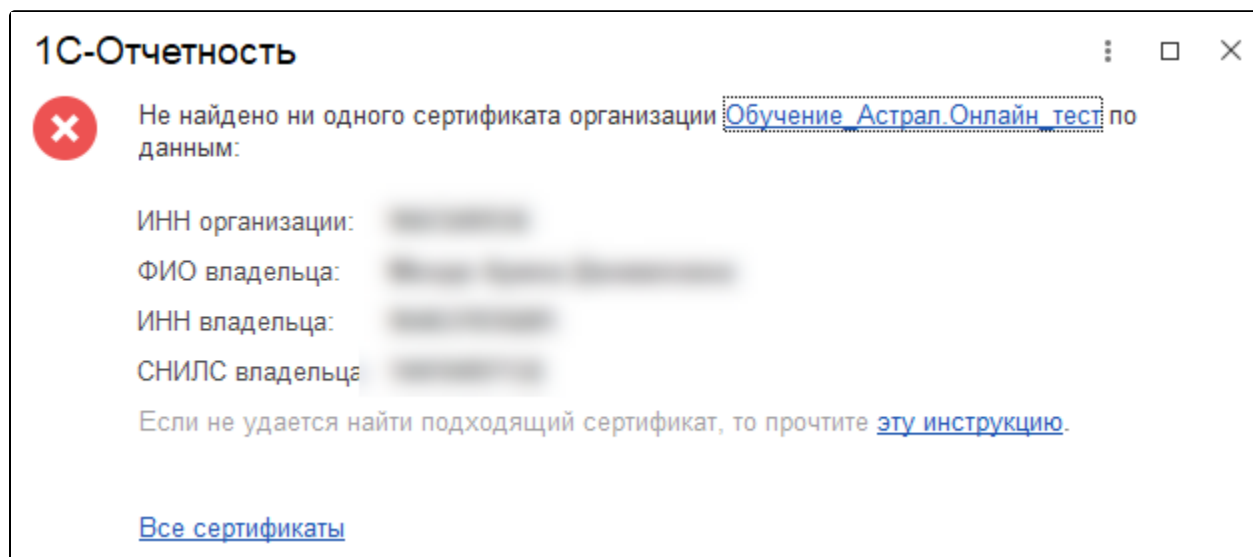
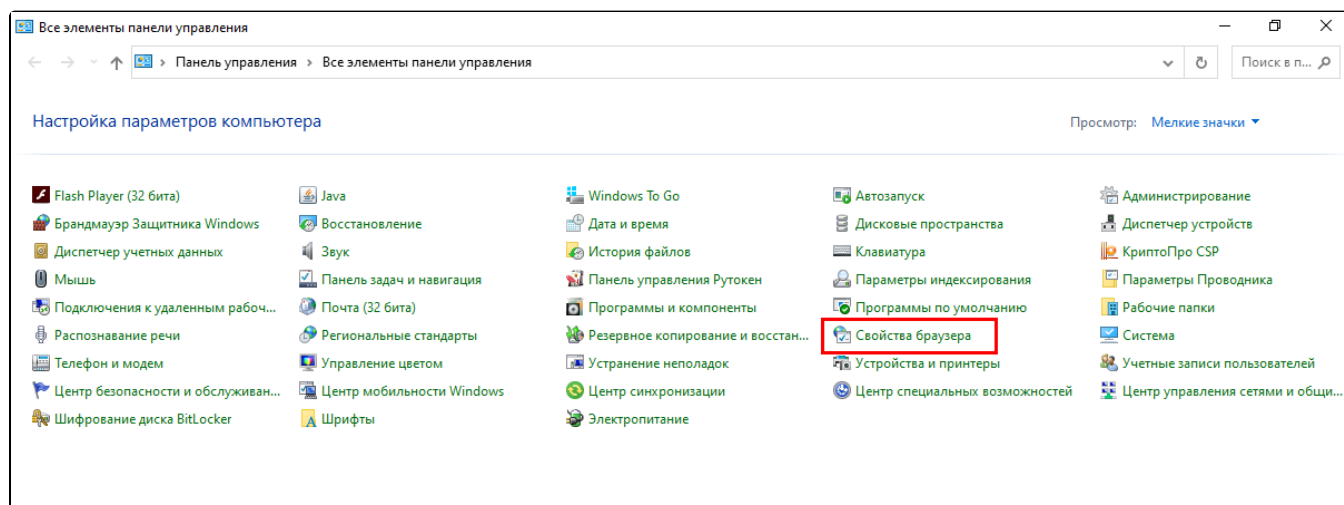


# Не найдено ни одного сертификата организации по данным

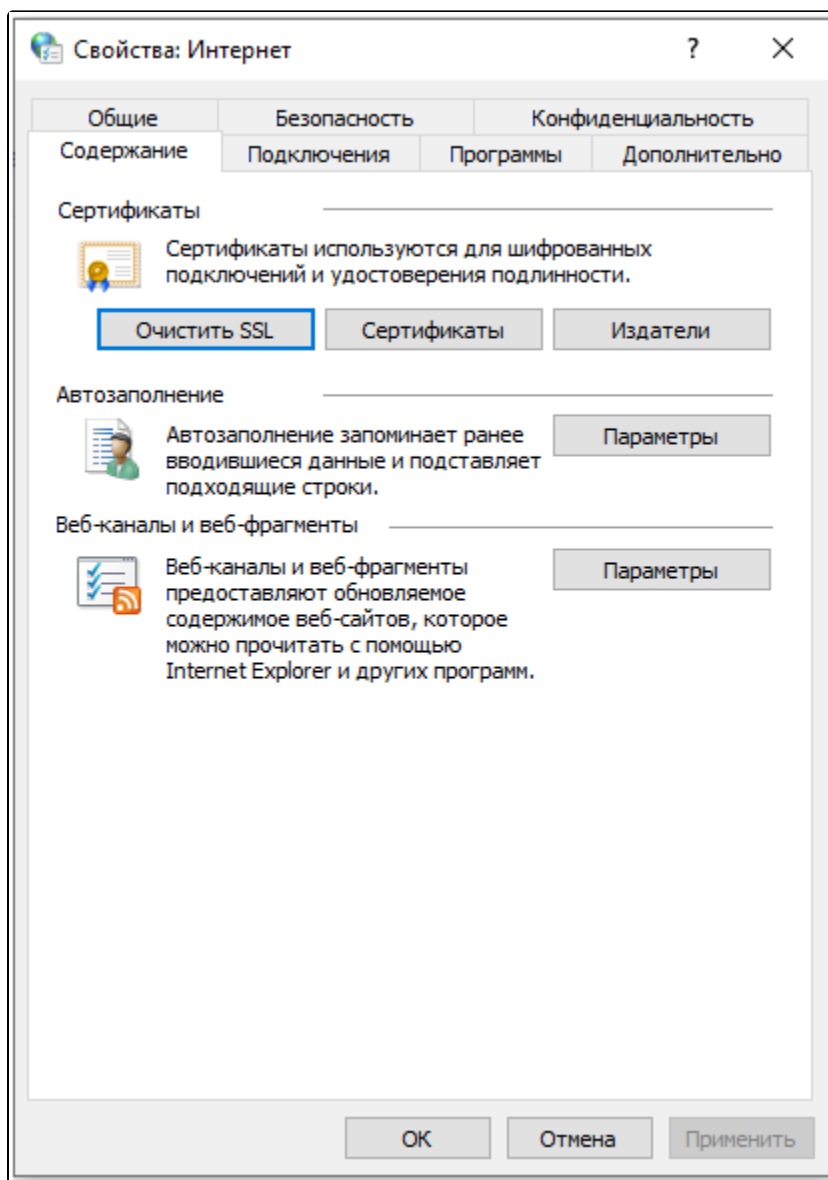


Для решения ошибки необходимо сверить реквизиты, указанные в сертификате, с реквизитами, указанными в 1С:

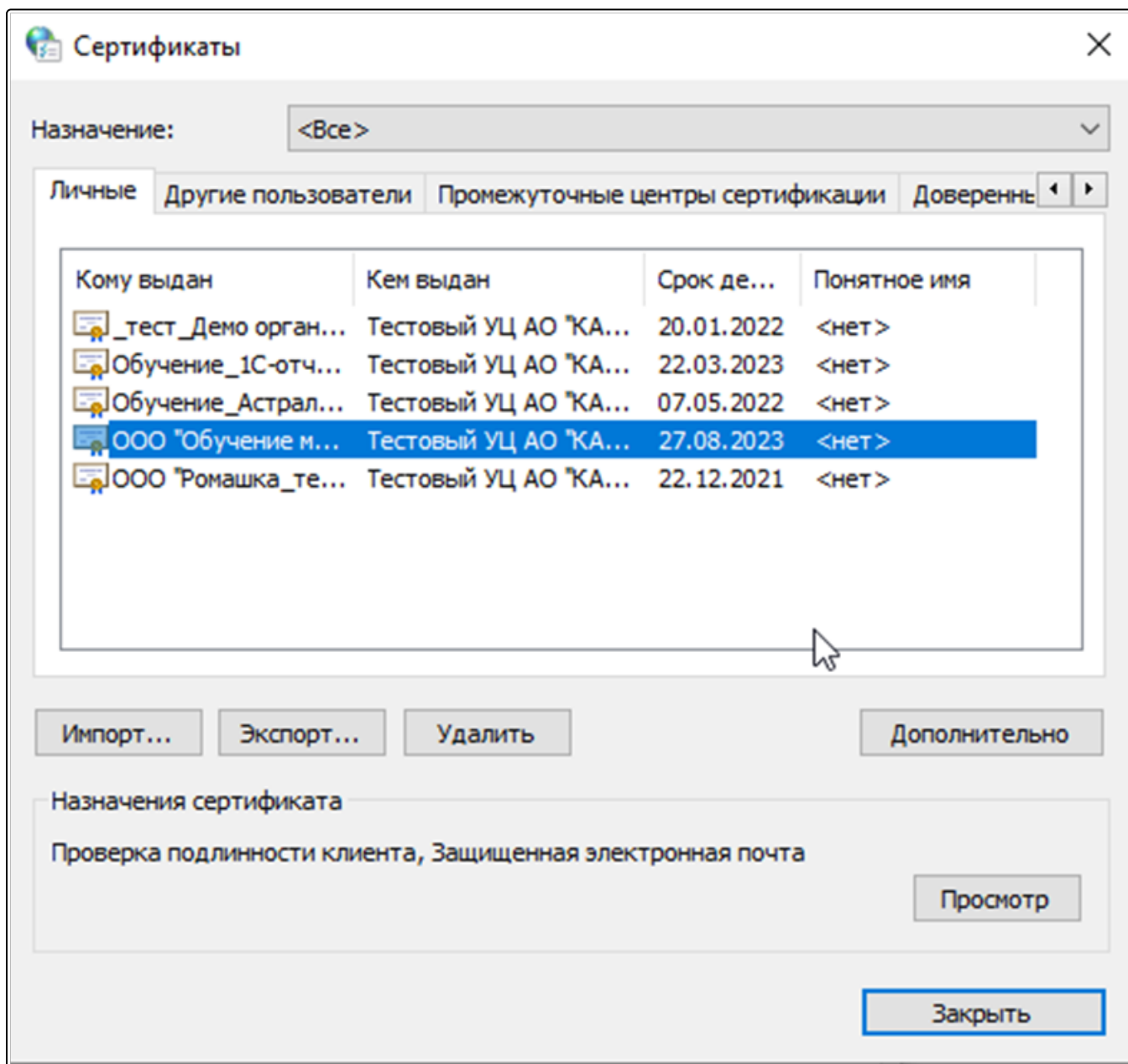
1. Перейдите в меню **Пуск Панель управления Свойства браузера** (либо **Сеть и интернет Свойства браузера**):



2. Откройте вкладку **Содержание Сертификаты**:




3. Выберите ваш сертификат и откройте его двойным нажатием мыши:



Если необходимого сертификата нет в списке, установите его с помощью криптопровайдера [VipNet CSP](#) или [КриптоПро CSP](#).









Если сертификат сохранен на токене, ознакомьтесь с [инструкцией по настройке при работе с токенами](#).

4. Откройте вкладку **Состав** и выберите поле **Субъект**. В нижней части окна указаны реквизиты владельца сертификата и организации:

 Сертификат ✕

Общие Состав Путь сертификации

Показать: <Все> ▾

Поле	Значение
 Серийный номер	027ec89d00a2aef9ad4bb0d9d...
 Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-20...
 Хэш-алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012 256 бит
 Издатель	Тестовый УЦ АО "КАЛУГА А...
 Действителен с	27 мая 2022 г. 12:24:28
 Действителен по	27 августа 2023 г. 12:34:28
 Субъект	ООО "Обучение моя_тест_",...
 Открытый ключ	ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит /

CN = ООО "Обучение моя\_тест\_"  
O = ООО "Обучение моя\_тест\_"  
L = Калуга г  
S = 40 Калужская область  
C = RU  
SN = Иванов  
G = Иван Иванович  
T = Генеральный директор  
СНИЛС = 19701665995

Свойства... Копировать в файл...

ОК

5. В карточке физического лица в 1С сверьте ИНН (1), СНИЛС (2), ФИО владельца сертификата (3) с реквизитами в сертификате. В карточке физического лица в 1С не должно быть лишних символов, например, двух пробелов между фамилией и именем:

← → ☆ **Информация о физическом лице** (Физическое лицо)

Основное [Банковские счета](#) [Лицевые счета](#) [Основные варианты перечисления сотруднику](#) [Основные сотрудники физических лиц](#)

**Записать и закрыть** [Согласие на обработку ПДн...](#)

[Страхование](#) [Налог на доходы](#) [Подпись](#)

Полное имя: **Тестов Тест Тестович** 3 [Склонения](#) [Изменить ФИО](#) Код: 00-0000001

Фамилия: **Тестов** [История ФИО](#)

Главное [Адреса, телефоны](#) [История работы](#)

Дата рождения: 01.01.1960 **ИНН: 7799555555** 1

Пол: Мужской **СНИЛС: 555-555-5555** 2

Место рождения: Москва

**Гражданство**

☒ Гражданство страны: **РОССИЯ**

☐ Лицо без гражданства

ИНН в стране гражданства:

Сведения о гражданстве действуют с:

[История изменения гражданства](#)

**Документ, удостоверяющий личность**

Вид документа: Паспорт гражданина РФ

Серия:  ? Номер: 000000 ?

Кем выдан: ОВД Района Гольянова в ВАО г. Москвы

Дата выдачи: 10.01.2000 Код подразд.: -

Срок действия:

Сведения о документе действуют с: 10.01.2000

[Предыдущие удостоверения личности](#) [Все документы](#)

6. В карточке организации в 1С сверьте юридический адрес организации с адресом в сертификате. Адрес в карточке организации должен быть заполнен в соответствии с классификатором 1С. Если в классификаторе 1С нет нужного адреса, сверьте адрес с выпиской ЕГРЮЛ, обновите классификатор согласно статье [Заполнение адреса с помощью ФИАС](#) и перезаполните адрес. Проверьте соответствие адреса классификатору, нажав кнопку **Проверить заполнение**.

Если все данные совпадают, но ошибка сохраняется, то необходимо выполнить следующие действия:

1. Создайте новое физическое лицо владельца сертификата, в старом добавить какой-либо отличающий символ и пометить его на удаление.

2. Выберите новое физическое лицо как руководителя организации.

Подписант, на которого выпущен сертификат, должен быть внесен в реестр **Подписи ответственных лиц**. Чтобы открыть реестр перейдите в **Сервис и настройки** **Функции для технического специалиста** **Регистры сведений** **Ответственные лица** или воспользуйтесь ссылкой:

[elcib/list/](#).

Для некоторых конфигураций, например, ЗУП 3.1 можно найти в карточке **Организации** **Учетная политика и другие настройки** **Ответственные лица**

Если подписант отсутствует в реестре **Подписи ответственных лиц**, нажмите кнопку **Создать**. В открывшемся окне выберите из списка организацию (1), физическое лицо (2) и должность (3). В поле **Действует с:** (4) по умолчанию будет выбрана дата 01.01.1980. Необходимо изменить дату на более актуальную, например, вчерашнюю. Если оставить текущую или указать сегодняшнюю дату, сертификат может не отобразиться:

← → ☆ **Подписи ответственных лиц (создание) \***

**Записать и закрыть** **Записать**

Организация/Подразделение: 1

Физическое лицо: 2

Должность: 3 **Генеральный директор**

Действует с: 4 **30.06.2023**

## Сертификат казначейства



Если сертификат на должностное лицо выдан Федеральным Казначейством, в заявлении необходимо отметить пункт **Клиент Казначейства России** (1) и выбирать подписанта как сотрудника (2) даже если подписант – руководитель организации. Данного сотрудника не должно быть в ответственных лицах:

Организация:	<input type="text" value="Федеральное Казначейство России"/>
Вид организации:	<input checked="" type="checkbox"/> Клиент Казначейства России ?
ОГРН	<input type="text" value="1030708389300"/>
Юридический адрес:	<a href="#">Адрес: 125009, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 26</a>
Гос. органы:	<a href="#">Уточнить</a>
Пользователи:	<a href="#">Только Вы</a> ?
Сертификат:	
Владелец сертификата:	<input type="text" value="Сотрудник"/> <a href="#">Выбрать</a> ?
Сертификат эл. подписи:	<a href="#">Выбрать</a>

3. Создайте заявление и выберите сертификат.