

Уведомление о получателе документов КНД 1167008

Уведомление о получателе документа необходимо отправлять из 1С с той учётной записи, на которую Вы хотите получать требования в дальнейшем.

Путь для создания уведомления:

БП 3.0: Отчеты Регламентированные отчеты Уведомления Создать Уведомление о получателе документов.

БП 2.0: Отчеты Регламентированные отчеты Журнал обмена ФНС Исходящие уведомления Новый Уведомление о получателе документов.

После отправки данного уведомления все входящие сообщения от ФНС (в том числе требования) будут приходить на учетную запись организации - отправителя уведомления.

Обратите внимание, при смене должностного лица необходимо отправить уведомление заново.