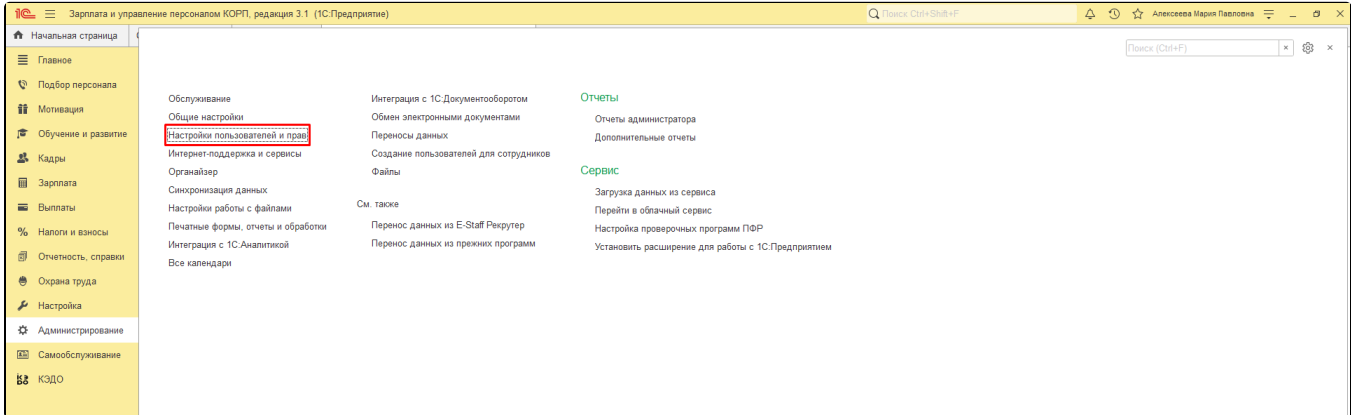
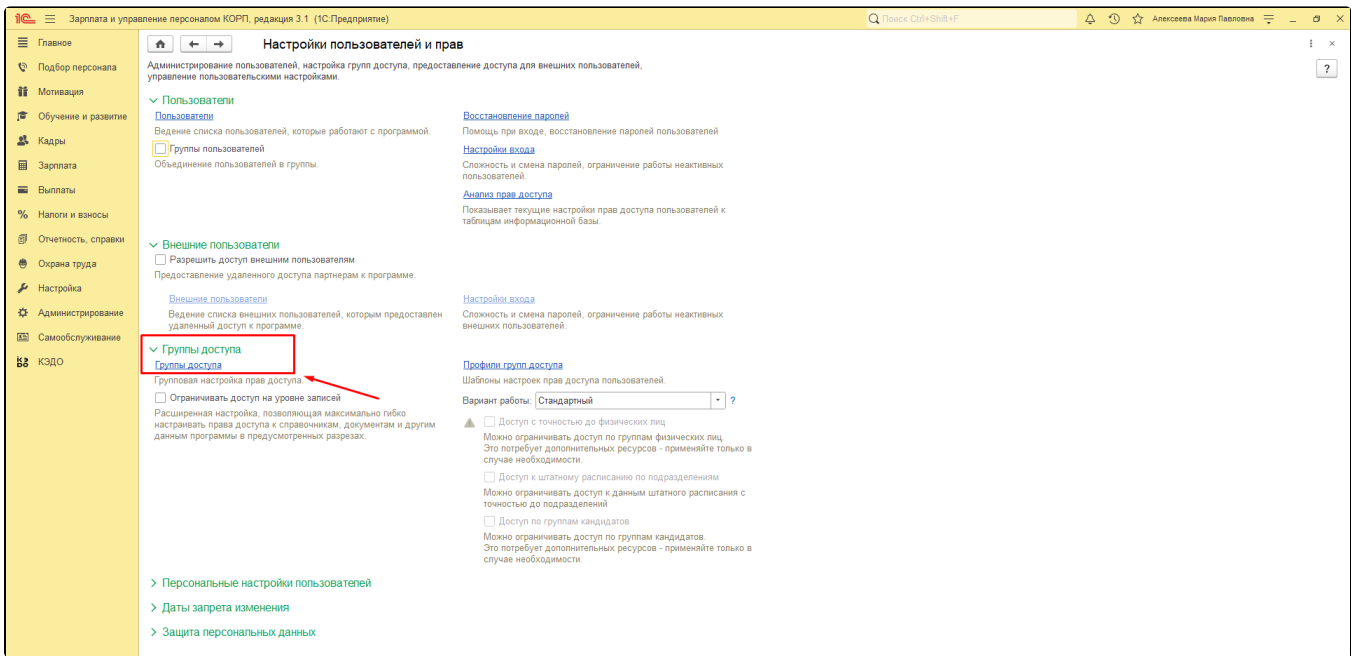


# Настройка прав доступа

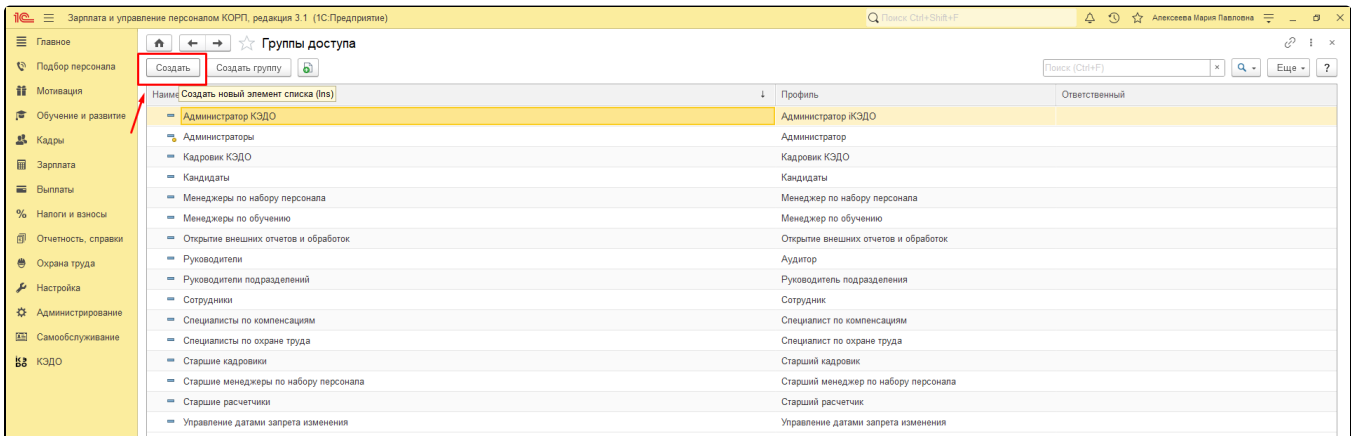
После установки расширения следует перейти к настройке прав доступа. Для этого в разделе **Администрирование** информационной базы выберите группу функций **Настройки пользователей и прав**:



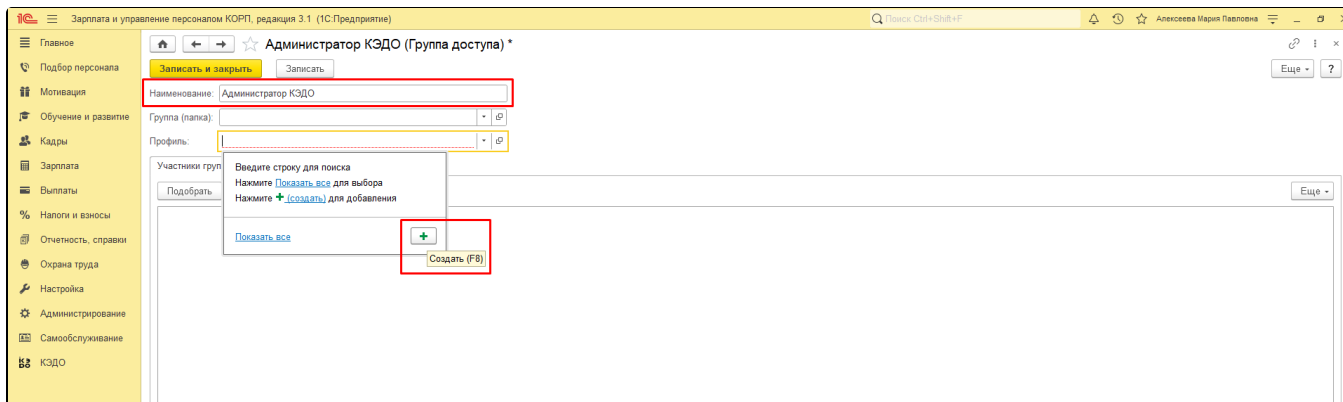
Далее нажмите гиперссылку **Группы доступа**:



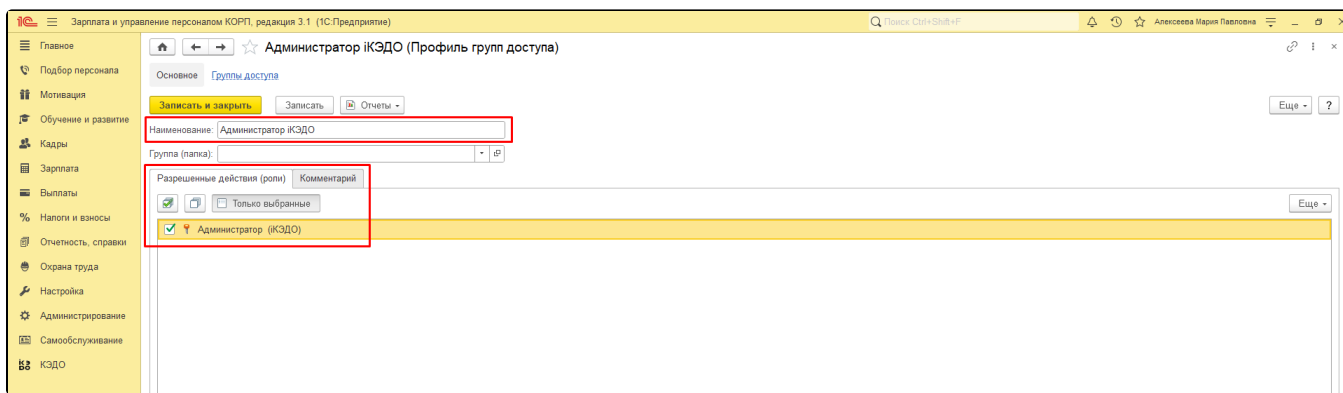
Затем нажмите кнопку **Создать**:



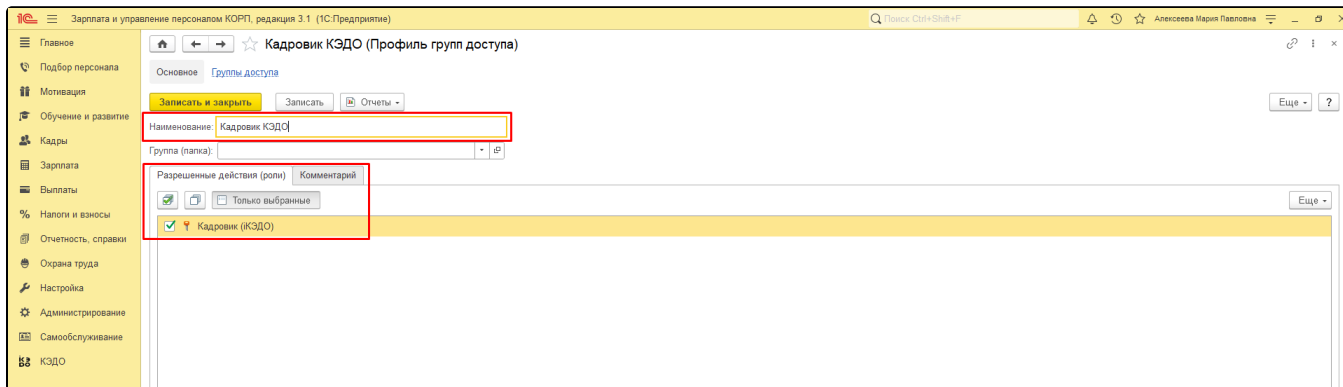
Откроется основная форма **Группы доступа**. В этой форме укажите наименование: **Администратор КЭДО** – для первой группы, **Кадровик КЭДО** – для второй группы. Затем для создания нового профиля (доступа) для группы в поле **Профиль** нажмите кнопку**+**:



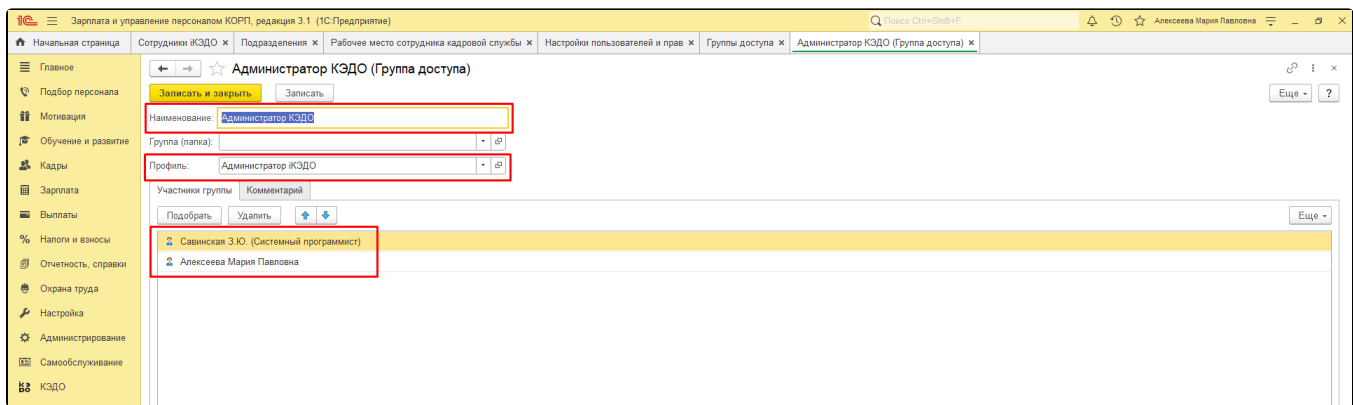
Для профиля **Администратор КЭДО** укажите роль **Администратор (iКЭДО)**:



Для профиля **Кадровик КЭДО** - роль **Кадровик (iКЭДО)**:



После создания профиля его необходимо привязать к группе доступа, заполнив реквизит **Профиль**:



Затем перечислите участников группы – пользователей системы, которым будут предоставлены права, зафиксированные в прикрепленном к группе доступа профиле.

Пользователям, включенным в группу доступа **Администратор КЭДО** будет доступна вся функциональность.

Пользователям, включенным в группу **Кадровик КЭДО**, будет доступна вся функциональность, кроме основных настроек (т.е. за исключением основной формы настроек расширения).