2016	
Ведов Максим Андреевич	0000-00035	Соглашение не подписано	Сторож /Лозийственный о...	№ 28 Сторож /К...	29.06.2016	
Акопун Рубен Гезевич	0000-00036	Соглашение не подписано	Инженер, 1 категория /От...	№ 21 Инженер /...	01.07.2016	
Алексеева Мария Павловна	0000-00037	Соглашение не подписано	Эксперт, 1 категория /От...		27.07.2023	

Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции  Показывать сотрудников подчиненных подразделений

**Операция завершена с ошибками** [скрыть](#)

Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Начальная страница Авторизация в сервисе iКЭДО x Сотрудники iКЭДО x Журнал x

Журнал

31.07.2023 14:16:19:	Создание рабочего места в сервисе iКЭДО Код ошибки - Ошибка добавления рабочего места!
- 31.07.2023 14:25:12:	Создание рабочего места в сервисе iКЭДО Код ошибки - Ошибка добавления рабочего места! С сотрудником Сорожа Петр Максимович не подписано соглашение
	Создание рабочего места в сервисе iКЭДО Код ошибки - Ошибка добавления рабочего места! С сотрудником Шведов Игорь Сергеевич не подписано соглашение

Для успешной синхронизации сотрудника карточка которого уже создана в сервисе iКЭДО, значения реквизита СНИЛС этой карточки в сервисе iКЭДО должны совпадать со значением реквизита СНИЛС в карточке этого сотрудника в программе 1С, т.к. синхронизация осуществляется именно по СНИЛС.

При нажатии кнопки **Блокировать сотрудника** для выбранного синхронизированного сотрудника появится форма «Установка даты окончания». В ней указывается дата, с которой перестанет/перестала действовать учетная запись выбранного сотрудника в сервисе iКЭДО:

**Установка даты окончания**

Еще ▾

Дата окончания: 23.12.2022 0:00:00 |

**Установить**

После установки такой даты статус сотрудника сразу изменится на «Не активен». При этом сохранится возможность создавать и отправлять в сервис «iКЭДО» кадровые документы по этому сотруднику, однако ознакомиться с этими документами и подписать их сотрудник не сможет.

Кнопку **Блокировать сотрудника** следует использовать при увольнении сотрудника. Например, после отправки и подписания сотрудником документа «Увольнение» учетную запись этого сотрудника можно заблокировать.

Для разблокировки сотрудника нажмите кнопку **Разблокировать сотрудника**: статус сотрудника вновь станет «Синхронизирован».

При оформлении кадрового перевода сотрудника после создания и проведения документа «Кадровый перевод»/документа «Кадровый перевод (список)» статус сотрудника изменится на «Не актуален», т.е. данные карточки этого сотрудника в сервисе iКЭДО станут неактуальными. Для того чтобы их актуализировать, сначала заблокируйте действующее рабочее место сотрудника, нажав кнопку **Блокировать сотрудника** (при этом статус сотрудника изменится на «Не активен»), а затем снова отправьте этого сотрудника в сервис iКЭДО, нажав кнопку **Отправить в iКЭДО**.

Если учетная запись сотрудника создана в сервисе в рамках другой организации, тогда для синхронизации такого сотрудника нужно перейти в сервис и открыть список сотрудников:

Сотрудники

ФИО сотрудника	Дата рождения	Подразделение	Контакты	Статус
Буханкин Иннокентий Геннадьевич	25.03.1960	Администрация Директор по персоналу		Нет УНЭП
Ильин Сергей Павлович	04.04.1950	Сектор дежурной службы Эксперт		Не активирован
Мартынов Сергей Николаевич	22.03.1980	Сектор дежурной службы Эксперт		Нет УНЭП
Олегов Павел Егорович	10.04.1990	Администрация Бухгалтер		Нет УНЭП
Петров Евгений Геннадьевич	13.03.1990	Администрация Газосварщик		Не активирован
Петропавловский Никита Алексеевич	16.03.1990	Отдел труда и заработной платы Начальник ОТиЗ		Нет УНЭП
Поленов Алексей Николаевич	14.03.1980	Администрация Генеральный директор 1		Нет УНЭП
Федоров Виктор Владимирович	04.05.1990	Отдел кадров Кадровик		Нет УНЭП

Далее нажмите кнопку **Загрузить из списка**:

Загрузить из списка

Дата рождения	Подразделение	Контакты	Статус
25.03.1960	Администрация Директор по персоналу		Нет УНЭП

В открывшейся форме скачайте шаблон описания сотрудников (рабочих мест):

## Загрузка из списка



Для добавления сотрудников из списка [скачайте шаблон](#), заполните его, а затем загрузите в поле ниже.

Обратите внимание, если в списке есть сотрудники ранее добавленные в систему, информация о них обновится в соответствии с загруженной из шаблона.

Допустимый формат файла: csv. Размер не более 1 Мб.

Скачать шаблон



Допустимый формат файла PDF/A-1A. Размер не более 5мб.

Загрузить

Отмена

Добавить

Шаблон представляет собой файл формата .csv. Каждая колонка файла – это определенный реквизит карточки сотрудника.

Пояснения по некоторым колонкам:

- Код сотрудника – соответствует табельному номеру;
- Код подразделения – указывается внешний код подразделения, зафиксированный в карточке данного подразделения в сервисе.

В файле можно отражать информацию по любому количеству сотрудников.

После заполнения данного файла вернитесь в форму, из которой был скачан шаблон, и загрузите заполненный файл, нажав кнопку **Загрузить**:

## Загрузка из списка



Для добавления подразделений из списка [скачайте шаблон](#), заполните его, а затем загрузите в поле ниже.

Обратите внимание, если в списке есть подразделения ранее добавленные в систему, информация о них обновится в соответствии с загруженной из шаблона. Допустимый формат файла: csv. Размер не более 1 Мб.

[Скачать шаблон](#) 

Допустимый формат файла PDF/A-1A. Размер не более 5мб.

**Загрузить**

Отмена

Добавить

Карточка сотрудника отобразится в общем списке сотрудников, а также будет создано и привязано к сотруднику рабочее место.

После выполнения этих действий нужно вернуться в программу 1С и сопоставить рабочее место сотрудника, созданное в сервисе, с карточкой сотрудника в 1С.