

Подключение к сервису с сертификатом на сотрудника

С 2022 года работники компаний (юридических лиц и ИП) могут получать электронные подписи для физических лиц (п. 14 ст. 1 №476-ФЗ). Чтобы регламентировать работу уполномоченного сотрудника в рамках компании в сфере электронного документооборота, в организациях используются машиночитаемые доверенности (МЧД).

МЧД нужно предоставить в контролирующие органы перед отправкой отчетов, подписав подписью руководителя (или сотрудника, имеющего право действовать от имени ИП/ЮЛ без доверенности).

На данный момент требуется предоставлять МЧД только в ФНС и ФСС. Для отправки МЧД воспользуйтесь инструкциями по [отправке машиночитаемой доверенности в ФНС](#) и [отправке машиночитаемой доверенности в ФСС](#). В другие контролирующие органы отчетность можно отправлять без предоставления МЧД.

Для получения или подключения **ЭП физического лица** на сотрудника организации или ИП к заявлению на подключение или изменение необходимо [прикладывать МЧД](#).

Для получения или подключения **ЭП юридического лица** на сотрудника организации прикладывать МЧД к заявлению не требуется. Достаточно [скан-копии доверенности](#).

ЭП на индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица можно получить [у доверенного лица УЦ ФНС](#) или непосредственно [в ФНС](#).

ЭП на нотариуса или адвоката можно [получить через сервис Астрал Подпись](#).

ЭП на руководителя или сотрудника бюджетной организации выпускается [в Федеральном казначействе](#).

ЭП для финансовых организаций выпускается в Центробанке.

После получения или подключения **ЭП на физическое лицо** МЧД необходимо указать в [настройках ФНС](#) и [настройках ФСС](#), если подключали направление ФСС.

- [Запрос на сертификат ФЛ на сотрудника организации или ИП](#)
- [Запрос на сертификат ЮЛ на сотрудника организации](#)
- [Настройка отправки отчетности в ФНС с МЧД](#)
- [Настройка отправки отчетности в СФР \(бывш. ФСС\) с МЧД](#)