

Общая информация

Работоспособность системы гарантируется только в следующих браузерах:



- Microsoft Edge(на базе Chromium);
- Apple Safari;
- Google Chrome;
- Яндекс.Браузер.

Астрал iКЭДО — это сервис для организации электронного кадрового документооборота. В личном кабинете Астрал iКЭДО можно посмотреть и подписать нужный документ в любой момент с ПК или смартфона. Расположен по адресу: ikedo.astral.ru

Для работы в Астрал iКЭДО необходимо получить ссылку для подключения. После первой авторизации Астрал iКЭДО предложит выпустить УНЭП согласно персональным данным, которые были поданы при трудоустройстве. Подпись выпускается дистанционно через идентификацию ЕСИА. Подробнее в инструкции по [подтверждению выпуска УНЭП](#). Или через идентификацию кадровой службы. При выборе такого типа идентификации необходимо подписать [данное заявление](#) с сотрудником.

Использование УНЭП не требует установки программного обеспечения: УНЭП можно использовать с любого устройства с поддержкой браузера и выхода в интернет. При оформлении УНЭП работник получает два ключа — закрытый и открытый. Закрытый ключ хранится в облаке и предназначается только тому лицу, которому принадлежит электронная цифровая подпись. Открытый ключ доступен всем пользователям, участвующим в документообороте с владельцем подписи. Он прописывается в сертификате УНЭП и может применяться для проверки подлинности электронной подписи. УНЭП не выгружается и может быть использована только для подписания документов в системе Астрал iКЭДО.

В кабинете организации кадровик может добавлять подразделения, редактировать структуру организации, добавлять и увольнять сотрудников, редактировать их данные, рассылать ссылки-приглашения для подключения, загружать и направлять сотрудникам документы для подписи, создавать маршруты согласования при отправке документов.

В кабинете сотрудника представлены все документы, которые он подписывал/согласовывал за весь период работы в организации, а также документы, которые требуют подписи сотрудника. Сотрудник может загружать и направлять документы для подписания, участвовать в процессе согласования, подписывать документы, создавать маршруты согласования при отправке документов.

[Соглашение об уровне сервиса](#)