

# Проактивная схема

- Перечень документов, которые отправляются по проактивной схеме
- Сведения о застрахованных лицах (86 ДО)
- Уведомление об изменении ЭЛН (111 ДО)
- Запрос недостающих сведений (100 ДО)
- Информация о жизненном событии (109 ДО)
- Извещение ПВСО (10 ДО)
- Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком (104 ДО)
- Сведения о заработной плате сотрудника (320 ДО)
- Настроить документооборот с СФР
- Штрафы

С 2023 года назначением и выплатой социальных пособий занимается Социальный фонд (СФР), который пришел на смену Пенсионному фонду (ПФР) и Фонду социального страхования (ФСС).

**Проактивная (беззаявительная) схема** - механизм оформления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка без заявления застрахованного лица.

Электронные листки размещаются в системе «Соцстрах», а далее СФР на их основании запрашивает нужную информацию для расчета пособий у работодателей. Если запрос недостающих сведений не поступил, страхователь должен запросить его самостоятельно.

Проактивную выплату пособий ввел Федеральный закон от 30.04.2021 № 126-ФЗ, который внес поправки в Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании...».

Также работу по проактивной схеме регулируют следующие нормативные акты:

- Постановление Правительства от 23.08.2021 № 1381 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 16.12.2017 № 1567...».
- Приказ Минздрава от 23.11.2021 № 1089н «Об утверждении порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа».
- Постановление Правительства от 23.11.2021 № 2010.
- Приказ ФСС от 08.04.2022 № 119.

На сайте СФР размещены электронные шаблоны всех документов, необходимых для работы с проактивными выплатами.

Начиная с 1 января 2024 года все работодатели должны использовать проактивную схему выплат. Это значит, что не компания, а СФР будет инициировать расчет пособия, учитывая конкретные факты: болезнь сотрудника, рождение ребенка и пр.



## Перечень документов, которые отправляются по проактивной схеме

Реализованные сообщения по проактивной схеме в Астрал Отчет 5.0

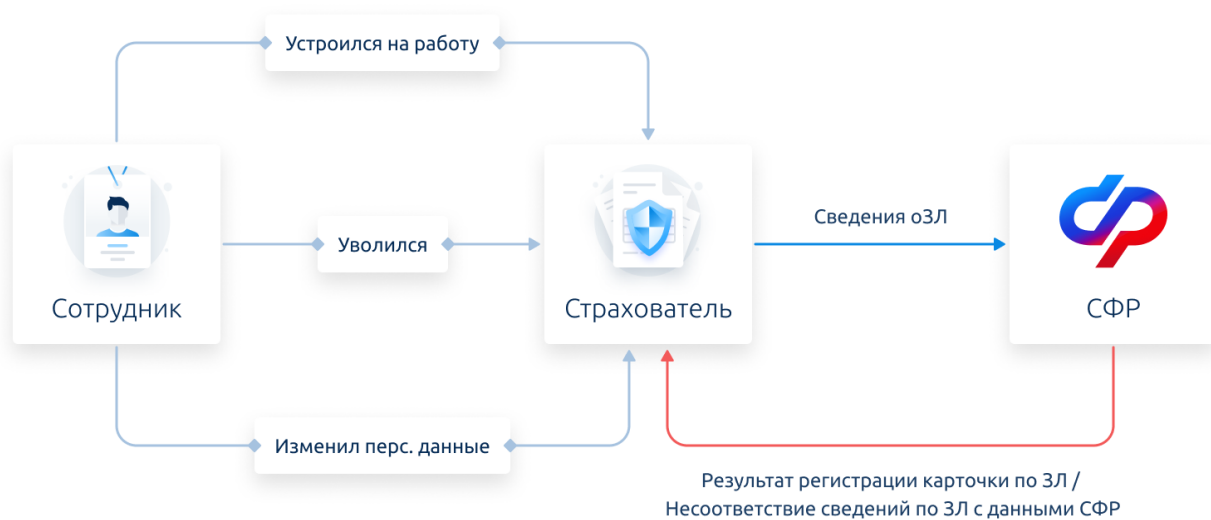
Т и п ДО  п о с п е ц и ф ик а ц и и	Документ	Описание
1 00  вх о д я щ ий  /1 01  ис хо д я щ ий	Запрос недостающих сведений (предзаполненный электронный реестр)	Документ предназначен для предоставления страхователю проактивно собранных сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности и материнству (заменяет собой отправку от страхователя Реестра сведений 1.7.7). Ответ необходимо отправить в течение 3х рабочих дней.
86 И сх о д я щ ий	Сведения о застрахованных лицах	Используется для назначения и выплаты всех видов пособий работнику.  Сведения направляются страхователями при приеме (увольнении) работника, при изменении сведений по его инициативе (например, при смене фамилии). Сведения направляются в течение 3х дней ( <a href="#">п. 7 ч. 1 Постановления Правительства РФ от 23.11.2021 № 2010</a> ).
1 11  вх о д я щ ий	Уведомление об изменении ЭЛН	Сведения проактивно и автоматически направляются в адрес страхователя при каждом изменении статуса ЭЛН (открыт, продлен, закрыт, аннулирован).
1 09  ис хо д я щ ий	Информация о жизненных событиях	Документ предназначен для инициации проактивного процесса со стороны страхователя, например сотрудник уходит в отпуск за ребенком до 1,5 лет.

1 04  ис хо Д я щ ий	Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком	Документ предназначен для информирования СФР со стороны страхователя о прекращении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет. Уведомление необходимо отправить в течение 3х рабочих дней.
3 20  ис хо Д я щ ий  3 2 1 вх о Д я щ ий	Запрос о получении от Фонда сведений о зарплате ЗЛ	С 1 января 2023 года заменяет "Справку о сумме заработной платы № 182н", выдаваемую работодателем работнику по запросу.  Для получения работодателями сведений о заработной плате застрахованного лица при исчислении пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня заболевания или травмы (в том числе по листкам нетрудоспособности, сформированным с продолжительностью не более 3х дней) реализован механизм типов сообщений при информационном взаимодействии работодателей и страховщика в электронном виде. Информацию по работнику возможно запросить с 2019 по текущий год включительно.
10  вх о Д я щ ий	Извещения ПВСО	В случае получения от работодателя сведений не в полном объеме, территориальный орган СФР в течение 5 рабочих дней со дня их получения направит работодателю извещение о необходимости представить недостающие сведения или документы. Работодатель, в свою очередь, обязан исполнить это требование страховщика в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения.

## Сведения о застрахованных лицах (86 ДО)

Схема взаимодействия выглядит следующим образом:

## Сведения о застрахованных лицах (86 ДО)



Сведения направляются страхователями при приеме (увольнении) работника либо при изменении сведений по его инициативе.

В ответ страхователь получит от СФР:

- Результат регистрации карточки по ЗЛ или форматную ошибку.
- Информирование о расхождении сведений с данными СФР (при наличии таких расхождений).

СФР рекомендует отправить сведения по всем сотрудникам.

*Массовая отправка сведений по застрахованным лицам в одном файле не поддерживается форматом СФР, сведения необходимо отправлять **отдельно по каждому сотруднику**.*

## Уведомление об изменении ЭЛН (111 ДО)

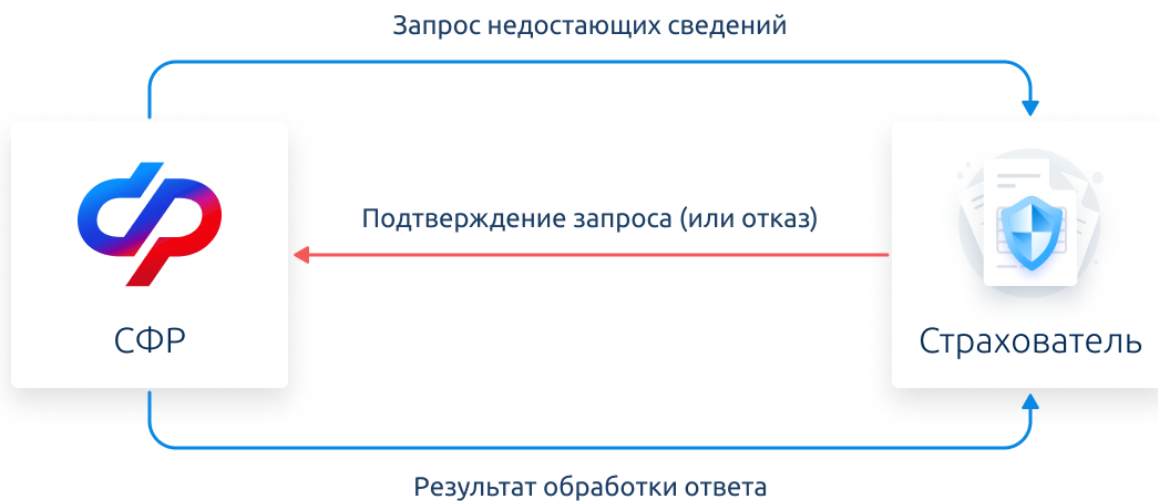
## Уведомление об изменении ЭЛН (111 ДО)



Сведения проактивно и автоматически направляются со стороны СФР страхователям на основании сведений в системе СФР и сведений о застрахованном лице при каждом изменении статуса ЭЛН (открыт, продлен, закрыт, аннулирован).

## Запрос недостающих сведений (100 ДО)

### Запрос недостающих сведений (100 ДО)



Документ предназначен для предоставления страхователю проактивно собранных сведений для назначения пособия по временной нетрудоспособности и материнству.

Направляется страхователю после закрытия ЭЛН.

В ответ страхователь должен отправить:

- подтверждение выплаты пособия;
- или отказ в подтверждении.



Информация о жизненном событии (109 ДО)



Страхователи в инициативном порядке сообщают СФР информацию о необходимости начать проактивный процесс, может быть отправлена в следующих случаях:

1. **Для назначения пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.** В связи с тем, что данное пособие не может быть назначено проактивно, так как уйти в отпуск может любой родственник, то СФР ожидает информацию от страхователя.
2. **Если страхователь не получил Уведомление об изменении ЭЛН и Запрос недостающих сведений** (предзаполненный электронный реестр) по застрахованному лицу.
3. **Если на ранее полученный от СФР Запрос недостающих сведений страхователем был отправлен ошибочно отказ в назначении пособия** и необходимо отправить подтверждение выплаты.

После получения Информации о жизненном событии СФР формирует и отправляет в адрес страхователя Запрос недостающих сведений (предзаполненный электронный реестр).

## Извещение ПВСО (10 ДО)

В случае получения от работодателя сведений не в полном объеме, территориальный орган СФР в течение 5 рабочих дней со дня их получения направит работодателю извещение о необходимости представить недостающие сведения или документы. Работодатель обязан исполнить это требование страховщика в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения.

*Если страхователь получит извещение ПВСО с необходимостью предоставить заверенные копии документов с сопроводительным письмом, по каналу СЭДО не предусмотрена отправка таких документов.*

*Данная функциональность реализована в ЛКС (Личный кабинет страхователя). Страхователь может в ЛКС отправить ответ на извещение и приложить скан-копии документов.*

## Уведомление о прекращении отпуска по уходу за ребенком (104 ДО)



Документ предназначен для информирования СФР со стороны страхователя о прекращении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет.

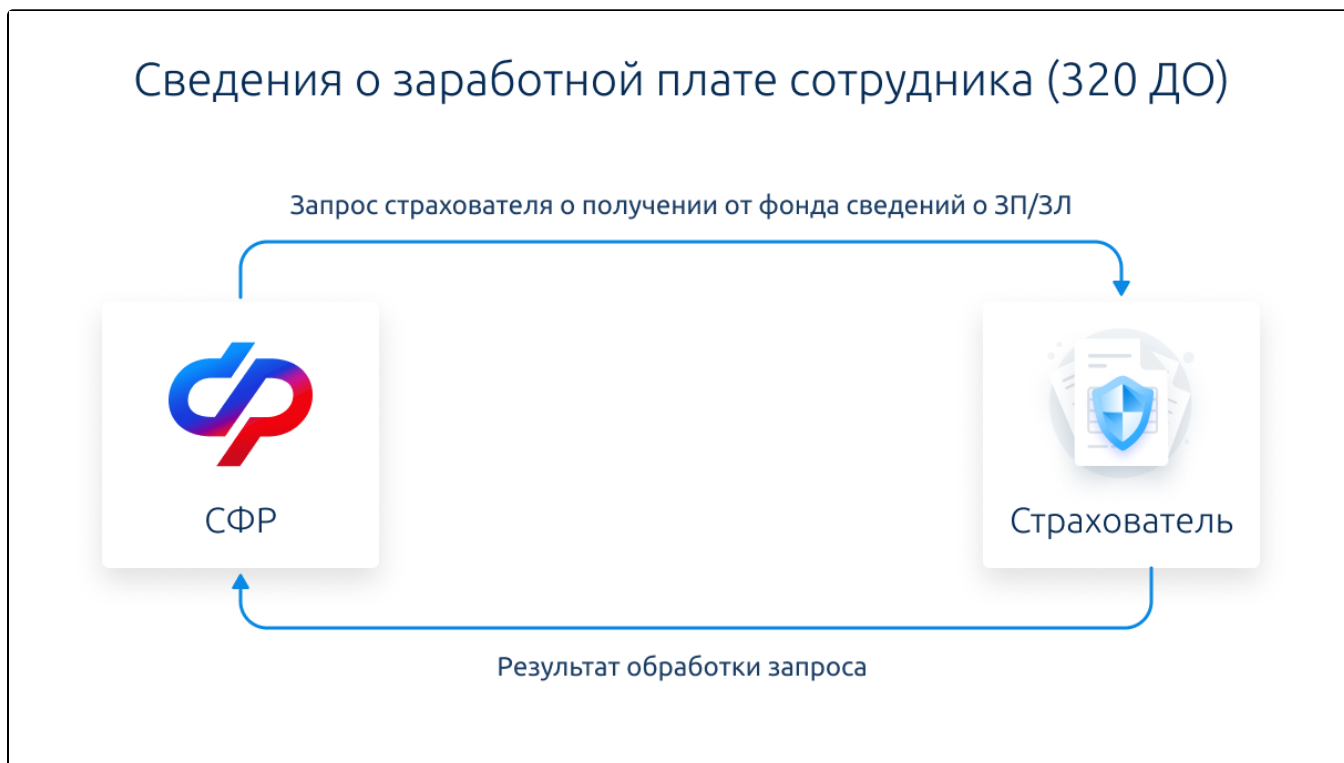
После полного перехода на проактивную систему у страхователя останется техническая возможность отправки запроса на получение ЭЛН и отправки реестра сведений (1.7.7), но пособие будет выплачено при получении ответа по проактивной схеме.

С 12.01.2024 Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации прекратил прием Реестров сведений (ПВСО) в электронном виде за исключением:

- реестров с признаком перерасчет;
- реестров с признаком «Проживание на территории по 20-ФЗ».

Для работы по проактивной схеме можно использовать ЛКС. Электронная подпись может быть использована та же, что и для сдачи отчетности.

## Сведения о заработной плате сотрудника (320 ДО)



С 1 января 2023 года справка по форме 182н отменена. Теперь получить данные о размере зарплаты новых сотрудников за предыдущие 2 года для оплаты больничного можно будет в электронном виде, направив запрос в СФР. В запросе нужно указать 2 календарных года и в ответ фонд пришлет сведения о доходах сотрудника по всем работодателям за указанные периоды и сумму доходов по той организации, которая направила запрос.

## Настроить документооборот с СФР

Чтобы взаимодействовать с СФР по пособиям, работодатель должен подключиться к программе социального электронного документооборота (СЭДО).

С Астрал Отчет 5.0 вы можете направить нужную информацию в фонд корректно и в полном объеме. Информация передается по защищенным каналам связи.

## Штрафы

Отправка документов с опозданием или их отсутствие при проверке — **штраф** 200 ₽ за каждый документ.

Недостоверные сведения и сокрытие документов, которые повлекли излишние расходы на выплаты — 20% от суммы излишних расходов, но не менее 1 000 ₽ и не более 5 000 ₽.

Штраф за просрочку сведений в СФР для назначения и выплаты пособий — 5 000 ₽.