

Как начать работу в 1С-ЭДО?

- [Что нужно для старта ЭДО](#)
- [Настройка ЭДО с контрагентами](#)
- [Обмен документами](#)
- [Ошибки в документах](#)
- [Технические вопросы](#)

1С-ЭДО – сервис для организации электронного документооборота, который позволяет обмениваться юридически значимыми документами с контрагентами прямо из программы «1С:Предприятие» без использования других программ через оператора электронного документооборота (ЭДО). С подробной информацией вы можете ознакомиться в статье [Общая информация](#).

Услуги оператора электронного документооборота оказывает АО «Калуга Астрал» в соответствии с офертой, размещенной на официальном сайте оператора: astral.ru. Факт начала использования указанного программного продукта свидетельствует о присоединении пользователя продукта к оферте.

Что нужно для старта ЭДО

Пользователи 1С уже имеют встроенный в учетную систему сервис 1С-ЭДО и могут начать ЭДО с контрагентами всего за несколько минут. Поддерживает ли ваша 1С сервис 1С-ЭДО вы можете проверить на сайте [1С-ЭДО](#).

Для быстрого старта заранее позаботьтесь о [подготовке рабочего места](#). Потребуется:

- Одна из криптографических программ - [КриптоПро CSP](#) или [ViPNet CSP](#). КриптоПро CSP платная программа. Чтобы приобрести лицензию, заполните заявку на [нашем официальном сайте](#). Если вы хотите использовать программу ViPNet CSP, [выберите версию](#) программы и [установите](#) ее.
- Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП). Если у вас нет УКЭП, заполните заявку для приобретения на [нашем официальном сайте](#).

Чтобы начать работу с ЭДО, бесплатно [подключите организацию к 1С-ЭДО](#).

Настройка ЭДО с контрагентами

Подписывать с контрагентами соглашение о переходе на ЭДО необязательно, все документы, подписанные в 1С-ЭДО являются юридически значимыми.

Когда организация будет подключена, чтобы завершить настройку ЭДО и отправлять документы, необходимо [обменяться приглашениями с контрагентом](#). Чем больше приглашений будет отправлено, тем больше организаций будет сотрудничать с вами по ЭДО. Поэтому в 1С-ЭДО предусмотрена [массовая отправка приглашений](#).

Сервис 1С-ЭДО автоматически определит состояние ваших контрагентов и отметит их соответствующими индикаторами:

- **Красный** – в системе отсутствует информация о контрагенте. Данные контрагента можно заполнить вручную.
- **Желтый** – контрагент имеет несколько учетных записей. Рекомендуется проверить данные и выбрать нужную запись.
- **Зеленый** – контрагент имеет одну учетную запись. Приглашение будет отправлено на нее. При желании можно указать другую запись вручную.

Вы можете обмениваться электронными документами с контрагентами, подключенными к любым операторам ЭДО. Обмен документами между операторами ЭДО обеспечивается технологией роуминга.

Для настройки ЭДО с большинством таких контрагентов вам достаточно просто направить им приглашение. Роуминг будет настроен автоматически. В отдельных случаях потребуется настройка роуминга [по заявке](#). Настройка роуминга бесплатна, исходящие отправки контрагентам, подключенным к другим операторам, оплачиваются по вашему стандартному тарифу.

Обмен документами

Когда обмен с контрагентом будет настроен, вы сможете [обмениваться с ним документами](#):

- отправлять и получать формализованные документы;
- отправлять и получать несколько документов единым пакетом;
- отправлять и получать произвольные документы.

Вы можете [менять форматы документов](#) в зависимости от цели согласно действующим приказам ФНС.

Также возможна настройка [автоматической обработки документов в учете](#).

Ошибки в документах

Если электронный документ выставлен ошибочно, его необходимо [аннулировать](#).

Если документооборот завершен и в отправленный документ необходимо внести исправления, отправьте [исправленный электронный документ](#). Если были согласованы изменения стоимости, отправьте [корректировочный электронный документ](#).

Если после отправки документа обнаружена ошибка, его необходимо переформировать по инструкции [Переформирование отправленного электронного документа](#).

Если документ создан, но не отправлен из-за обнаруженной ошибки, его необходимо переформировать по инструкции [Переформирование созданного электронного документа](#).

Технические вопросы

Если при работе с 1С-ЭДО у вас возникают вопросы, вы можете ознакомиться с [частыми вопросами и их решениями](#).

Техническая поддержка



При отсутствии вашего вопроса в списке типовых обратитесь в техническую поддержку продукта 1С-ЭДО:

- *контактный телефон линии консультации: [8 800 333 93 13](tel:88003339313);*
- *1С-Коннект: [1С-ЭДО: Поддержка клиентов](#);*
- *адрес электронной почты: edo@1c.ru.*

Техническая поддержка осуществляется с 8.00 до 20.00 по московскому времени в рабочие и выходные дни, с 09.00 до 18.00 - в праздничные дни.

В обращении необходимо указать ИНН вашей компании.

При обращении в службу технической поддержки ознакомьтесь с [информацией](#).

1С-ЭДО включен в реестр российских программ 04.03.2021 года под номером 9550.