

Термины и определения

Администратор КЭДО - лицо, назначенное приказом Организации, ответственное за осуществление контроля доступа к Информационной системе, перехода на кадровый электронный документооборот, за выполнение поручений Организации по созданию, использованию, обработке и хранению электронных документов нормативного, распорядительного и иного характера, образующихся в процессе правовых взаимоотношений между работодателем и работником.

Кадровый электронный документооборот (далее - КЭДО) - электронный документооборот в сфере трудовых отношений, предназначенный для создания, подписания, использования и хранения работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Личный кабинет - информационный ресурс, размещенный в Информационной системе, предназначенный для реализации участниками кадрового документооборота электронного взаимодействия.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - УНЭП) - электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи.

Простая электронная подпись (далее - ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. По смыслу настоящего Положения под ПЭП понимается логин и пароль работника при входе в Информационную систему.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - УКЭП) - это подпись, которая соответствует всем признакам усиленной неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам: ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным законодательством (сертификат ключа проверки подписи (квалифицированный сертификат) создан и выдан удостоверяющим центром, аккредитованным при Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

Участники кадрового электронного документооборота - работодатель (Организация) и его работники, которыми было дано согласие на взаимодействие с Организацией путем электронного документооборота или, которые были уведомлены о необходимости взаимодействия с работодателем (Организацией) путем электронного документооборота согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, созданный с помощью средств компьютерной техники, который может быть подписан исключительно соответствующей электронной подписью, без дублирования на бумажном носителе.