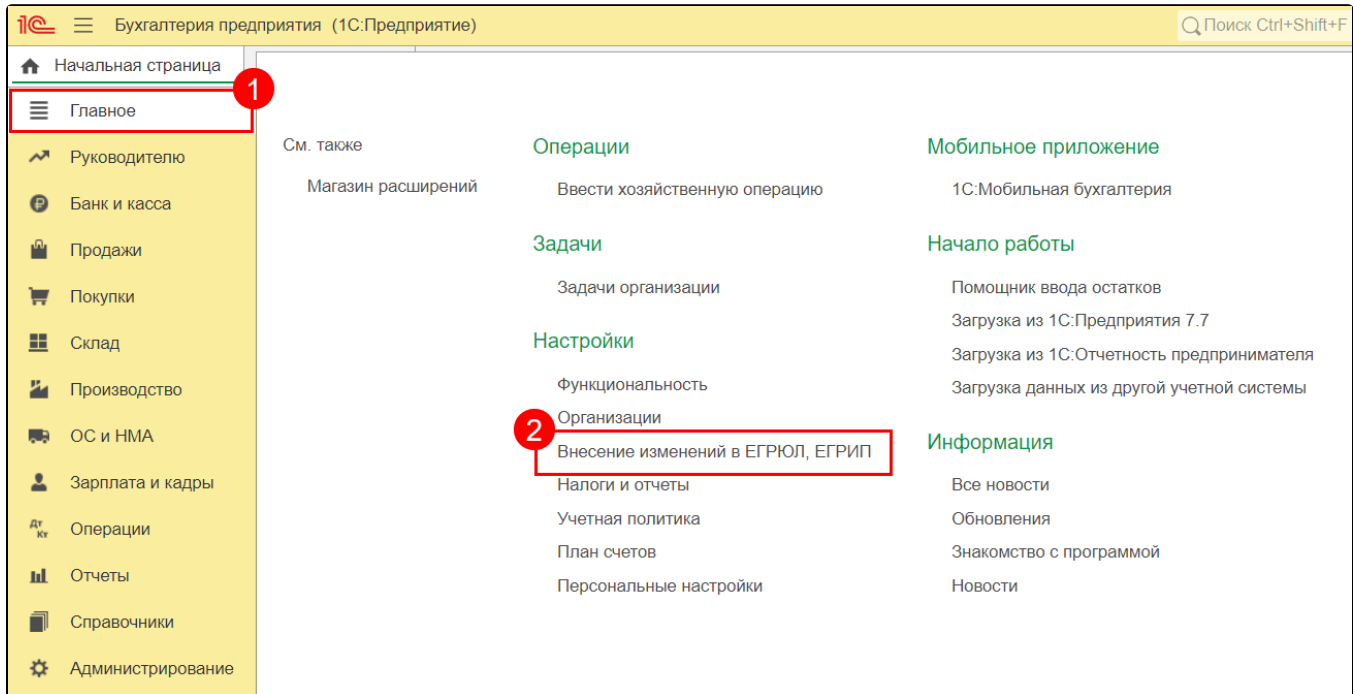
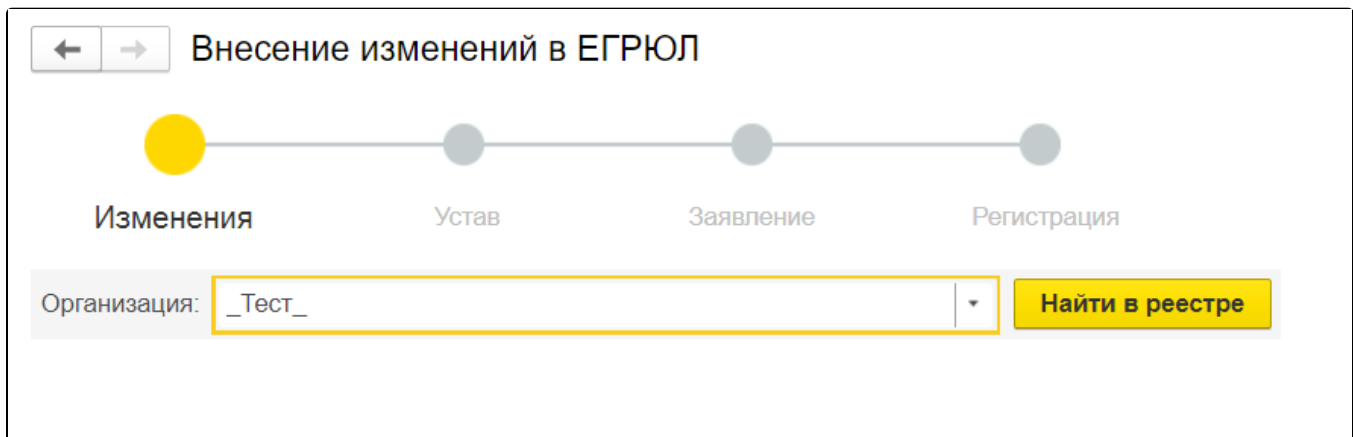


# Внесение изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП

Для отправки заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП в ФНС перейдите по пути **Главное** **Внесение изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП**:



Выберите организацию, по которой требуется внести изменения:



Заполните необходимую информацию на каждом шаге формирования заявления. В качестве способа подачи документов на шаге **Заявление** выберите пункт **В электронном виде из программы**, после чего нажмите **Далее**:

## Отправка документов для регистрации изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП через онлайн-сервис ФНС

Добавлена возможность отправить документы для регистрации изменений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП через онлайн-сервис ФНС. Для использования такого способа отправки необходимо подключение к 1С-Отчетности.

← → **Внесение изменений в ЕГРЮЛ**

Изменения    Устав    **Заявление**    Регистрация

**Контактная информация**

Адрес по прописке:

Телефон:  ?

Способ подачи документов:

- В электронном виде из программы  
Документы подписываются электронной подписью и отправляются в налоговый орган автоматически
- В электронном виде через личный кабинет ФНС  
Документы подписываются электронной подписью и загружаются вручную в личном кабинете ФНС
- Налоговая инспекция [Показать на карте](#)  
Документы подаются лично в Налоговую инспекцию
- МФЦ "Мои документы" [Показать на карте](#)  
Документы подаются лично в МФЦ
- По почте  
Документы заверяются у нотариуса и отправляются по почте
- Через представителя  
Документы подает доверенное лицо по нотариальной доверенности

Способ получения документов:

- В электронном виде на e-mail:
- На бумажном носителе

< Назад    **Далее >**

На последнем шаге приложите подтверждающие документы, введите код налоговой инспекции и нажмите **Подписать и отправить**:

←

→

## Внесение изменений в ЕГРЮЛ

Изменения
Устав
Заявление
Регистрация

- 1

**Документы готовы. Распечатайте, подпишите и отсканируйте.**

[Заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ](#) распечатайте 1 экземпляр

[Решение единственного учредителя](#) распечатайте 1 экземпляр
- 2

**Сформируйте пакет документов для электронной регистрации**

Прикрепите отсканированные документы (формат файлов - BMP, JPEG, TIFF, PNG). После загрузки файлов необходимо подписать документы электронной подписью.

Заявление о внесении изменений:	<a href="#">1 страница</a>	×
Решение единственного учредителя:	<a href="#">1 страница</a>	×
Документ, подтверждающий новый адрес:	<a href="#">2 страницы</a>	×

Налоговая инспекция (код):  ?

Прикрепите отсканированные подписанные документы
- 3

**Подайте документы в ИФНС**

Подпишите документы квалифицированной электронной подписью и отправьте в налоговый орган.

Подписать и отправить

Нажмите, чтобы подписать документы и отправить их в ФНС


< Назад

Готово

После подписания и отправки данных появится сообщение, подтверждающие успешную отправку заявления в ИФНС:


← →


## Внесение изменений в ЕГРЮЛ



Изменения                      Устав                      Заявление                      **Регистрация**

**1** **Документы готовы. Распечатайте, подпишите и отсканируйте.**

 [Заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ](#) распечатайте 1 экземпляр

 [Решение единственного учредителя](#) распечатайте 1 экземпляр

**2** **Сформируйте пакет документов для электронной регистрации**

Прикрепите отсканированные документы (формат файлов - BMP, JPEG, TIFF, PNG). После загрузки файлов необходимо подписать документы электронной подписью.

Заявление о внесении изменений: [1 страница](#)

Решение единственного учредителя: [1 страница](#)


Документ, подтверждающий новый адрес: [2 страницы](#)

Налоговая инспекция (код): 7746 ?

**3** **Подайте документы в ИФНС**

Подпишите документы квалифицированной электронной подписью и отправьте в налоговый орган.

Подписать и отправить

 **Заявление успешно отправлено в ИФНС.**  
Срок рассмотрения заявления - до пяти рабочих дней.

Когда вы получите подтверждающие документы, обновите изменения в программе.

< Назад      Готово

Проверить статус отправленного заявления можно в карточке организации, нажав на кнопку **Проверить статус заявления**:



## ☆ Настройки

Основное

[Функциональность](#)

[Интерфейс](#)

[Банковские счета](#)

[Подразделения](#)

[Регистрации в налоговых органах](#)

[Учетная политика](#)

[Подключаемое оборудование](#)

**Записать и закрыть**

Записать

Печать



Подключение к 1С-Отчетности

ЭДО

[Настройка налогов и отчетов](#)

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "ТЕСТ" ? [История](#)

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ТЕСТ" ?

Наименование в программе: ТЕСТ ООО ?

ИНН:  ?

КПП:  ? [История](#)

ОГРН:  ? Дата регистрации: 14.06.2014 ?

Регистрирующий орган: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Мос

### Внесение изменений в ЕГРЮЛ

Заявление на рассмотрении в налоговом органе. Для проверки состояния заявления необходимо отправить запрос в налоговую. Для этого может потребоваться подписать запрос электронной подписью.



Когда вы получите подтверждающие документы, обновите реквизиты в программе

Нажмите, чтобы проверить статус заявления через 2-3 дня после отправки