

СЗВ-ТД отменяющая

С 1 января 2023 года ПФР и ФСС объединились в единый социальный фонд. В связи с этим с 1 квартала 2023 года отчет сдается по новой форме – ЕФС-1. Подробная информация в статье [ЕФС \(Единая форма сведений\)](#).

Необходимость отправить отменяющий отчет СЗВ-ТД в ПФР может возникнуть в одном из следующих случаев:

- Оригинальный отчет СЗВ-ТД был сдан, мероприятие требуется полностью отменить (например, отправлены сведения о приеме сотрудника, но он не вышел работать ни в этот, ни на следующий день, не приступил к своим обязанностям). В этом случае формируется новый отчет СЗВ-ТД с отменяющим мероприятием.
- Оригинальный отчет СЗВ-ТД был сдан, мероприятие было осуществлено, но была допущена ошибка (например, ошибка в дате или типе мероприятия). В этом случае сначала формируется новый отчет СЗВ-ТД с отменяющим мероприятием, затем еще один новый отчет СЗВ-ТД с корректными данными по проведенному мероприятию.

В одном отчете СЗВ-ТД нельзя одновременно указать одно и то же мероприятие, чтобы оно было и добавлено в ПФР и отменено. Особенностью СЗВ-ТД является то, что каждому мероприятию присваивается свой уникальный идентификатор. При отмене мероприятия нужно указать идентификатор исходного мероприятия.

Для указания сведений об отменяемом мероприятии найдите в реестре отправленный ранее отчет СЗВ-ТД, с помощью правой кнопки мыши выберите **Редактировать**:

Файл

Редактор отчетов

Доверенности

Помощь

Главный вид

Мастер импорта

Мастер связи

Обновить

Сдача отчетности

СФР

ЭДО

Дополнительно

Реестр документов СФР

Импорт

Создать

Проверка

Выгрузить

Документы

Исходящие (СФР)

Документы

Исходящие

Заявления и уведомления

Сведения

Письма

Запросы

Ретроконверсия

Поиск...

Статус	Документ	Период	Тип формы
В обработке	СЗВ-ТД (ЕФС-1)	0	
Не отправлен	СЗВ-ТД		Проверить документ
В обработке	СЗВ-ТД		Пометить как прочитанное
В обработке	СЗВ-ТД		Редактировать
В обработке	СЗВ-ТД		Экспорт
Ошибка	СЗВ-ТД		Редактирование отчета в новом редакторе
Не отправлен	СЗВ-ТД		Переместить в архив
Не отправлен	СЗВ-СТАЖ (ЕФС)		Восстановить из архива
В обработке	СЗВ-СТАЖ (ЕФС)		Удалить
Ошибка	СЗВ-СТАЖ (ЕФС)		

Найдите в отчете сотрудника и мероприятие, по которому была допущена ошибка. Скопируйте идентификатор этого мероприятия:

Сведения о мероприятии кадрового учета

Идентификатор: ED53BED2-A427-45...

Вид мероприятия: 1 - ПРИЕМ

Дата мероприятия: 11.11.2011

Сведения:

Период: с 15 по 15

Должность: 123

Структурное подразделение:

Работа в районах Крайнего Севера / Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера:

Код вида поручаемой работы по ОКЗ: 1111.1

Вид поручаемой работы:

Код выполняемой функции:

Основания проведения мероприятия

Наименование документа: 123

Серия документа:

Номер: 1

Дата документа: 11.11.2011

[Добавить основание](#)

Принять Отмена

Создайте новый отчет ЕФС-1 в редакторе отчетов. При создании заполните необходимые поля и нажмите **Ок**:

Создание отчета

Налогоплательщик: ООО ГИРЛЯНДА_тест_

Направление: ☐ ФНС ☒ СФР ☐ СЗДО ☐ Росстат ☐ ФСРАР

Орган-получатель: 099-990

Дата представления: 21.11.2023

Наименование: Сведения для ведения индивидуального учета и сведения о начисленных страховых взносах (ЕФС-1)

Данные о корректировке сведений застрахованных лиц (СЗВ-КОРР)

Сведения для ведения индивидуального учета и сведения о начисленных страховых взносах (ЕФС-1)

Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)

Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального учета (ОДВ-1)

В открывшейся форме в подразделе 1.1 заполните сведения о физлице и нажмите кнопку **Принять**:

Сохранить Сохранить и закрыть Копировать страницу Добавить строку Удалить строку Включить все расчеты Проверка Проверка КС Проверка ФЛК Выгрузить Экспорт Импорт Печать

Список разделов << Титульный лист Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД) Подраздел 1.2 (СЗВ-СТАЖ) Подраздел 1.3 (СЗПГос) [Добавить раздел](#)

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Фильтр:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
<div>Данные о сотруднике</div> <div>Данные о сотруднике Выбрать из справочника</div> <div> Фамилия <input type="text" value="Сидоров"/> Имя <input type="text" value="Сидр"/> Отчество <input type="text" value="Сидорович"/> </div> <div> СНИЛС <input type="text" value="001-002-634 43"/> Статус лица <input type="text" value="ГРФ - граждане РФ"/> Гражданство (код по ОКСМ) <input type="text" value="643"/> </div> <div> ИНН <input type="text"/> Дата рождения <input type="text" value="04.11.1980"/> <input type="checkbox"/> Дата рождения особая </div> <div> <input type="button" value="Принять"/> <input type="button" value="Отмена"/> </div>				

Далее нажмите **Добавить отменяемое мероприятие**:

Сохранить Копировать страницу Добавить строку Включить все расчеты Проверка КС Проверка ФЛК Выгрузить Импорт

Список разделов << Титульный лист Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД) Подраздел 1.2 (СЗВ-СТАЖ) Подраздел 1.3 (СЗПГос) [Добавить раздел](#)

Сведения о трудовой деятельности работника

По сотруднику

СЗВ-ТД

Сведения о заявлениях [?](#)

Заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки		Заявление о представлении сведений о трудовой деятельности	
Статус	Дата подачи заявления	Статус	Дата подачи заявления
<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="15"/>

Сведения о мероприятиях [?](#)

№ п/п	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Дата проведения мероприятия	Трудовая функция, структурное подразделение	Основание	Признак отмены
1	2	3	4	5	6
Добавить мероприятие					

Сведения об отменяемых мероприятиях

№ п/п	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Дата проведения мероприятия	Трудовая функция, структурное подразделение	Основание	Признак отмены
1	2	3	4	5	6
Добавить отменяемое мероприятие					

В открывшемся окне **Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета** в поле **Идентификатор** вставьте скопированный ранее идентификатор, указанный в оригинальном отчете СЗВ-ТД. В полях **Вид** и **Дата мероприятия** также укажите сведения из старого отчета.

Список разделов <<

Титульный лист
Подраздел 1.1 (СЗВ-ТД)
Подраздел 1.2 (СЗВ-СТАЖ)
Подраздел 1.3 (СЗПГос)
[Добавить раздел](#)


Подраздел 1.1.
Сведения о трудовой (иной) деятельности

Фильтр:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС
----------	---------	-----	----------	-------

Доб Сведения об отменяемом мероприятии кадрового учета

Сведения об отменяемом мероприятии

Идентификатор 

Вид мероприятия


Дата мероприятия 15

Дата отмены 15

☐ Является совместителем

Принять Отмена

После заполнения всех данных сохраните изменения и отправьте отчет.

Если после отмены мероприятия нужно будет заново добавить это мероприятие с корректными данными, то необходимо будет сформировать  отчет.