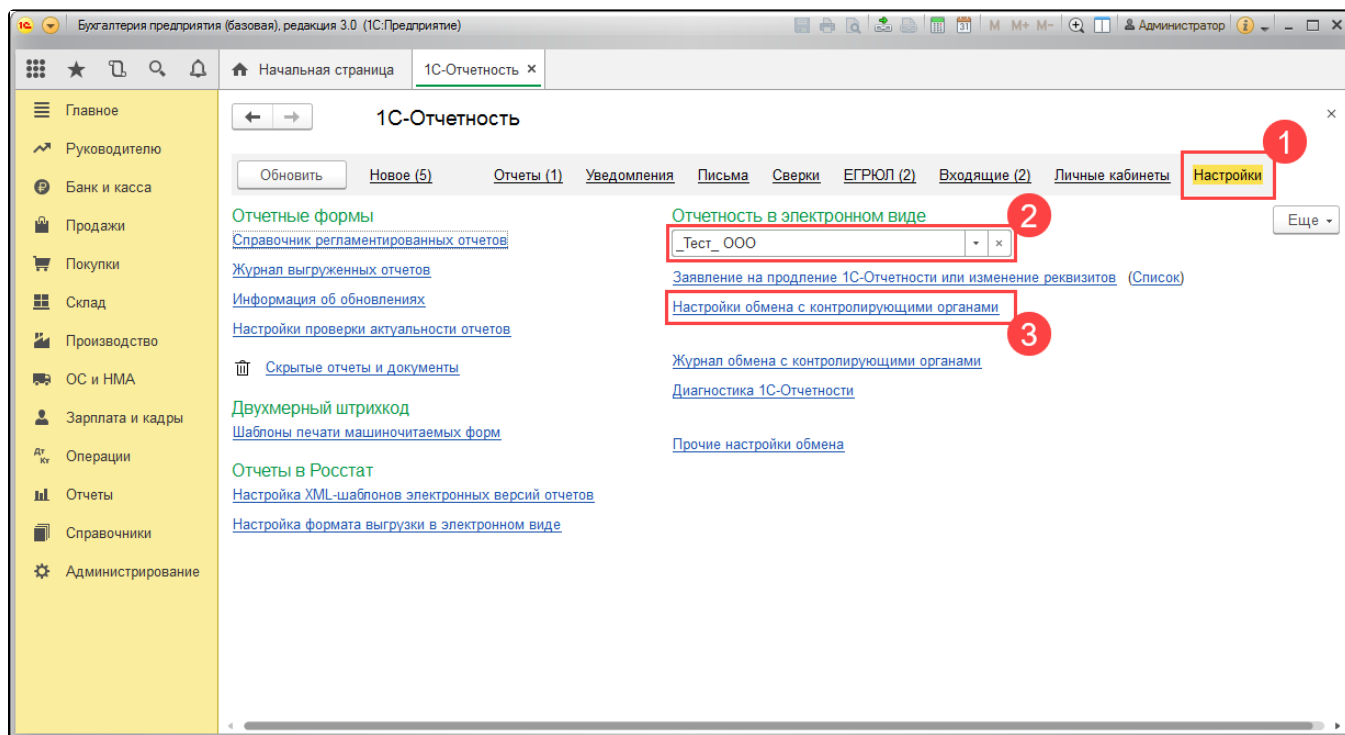


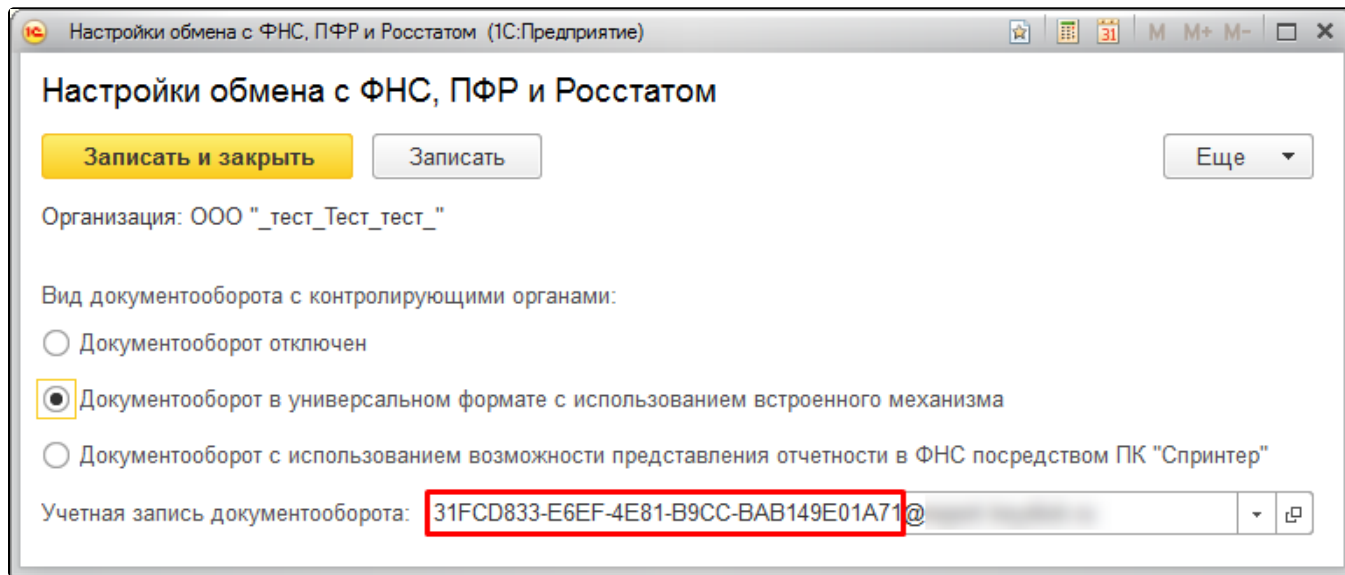
Определение идентификатора учетной записи

Способ №1

Перейдите в **Отчеты Регламентированные отчеты**. Нажмите **Настройки** (1), выберите организацию, для которой необходимо определить ID учетной записи (2), после чего перейдите в **Настройки обмена с контролирующими органами** (3):

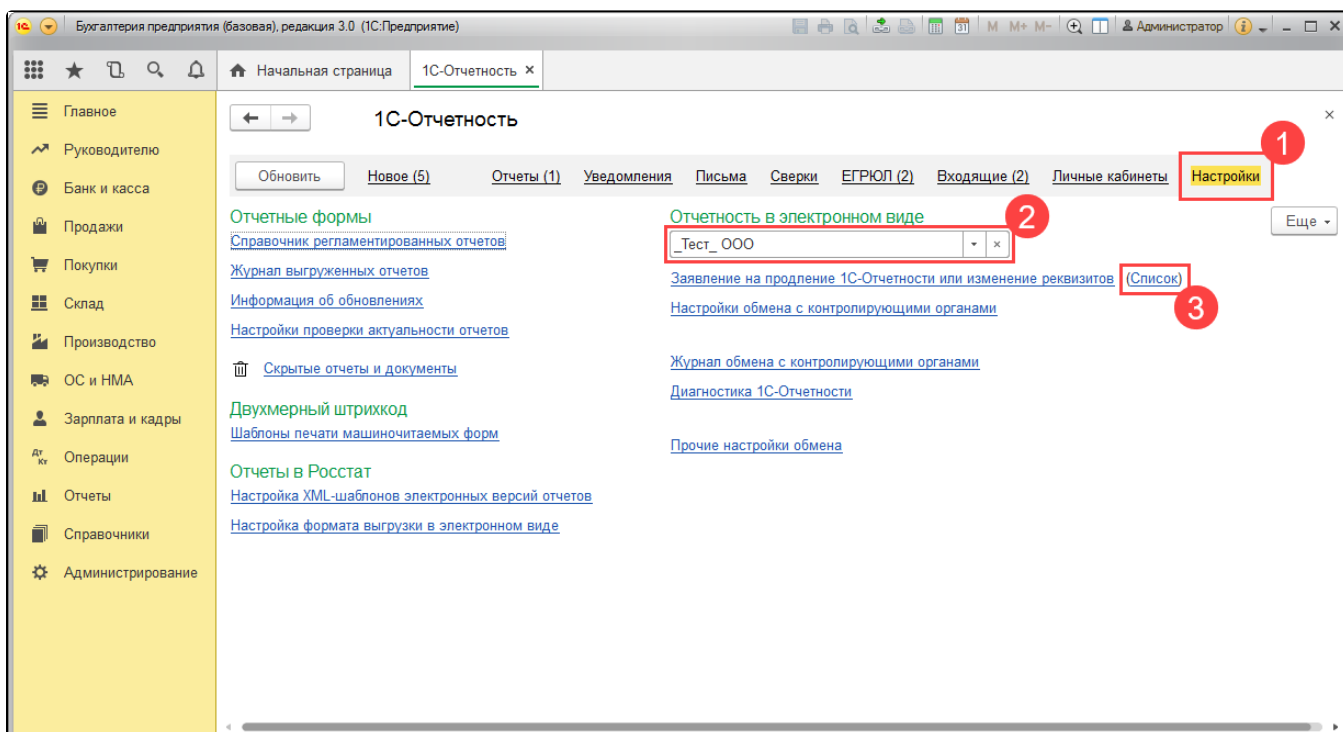


Далее перейдите в **Расширенные настройки Настройки обмена с ФНС, ПФР и Росстатом**. Идентификатор (ID) используемой на данный момент учетной записи указан в строке **Учетная запись** (до символа @):

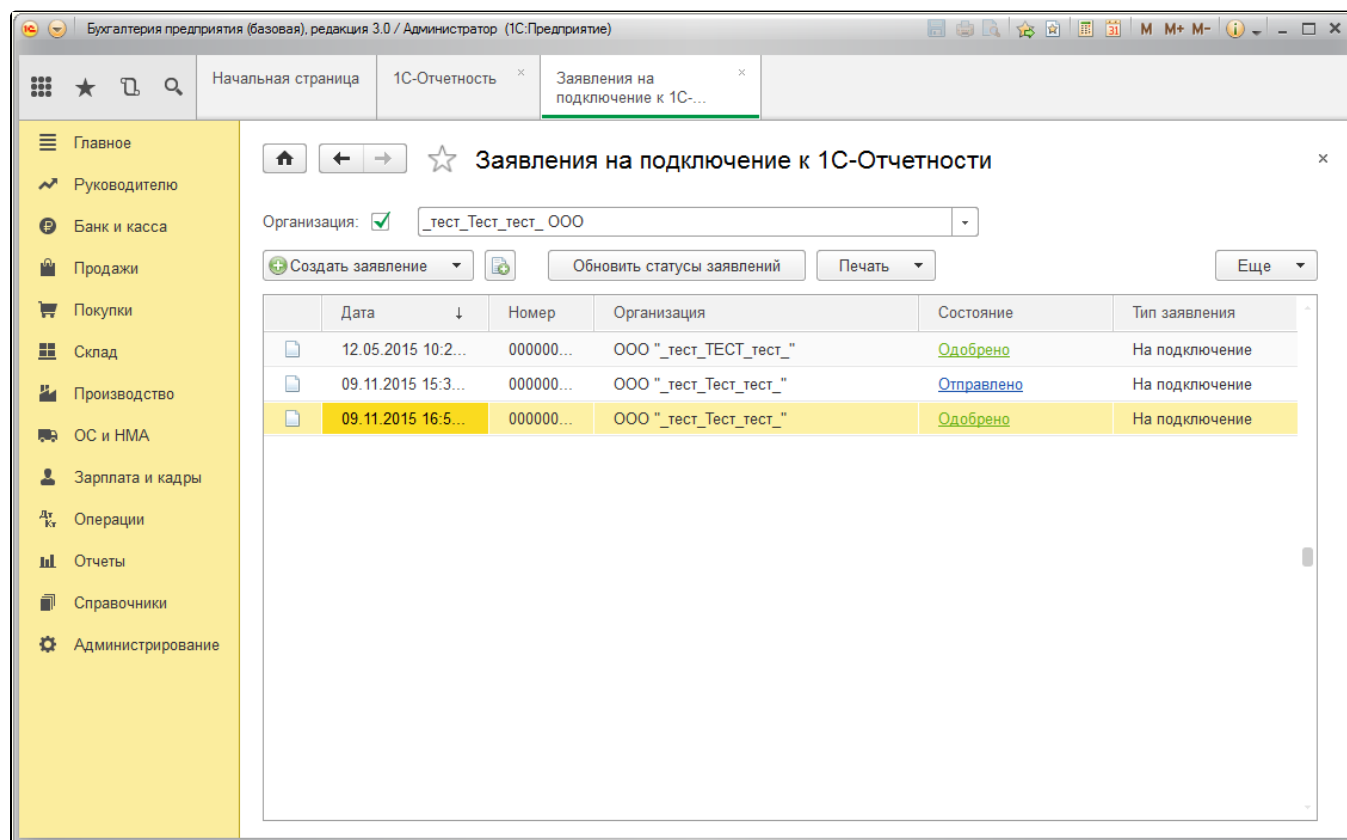


Способ №2

Перейдите в **Отчеты Регламентированные отчеты**. Далее нажмите **Настройки** (1), выберите организацию, для которой необходимо определить идентификатор учетной записи (2), после чего перейдите в **Список (Список заявлений)** (3):



Откройте последнее одобренное заявление по выбранной организации:



Если вы открыли заявление на подключение, идентификатор учетной записи выбранного заявления будет указан в разделе **Техническая информация** (1) в строке **Учетная запись** (до символа @) (2):

★ Подключение к 1С-Отчетности (ООО Обучение_1С-отчетность)

Вид организации: ☐ Клиент Казначейства России ?
 Гос. органы: [ФНС, ПФР, Росстат, ФСС, РПН и ФТС](#)
 Пользователи: [Только Вы](#) ?

Сертификат:
 Владелец сертификата: [Лаборт Фатих Теримович](#) ?
 Лицензия КристоПро: ☐ Включить в сертификат (платно) ?
 Получить сертификат эл. подписи:

Сведения о владельце:
 Удостоверение личности:
 СНИЛС:
 ИНН владельца:
 Телефон: ?
 Электронная почта:
 Должность:

1С-ЭДО: ☐ Подключить. [Настройки](#) ?

☐ Электронной подписью (рекомендуется)
[Обучение_1С-отчетность \(18.07.2018-18.07.2019\). ЗАО "КАЛУГА АСТРАЛ"](#) ?

☒ Все документы будут оформлены в бумажном виде

[Техническая информация](#) 1

Если вы открыли заявление на изменение, идентификатор учетной записи выбранного заявления будет указан на вкладке **Служебная информация** в строке **Учетная запись - результат** (до символа @) (2):

★ Заявление на изменение подключения к 1С-Отчетности

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Перечитать](#) [Печать](#) [Отправить...](#) [Еще](#)

Одобрено [Протокол](#) [Этапы отправки](#)

Номер: от:

Организация:

Отправленное заявление [Служебная информация](#) 1

Путь к контейнеру закрытого ключа:

Идентификатор заявления:

Учетная запись - результат: 2