

Получение подписи в Федеральном казначействе

В соответствии с пунктом 2 Положения о Федеральном казначействе Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденному приказом Федерального казначейства от 16.03.2020 № 11н. Федеральное казначейство осуществляет функции УЦ в целях обеспечения квалифицированными сертификатами ключей проверки электронных подписей участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (их обособленных подразделений), юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (их обособленных подразделений) и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей при казначейском сопровождении целевых средств и действующих от их имени представителей.

С 1.01.2022 вступил в силу Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

Кто может получить подпись в УЦ Федерального казначейства:

- Лица, замещающие:
 - государственные должности Российской Федерации;
 - государственные должности субъектов Российской Федерации.
- Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, их подведомственных учреждений;
- Руководители и сотрудники:
 - коммерческих организаций, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежащие казначейскому сопровождению;
 - некоммерческих организаций (государственная корпорация, государственная компания, государственное учреждение, муниципальное учреждение) и подведомственные им организации.

Для подачи документов на получение ЭП воспользуйтесь [Порталом заявителя ИС УЦ](#).

Для работы на Портале заявителя ИС УЦ произведите настройку автоматизированного рабочего места (АРМ). Информация по проверке и настройке АРМ представлена на [сайте Федерального казначейства](#):



Результаты проверки автоматизированного рабочего места пользователя Портала заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

На Портале заявителя ИС УЦ появилась возможность подачи первичного запроса на сертификат с помощью VipNet PKI Client версия 1.6 и выше ([инструкция по настройке АРМ](#)).

Подача заявления на выпуск сертификата без визита и автоматическая проверка готовности АРМ с установленным VipNet PKI Client для работы с Порталом заявителя ИС УЦ будет реализована на текущей странице в ближайшее время.

В настоящий момент автоматическая проверка реализована только для КриптоПРО CSP



Проверка выявила несоответствия

Проверка показала, что некоторые параметры автоматизированного рабочего места не соответствуют требованиям для работы с [Порталом заявителя](#) информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства».

Устраните причины, указанные ниже, и повторите проверку.

Поддержка JavaScript



В браузере включена поддержка JavaScript.

Операционная система и браузер



Операционная система и браузер поддерживаются.

Операционная система	Браузер
Windows 10	IE 11.0

После проверки и устранения несоответствий перейдите на [Портал заявителя ИС УЦ](#). Для первичного получения сертификата в блоке **Получение сертификата** нажмите кнопку **Подать документы**:



ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система
«Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

8 (800) 301 07 77
Единый контактный центр
Федерального казначейства



Получение сертификата

Первичное получение сертификата.
Срок действия сертификата (ключа ЭП) истек.
Потребуется посещение ТОФК.

ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ



Смена сертификата

Имеется действующий сертификат, выданный УЦ ФК.
Посещение ТОФК не потребуется, если ваши сведения не изменились.

ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ



Прекращение действия сертификата

Посещение ТОФК не требуется.

ВОЙТИ ПО СЕРТИФИКАТУ



Реестр сертификатов пользователей

Поиск сертификата в реестре и формирование справки о статусе сертификата.

НАЙТИ СЕРТИФИКАТ



Проверка электронной подписи

Проверка подлинности присоединенной или отсоединенной электронной подписи документа.

ПРОВЕРИТЬ ЭП

На открывшейся странице выберите в выпадающем списке **Субъект РФ** и **укажите сведения о заявителе**. Нажмите **Далее**:



Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Если у Вас уже есть действующий сертификат, и Вы зарегистрированы в Федеральном казначействе, пожалуйста, [авторизуйтесь](#) для упрощенной процедуры подачи запроса на сертификат. [Войти...](#)

ВЫБЕРИТЕ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАВАТЬ ДОКУМЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

Субъект РФ * Калужская область

УКАЖИТЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация Индивидуальный предприниматель

ОГРН * Введите ОГРН организации

Введите код на изображении *

51AX /



ОТМЕНА

ДАЛЕЕ

На следующем шаге заполните сведения об организации и нажмите **Далее**:

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

Формирование запроса на сертификат

Субъект РФ:

Орган ФК:

ОГРН:

ИНН:

Наименование организации:

Запрос подается от обособленного структурного подразделения

Название обособленного структурного подразделения *



НАЗАД

ДАЛЕЕ

Выберите запрашиваемый тип сертификата и внесите **Сведения документа, удостоверяющего личность (1)**:

ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: *Номер не сформирован* Статус: **⊗ СВЕДЕНИЯ НЕ СОХРАНЕНЫ**
ФИО: *Сведения не указаны* СНИЛС: *Сведения не указаны*

Выберите запрашиваемый тип сертификата

- Сертификат физического лица
- Сертификат юридического лица
- Сертификат юридического лица без ФИО

1 Сведения документа, удостоверяющего личность: **⊗ Не добавлены**
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

2 Сведения для включения в запрос на сертификат: **⊗ Не добавлены**
Запрос на сертификат: Не сформирован
ВНЕСТИ СВЕДЕНИЯ

3 Заявление на сертификат: **⊗ Не сформировано**
+ СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Документы для получения сертификата: **⊗ Не добавлены**

ПОДАТЬ ЗАПРОС

Для заполнения информации в разделе **Сведения для включения в запрос на сертификат (2)** подключите ключевой носитель (Рутокен, eToken и др.).

Для приобретения USB-токена обратитесь в обслуживающую организацию.

Нажмите **Внести сведения**. В открывшемся окне **Формирование запроса на сертификат** заполните все поля и нажмите **Сохранить и сформировать запрос на сертификат**.

Формирование запроса на сертификат

Сертификат
ОБЗОР

Выберите приложения, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

- АСЕК
- ЭП файла документа
- Аутентификация сервера
- Lantbox, Делопроизводство
- СМД, Электронный документооборот
- Подпись пакетов информационного обмена между системами
- ЭП в системе внутреннего документооборота
- ЭП программных компонентов
- Защита электронной почты
- Подпись жестов доверенного времени
- Подпись ответов службы OSCP
- Работа с ГМУ, Базовый ОВД
- Работа с Бюджетами
- СМД СПББ с Федеральным казначейством
- Вход в систему с помощью смарт-карты
- Подпись запросов на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи
- Аутентификация клиента
- Ограничения на использование квалифицированного сертификата (если имеются)

Фамилия * Имя * Отчество

Мин * СНИЛС *

Организация *

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

E-mail *

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП * КС1 *

Криптопровайдер (CSP) * Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider *

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ЗАПРОС НА СЕРТИФИКАТ

После этого заполните раздел **Заявление на сертификат (3)**. После заполнения всех предусмотренных полей нажмите **Сохранить и сформировать печатную форму**. Распечатайте заявление, нажав кнопку **Печать**, подпишите и отсканируйте его.

Далее в разделе **Документы для получения сертификата** нажмите кнопку **Обзор** и выберите подписанную копию сформированного заявления на сертификат:

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ [Добавлены](#)
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: ✓ [Добавлены](#)
Запрос на сертификат: 
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: ✓ [Сформировано](#)
[+ ИЗМЕНИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ](#)

Документы для получения сертификата: ✗ [Не добавлены](#)
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.
Заявление на сертификат*

[ОБЗОР](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ

Дата документа: 

Копия документа: [ОБЗОР](#)

! Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 МБ, допустимые форматы: bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

[ПОДАТЬ ЗАПРОС](#)

Нажмите кнопку **Подать запрос**.

Запрос будет сформирован и отправлен на проверку сервисами СМЭВ. Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК:

Памятка по представлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК X

Запрос на сертификат № 15ORH7 сформирован и будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ. Будут выполнены проверки:

- проверка сведений об организации в ЕГРЮЛ;
- проверка статуса действия паспорта гражданина РФ;
- проверка соответствия ИНН и паспортных данных;
- проверка соответствия ФИО и СНИЛС.

Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок запрос на сертификат будет направлен в Управление Федерального казначейства по г. Москве по адресу: 115191, г. Москва, ул. 3-я Рощинская, д. 3, строение 1.

В случае положительного результата проверки запроса, по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).

Запрос будет храниться в Системе до 03.12.2020. После истечения указанного срока запрос на сертификат и соответствующие сведения будут удалены без возможности их восстановления.

Вы можете распечатать памятку с инструкцией.

ЗАКРЫТЬ

ПЕЧАТЬ

Срок подготовки ответа от СМЭВ может составлять до пяти рабочих дней.

После успешных проверок с помощью сервисов СМЭВ запрос автоматически передается в подсистему ВРС для рассмотрения Оператором УЦ ФК.

Оператор УЦ ФК осуществляет проверку пакета электронных документов на создание сертификата в подсистеме ВРС. В случае положительного результата проверки Оператор УЦ ФК одобряет запрос в подсистеме ВРС и приглашает получателя сертификата для личного визита для предоставления оригиналов документов для подачи запроса на сертификат, о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление на электронную почту, указанную в запросе.

После предоставления оригиналов документов получателем сертификата, проведения необходимых проверок и идентификации владельца сертификата осуществляется изготовление сертификата и его выдача.