

Запросы на получение ЭЛН

Для получения ЭЛН в разделе **Пособия и больничные** в подразделе **ЭЛН** нажмите кнопку **Запросить ЭЛН**:

Скриншот интерфейса для запросов на получение ЭЛН. В левом меню выбран раздел **Пособия и больничные** > **ЭЛН**. В верхней панели отображены фильтры: **ВСЕ 48** и **ЗАПРОСЫ НА ЭЛН 48**, а также кнопка **ЗАПРОСИТЬ ЭЛН**. Таблица запросов:

Последний запрос 1				
❌	СНИЛС [маскированный] ЭЛН № [маскированный]	Ошибка	[маскированный]	Дата запроса 27.04.2022 12:29
❌	СНИЛС [маскированный] ЭЛН № [маскированный]	Ошибка	[маскированный]	Дата запроса 04.03.2022 15:09
❌	СНИЛС [маскированный] ЭЛН № [маскированный]	Ошибка	[маскированный]	Дата запроса 08.02.2022 15:44
❌	СНИЛС [маскированный] ЭЛН № [маскированный]	Ошибка	[маскированный]	Дата запроса 13.10.2021 18:56

В открывшемся окне в поле **Страхователь** (1) выберите организацию. В поле **Сотрудник** (2) выберите сотрудника из справочника, строка **СНИЛС** заполнится автоматически. В строке **Номер ЭЛН** укажите номер листа нетрудоспособности. Если необходимо отправить сведения сразу по нескольким сотрудникам, нажмите кнопку **Добавить запрос** (3) и заполните данные по остальным сотрудникам. Нажмите кнопку **Отправить** (4):

Форму **Получение ЭЛН** (Версия ЭЛН: 2.0).

Страхователь (1): [поле для выбора организации]

Сотрудник (2):

- СНИЛС: [автоматически заполняется]
- Сотрудник: [Блохина М. М.]
- Номер ЭЛН: 11111111111

Кнопка **+ ДОБАВИТЬ ЗАПРОС** (3).

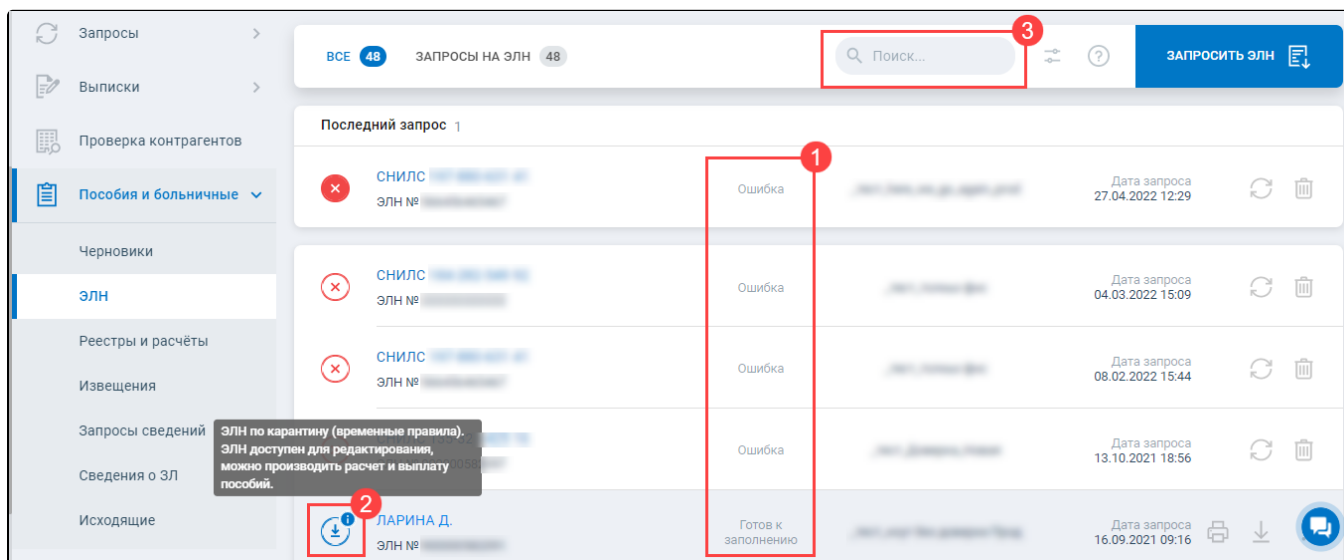
Кнопка **ОТПРАВИТЬ** (4).

Загруженные ЭЛН можно посмотреть в разделе **Пособия и больничные** в подразделе **ЭЛН**.

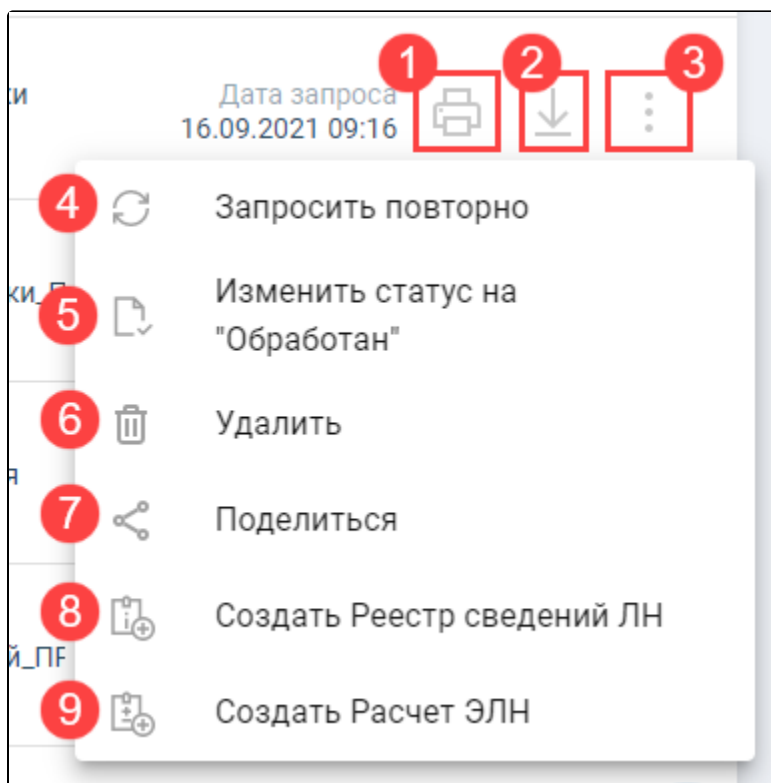
В строке ЭЛН отображается его статус (1). Наведите указатель мыши на иконку информации (2), чтобы получить подробности по статусу ЭЛН:

1. Запрос отправлен;
2. ЭЛН Открыт:
 - **ЭЛН открыт.** Повторите запрос позже, когда медицинское учреждение закроет больничный;
 - **ЭЛН продлен.** Повторите запрос позже, когда медицинское учреждение закроет больничный;
 - **ЭЛН направление на МСЭ.** Повторите запрос позже, когда медицинское учреждение закроет больничный;
 - **ЭЛН дополнен данными МСЭ.** Повторите запрос позже, когда медицинское учреждение закроет больничный.
3. Готов к заполнению:
 - **ЭЛН закрыт.** ЭЛН доступен для редактирования, можно производить расчет и выплату пособий.
4. Обработан:
 - **ЭЛН заполнен** страхователем, загружен в ФСС;
 - **ЭЛН заполнен** страхователем (реестр сведений). Реестр сведений заполнен страхователем, загружен в ФСС.
5. Пособие выплачено:
 - Перечислено пособие по данным ЛН.
6. Аннулирован:
 - **Действия прекращены.** Выставляется после аннулирования ЭЛН. Данный лист нетрудоспособности не подлежит оплате.

Чтобы найти нужный больничный лист, введите его номер или ФИО физического лица в строку Поиск... (3):



В зависимости от статуса ЭЛН будут доступны Печать (1), Экспорт (2). Через многоточие (3) из выпадающего списка можно Запросить повторно (4), Изменить статус на "Обработан" (5), Удалить запрос ЭЛН (6), Поделиться - отправить запрос по e-mail (7), Создать Реестр сведений ЛН (8), Создать Расчет ЭЛН (9):



Нажмите на интересующий ЭЛН в списке, чтобы ознакомиться с более подробной информацией. В открывшемся окне доступна **Печать** (1), **Экспорт** (2) и через многоточие (3) все действия с ЭЛН, описанные выше:

Отправитель

Получатель

Дата запроса



...

Фонд социального стра...

16.09.2021 09:16

ЭЛН №

ЛАРИНА Д.



Запрос отправлен



Готов к заполнению



Обработан

ПРОСМОТР

РЕЕСТРЫ И РАСЧЕТЫ



view

1 / 1



63%



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

№ от 20.07.2021

ВЕРСИЯ ПРОТОКОЛА ОБМЕНА ДАННЫМИ

ПЕРВИЧНЫЙ

ОРИГИНАЛ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

СНИЛС

Статус ЛН

Пол

ИНФОРМАЦИЯ О ЛПУ

Наименование ЛПУ

ТЕСТ: единствен ли вы?