

Алгоритм подключения к 1С-Отчетности

- У руководителя отсутствует КЭП
- У руководителя имеется КЭП
 - Решение 1. Формирование электронной доверенности в 1С-Отчетность
 - Решение 2. Загрузка электронной доверенности, подписанной сторонними средствами
- У клиента есть Управляющая компания, действующая на основании договора об управлении
- Получение подписи на руководителя в ФНС и ДЛ УЦ ФНС
- Получение подписи на сотрудника
 - Способ 1. Доверенность для Удостоверяющего центра «КАЛУГА АСТРАЛ»
 - Способ 2. «Бумажная» доверенность для ФНС
 - Предоставление доверенности в ФНС
 - Электронная доверенность в ФНС
- Сдача отчетности за ИП
- Выпуск подписи на ФЛ

Определите, кто будет подписывать отчетность:

1. Руководитель. Требуется КЭП на руководителя компании – сотрудника, который по Уставу имеет право действовать без доверенности. Информация доступна в ЕГРЮЛ.
2. Сотрудник. Требуется получить и настроить КЭП сотрудника в 1С-Отчетность по доверенности.
3. Представитель. Требуется настроить сдачу отчетности представителем, например, УП (УП – уполномоченный представитель).

Подключите 1С-Отчетность, настройте отправку отчетов.

Вид подписи	Кто выдает	В чем основное отличие	Как можно использовать
Подпись на руководителя	Руководителям ЮЛ/ИП и нотариусам – УЦ ФНС и ДЛ УЦ ФНС Должностное лицо бюджетной организации – УЦ Казначейства Руководитель кредитной организации – УЦ Центробанка	Выдается неизвлекаемая ЭП, на токене	Можно подписать любой документ
Подпись на сотрудника	Коммерческие УЦ (АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»)* Выдаются только до 31 августа 2023 года, но такая ЭП не будет работать после 31 августа 2023 года <i>* в сервисе «1С-Отчетность» подпись на сотрудника выпускается бесплатно</i>	В подписи указываются данные предприятия и данные сотрудника Нужна доверенность от руководителя ЮЛ при выпуске подписи на сотрудника	Можно отправлять отчетность: ФНС: нужно приложить доверенность Другие КО: можно подписывать отчетность без прикладывания доверенности
Подпись на физическое лицо	Коммерческие УЦ (АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»)	Указываются только данные ФЛ	Можно использовать там, где принимаются документы, которые подписываются ФЛ (пример, врачи) Можно будет отправлять отчетность с подписью ФЛ+МЧД

У руководителя отсутствует КЭП

В случае если руководитель не имеет КЭП и не планирует её получать, отчетность может подписать сотрудник. Для этого необходимо:

1. Выпустить КЭП на сотрудника:
 - а. Оформить оригинал доверенности на сотрудника по форме **АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»**:
 - i. Сотрудник с документами должен пройти идентификацию (**список АУЦ КА**, можно выбрать удобный адрес).
 - ii. При идентификации необходимо предоставить оригинал доверенности на сотрудника по форме **АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»**.
 - iii. Выпустить подпись на сотрудника в сервисе «1С-Отчетность».
 - б. Токен не обязателен, можно сформировать и сохранить КЭП в реестре, на ПК или на flash-накопителе, сохранить в программе 1С для пользователей «1С: Фреш».
 - в. СКЗИ. Сотрудник может выбрать КриптоПро CSP (платный) или ViPNet CSP (бесплатный).
 - г. Создать **доверенность** на сотрудника в 1С, который будет подписывать отчетность.
 - д. Зарегистрировать доверенность в ФНС. Необходимо отнести оригинал доверенности в ФНС.
2. Начать отправку отчетности в контролирующие органы, используя подпись сотрудника. При отправке отчетности доверенность прикрепляется автоматически.

У руководителя имеется КЭП

В случае если руководитель имеет КЭП, но отчетность подписывает сотрудник, можно воспользоваться одним из решений:

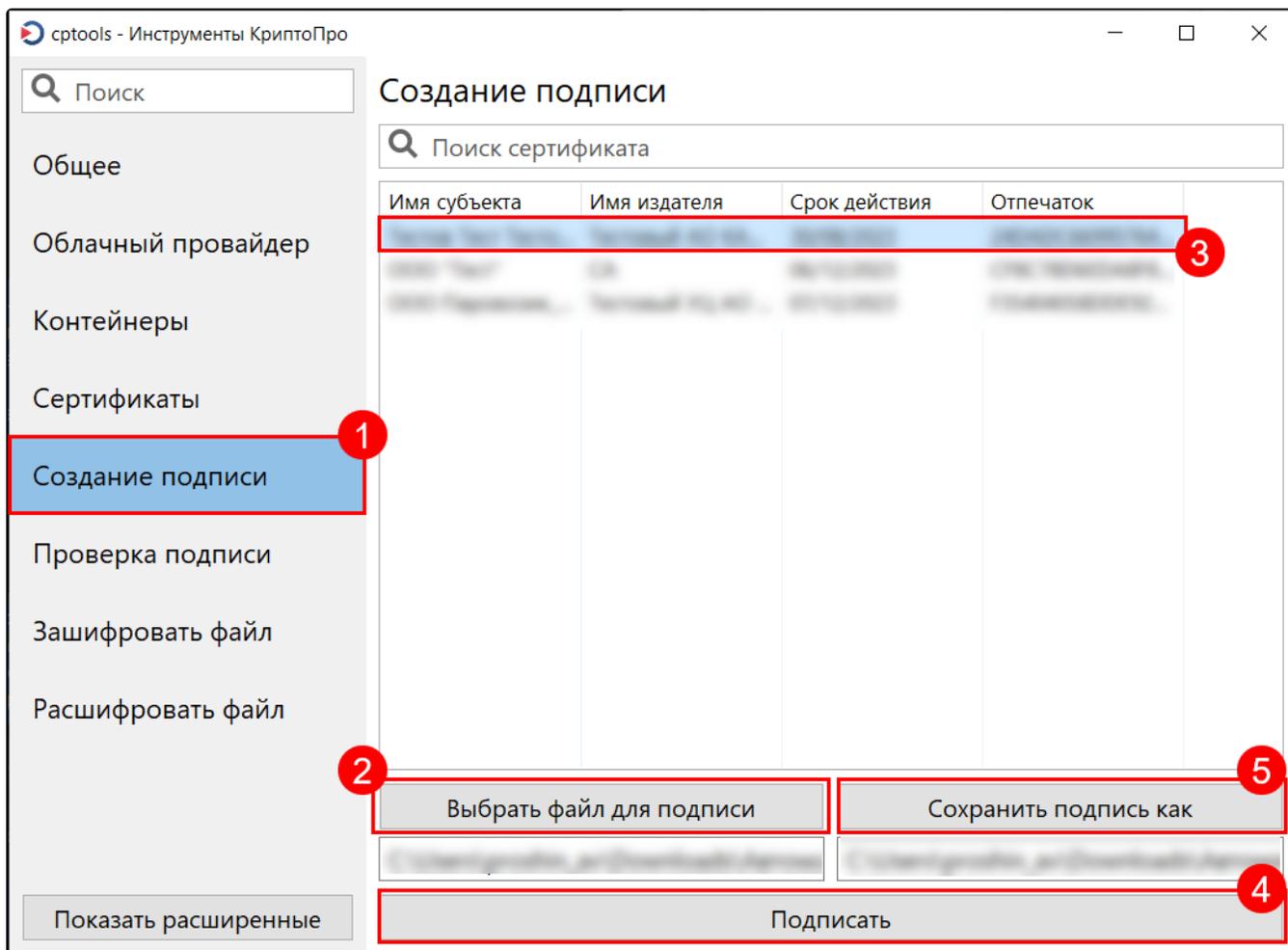
Решение 1. Формирование электронной доверенности в 1С-Отчетность

1. Зарегистрировать КЭП руководителя в сервисе 1С-Отчетность путем [поддачи заявки на подключение](#). Будут сформированы все настройки у подписи, в т.ч. выполнена её регистрация в ИРУД.
2. Сформировать [электронную доверенность](#) на сотрудника из сервиса 1С-Отчетность. Доверенность необходимо подписать КЭП руководителя.
3. Используя сервис 1С-Отчетность, отправить доверенность в ФНС. Дождаться изменения статуса на «Зарегистрировано».
4. Выпустить подпись на сотрудника, используя новое подключение к сервису 1С-Отчетность ([Заявка на изменение](#)).
 - a. Оформить оригинал доверенности на сотрудника по форме [АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»](#).
 - b. Сотрудник с документами должен пройти идентификацию ([список](#), можно выбрать удобный адрес).
 - c. При идентификации передать оригинал доверенности на сотрудника по форме [АУЦ «КАЛУГА АСТРАЛ»](#).
5. Токен не обязателен, можно сформировать и сохранить КЭП в реестре, на ПК или на flash-накопителе, сохранить в программе 1С для пользователей «1С: Фреш».
6. СКЗИ – сотрудник может выбрать КриптоПро CSP (платный) или ViPNet CSP (бесплатный).
7. Начать отправку отчетности в КО, используя подпись сотрудника.

В данном случае доверенность не нужно отвозить в ФНС для регистрации.

Решение 2. Загрузка электронной доверенности, подписанной сторонними средствами

В случае если подключение к сервису 1С-Отчетность с подписью руководителя невозможно, существует возможность подключения к сервису с использованием подписи сотрудника. Необходимо выпустить электронную подпись на сотрудника предприятия. Загрузить электронную доверенность, подписанную с помощью сторонних средств подписью руководителя, например, с помощью КриптоПро CSP:



Файл для [электронной доверенности](#) формируется также, как и в предыдущем варианте.

У клиента есть Управляющая компания, действующая на основании договора об управлении

Управляющая компания будет указана в ЕГРЮЛ. В данном случае подписывает руководитель управляющей компании или другие лица, которые имеют право действовать без доверенности.

Выпуск подписи на руководителя или сотрудника управляющей компании проходит по аналогичному сценарию.

Получение подписи на руководителя в ФНС и ДЛ УЦ ФНС

Варианты получения подробно описаны в [статье](#) и в [памятке](#).

Необходимо [получить КЭП в ФНС](#):

1. Определить свою налоговую инспекцию из [списка](#).
2. Записаться на прием в ФНС, которая выдает подписи. Не каждая ФНС выдает подписи. Проверьте данную возможность, воспользовавшись [инструкцией](#).
3. Приобрести [токен](#).
4. [Приобрести СКЗИ](#) (КриптоПро CSP).
5. Посетить ФНС в назначенное время.
6. Получить USB-токен с КЭП.

Для выпуска квалифицированной электронной подписи необходимо иметь с собой:

- основной документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сертифицированный носитель (USB-токен) для записи на него ключей электронной подписи.

Для начала работы:

1. Вставьте токен в рабочий ПК.
2. Скачайте драйверы для использования КЭП.
3. [Установите лицензию](#) КриптоПро CSP.
4. В случае возникновения вопросов [закажите настройку](#).

Если ранее был установлен СКЗИ ViPNet CSP, а сейчас требуется начать работать на этом же ПК с СКЗИ КриптоПро CSP, воспользуйтесь инструкцией [Экспорт контейнера закрытого ключа из ViPNet CSP в КриптоПро CSP](#).

Существует [возможность получения подписи у ДЛ УЦ ФНС](#).

Получение подписи на сотрудника

Выпустите подпись на сотрудника с использованием доверенности. Подпись на сотрудника выпускается и перевыпускается в сервисе 1С-Отчетность бесплатно.

Используйте «бумажный» вариант доверенности.

Для выпуска подписи на сотрудника, нужно предоставить оригинал бумажной доверенности Партнеру (кто проверяет документы), подписанную руководителем организации с печатью. Партнер прикрепляет копию доверенности и отправляет заявку на выпуск сертификата.

Формирование доверенности возможно несколькими способами:

Способ 1. Доверенность для Удостоверяющего центра «КАЛУГА АСТРАЛ»

Для УЦ «КАЛУГА АСТРАЛ» действует своя [форма доверенности](#). Её необходимо заполнить, распечатать, подписать и поставить печать. В УЦ предоставляется **оригинал** доверенности.

Доверенность необходимо подписать синей пастой, использовать факсимиле недопустимо. Срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата.

Способ 2. «Бумажная» доверенность для ФНС

В 1С доступна форма доверенности, которую можно [заполнить в 1С](#), затем распечатать, подписать и поставить печать:

Доверенность необходимо сохранить в 1С. При отправке отчетности необходимо указать, что отчетность подписывает представитель.

Доверенности налогоплательщика (создание) * (1С:Предприятие)

Доверенности налогоплательщика (создание) *

Записать и закрыть Записать Печать Еще ▾ ?

Организация: ▾ □

Доверенность №: от: от: действительна по: от:

Доверителем является: ▾ Доверенность заверена нотариально

Представитель

▾ является сотрудником представляемой организации

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество:
 ... ×

Адрес в Российской Федерации:
 ... ×

Документ, удостоверяющий личность:
 ... ×

Гражданство: ▾ □

ИНН:

Дата рождения: от:

Сведения о полномочиях представителя

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Область полномочий	ОКАТО	КПП

Предоставление доверенности в ФНС

[Предоставить \(ответы\)](#) в инспекцию бумажную доверенность, подписанную руководителем.

[Уточните](#) в своей налоговой как и кто может предоставить доверенность в ФНС (требования в региональных ФНС отличаются).

Электронная доверенность в ФНС

[Отправить](#) электронную доверенность через сервис «1С-Отчетность».

[Во все контролирующие органы, кроме ФНС, можно отправлять отчетность, подписанную подписью сотрудника, без прикрепления доверенности.](#)

Сдача отчетности за ИП

Существует возможность сдачи отчетности за ИП сотрудником или представителем. Также ИП может выпустить доверенность на представителя (другое ЮЛ или ИП).

Это можно сделать в сервисе 1С-Уполномоченный Представитель (1С-УП).

1. Если ИП планирует сдавать отчеты по доверенности без получения собственного сертификата КЭП, то предоставляет оригинал доверенности в ФНС и представитель сдает отчетность за ИП. Тут изменений нет.

2. Если ИП планирует приобрести собственный сертификат, то должен получить его в УЦ ФНС и далее обратиться к УП. После чего приступить к сдаче отчетности. Отчетность подписывается подписью ИП. Доверенность представлять не нужно, либо нужно оформить доверенность на представителя (другое ЮЛ или ИП).
3. У УП отсутствует передоверие. Через УП невозможно выпустить сертификат на сотрудника организации и в дальнейшем сдавать отчеты, подписанные сертификатом сотрудника.

 *Дополнительная информация про 1С-УП:*

1С-УП – это отдельное решение на базе 1С. 1С-УП не зависит от основной конфигурации 1С.

Доступна возможность формирования отчетов в любой доступной программе и их дальнейшая загрузка в 1С-УП для отправки. Также существует возможность формирования и отправки отчетов непосредственно из 1С-УП.

1С-УП не предназначено для ведения торгового, бухгалтерского, зарплатного учета. Основная функция программы 1С-УП – отправка отчетности за другие компании.

Выпуск подписи на ФЛ

При необходимости подписывать отчетность в ФНС и СФР с помощью подписи ФЛ на сотрудника, необходимо предварительно отправить электронные доверенности (МЧД) в ФНС и в СФР (бывш. ФСС), а также уведомление о предоставлении полномочий представителю (УПУП) в СФР (бывш. ПФР). Данные уведомления можно подписать только подписью руководителя организации (ИП) или лица, имеющего право действовать без доверенности.

[Подключение к сервису с сертификатом на сотрудника](#) реализованы в связи с вводом машиночитаемых доверенностей (МЧД).