

Регистрация представителя организации на портале СФР (бывш. ФСС)

Регистрация представителя организации на портале СФР (бывш. ФСС) необходима в случае, если:

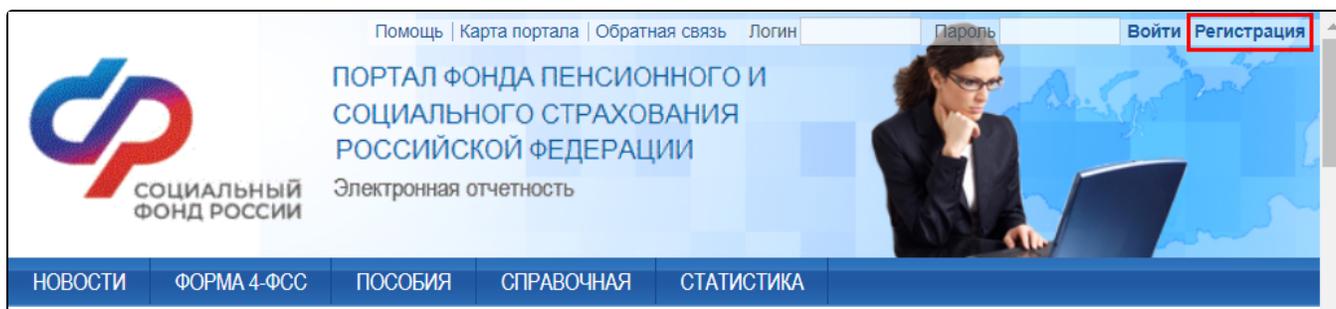
- регистрационный номер ФСС представляемой организации отличается от регистрационного номера организации отправителя;
- отчетность подписывается подписью ФЛ, которая выдана УЦ ФК на руководителя бюджетной организации.

Для отправки отчетности в СЭДО представителем организации необходимо:

1. Зарегистрироваться на портале СФР (бывш. ФСС).
2. Авторизоваться на портале СФР (бывш. ФСС).
3. Загрузить на портал ЭП ответственного лица (отправителя).
4. Добавить организацию и загрузить доверенность.
5. Предоставить в территориальный орган СФР копию доверенности на бумажном носителе.
6. Дождаться получения положительного результата проведения проверки и присвоения статуса «Утверждено».

Регистрация на портале СФР (бывш. ФСС)

Перейдите по адресу portal.fss.ru, далее в правом верхнем углу нажмите кнопку **Регистрация**:



На открывшейся странице заполните данные пользователя (1) и нажмите кнопку **Регистрация** (2):

ФИО в данных пользователя должно совпадать с ФИО владельца сертификата.

Регистрация

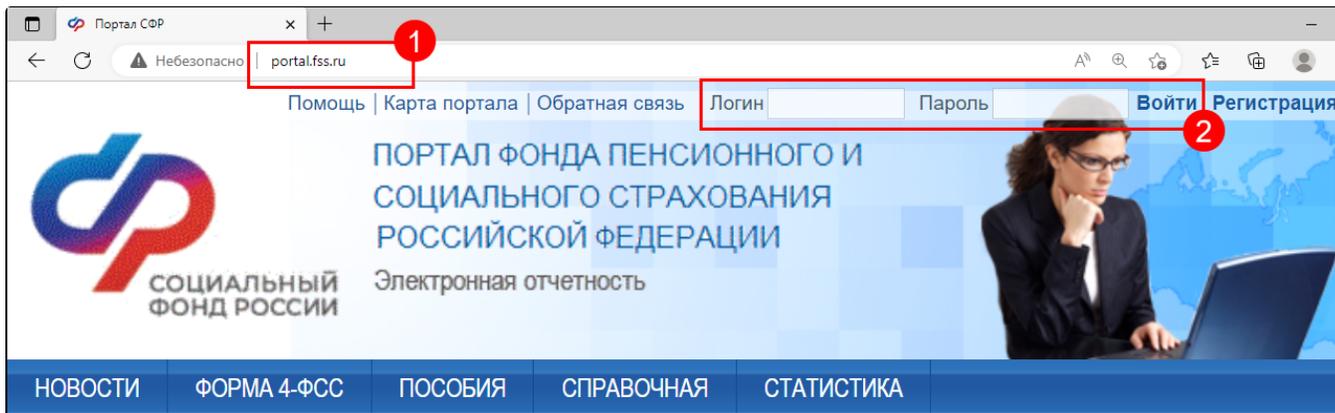
Внимание: при регистрации на рабочем контуре **синего портала** новая учётная запись не будет синхронизироваться с ПоМС (**зелёный портал**, fz122.fss.ru)

Имя пользователя (login) *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Повтор пароля *	<input type="password"/>
Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Е-mail *	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Комментарий	<input type="text"/>

На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации достаточно перейти по ссылке из письма.

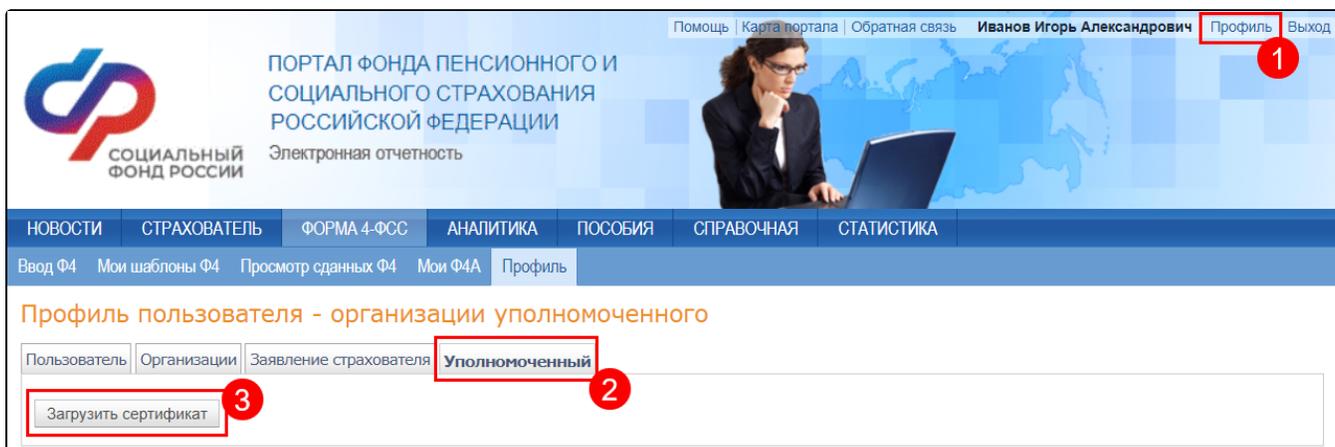
Авторизация на портале

Перейдите по адресу portal.fss.ru (1), в правом верхнем углу введите логин и пароль, который вы вводили ранее при регистрации и нажмите **Войти** (2):



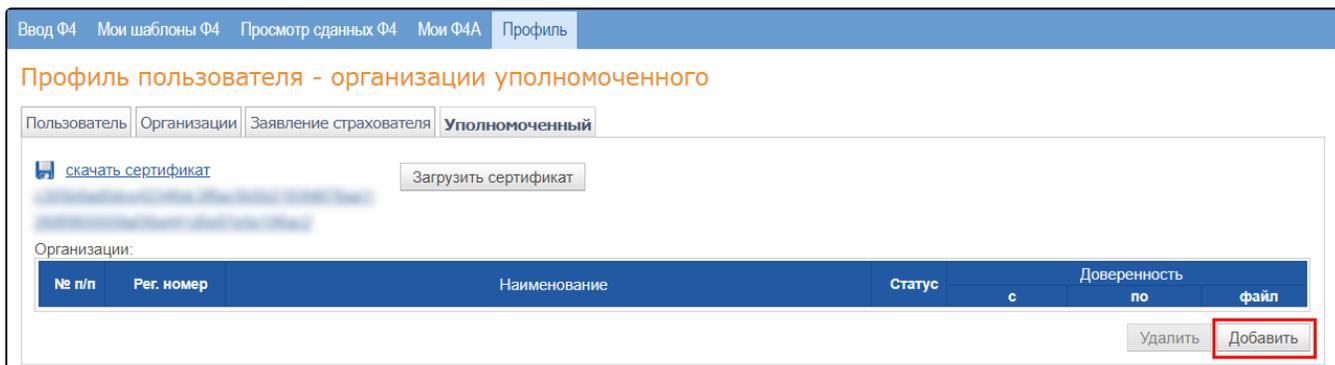
Загрузка ЭП

Авторизовавшись на портале необходимо перейти в меню **Профиль** (1), выбрать вкладку **Уполномоченный** (2) и с помощью кнопки **Загрузить сертификат** (3) указать место хранения выгруженного ранее сертификата с расширением CER:



Добавление организации и загрузка доверенности

После загрузки сертификата появится возможность добавить организации. Для создания записи об организации, от имени которой будет предоставляться отчетность, нажмите **Добавить**:



В появившемся окне укажите реквизиты организации и нажмите кнопку **Искать** (1). Ниже в таблице будут отображены результаты поиска. Проставьте флажок в строке с интересующей вас организацией (2) и нажмите **Добавить** (3):

Уполномоченный - добавление организаций

Рег. номер
ИНН
КПП

Найдено записей: 3

№ п/п	Рег. номер	ИНН	КПП	ОГРН	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	5046003507	5042059767	402901001	1025005336564
2	<input type="checkbox"/>	7734038114	5042059767	772803001	1025005336564
3	<input type="checkbox"/>	5034001642	5042059767	504201001	1025005336564

В списке представляемых организаций появится новая запись. Далее необходимо указать срок действия доверенности, нажав кнопку с изображением красного карандаша **Редактировать срок действия** (1) и загрузить её отсканированную версию в формате PDF с помощью кнопки с зеленой стрелкой **Загрузить доверенность** (2):

Профиль пользователя - организации уполномоченного

[Пользователь](#) [Организации](#) [Заявление страхователя](#) [Уполномоченный](#)

Организации:

№ п/п	Рег. номер	Наименование	Статус	Доверенность		
				с	по	файл
1	<input type="checkbox"/>	5046003507	*****	✓	08.06.2022 - 08.06.2023	<input type="button" value="Редактировать срок действия"/> <input type="button" value="Загрузить доверенность"/>

На этом действия на портале по добавлению организации завершены.

По каждой добавленной организации необходимо предоставить копию доверенности на бумажном носителе в территориальный орган СФР для проверки полномочий и утверждения статуса уполномоченного представителя.

Дождитесь результатов проведения проверки полномочий сотрудниками СФР и присвоения статуса записи в личном кабинете на **Утверждено** (зеленый цвет). После выполнения перечисленных выше действий для отправителя будет доступна сдача отчетности не только за свою организацию, но и за перечень организаций, добавленный в личном кабинете СФР (бывш. ФСС).