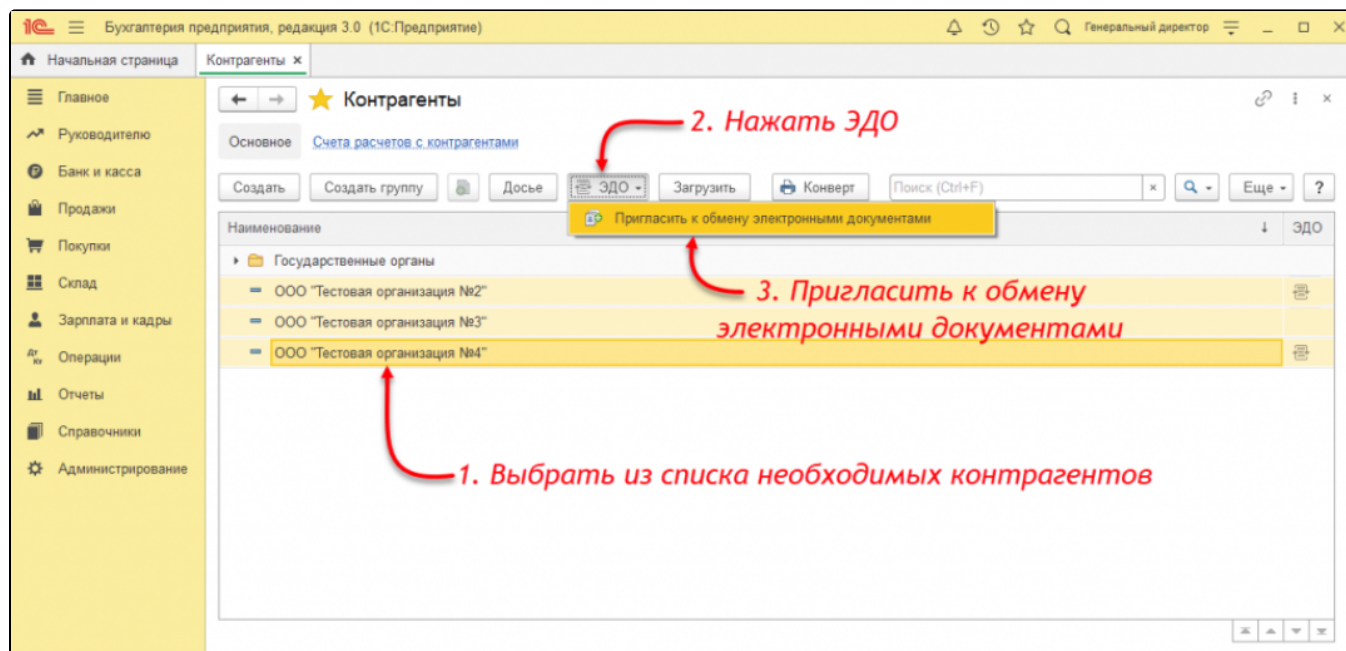


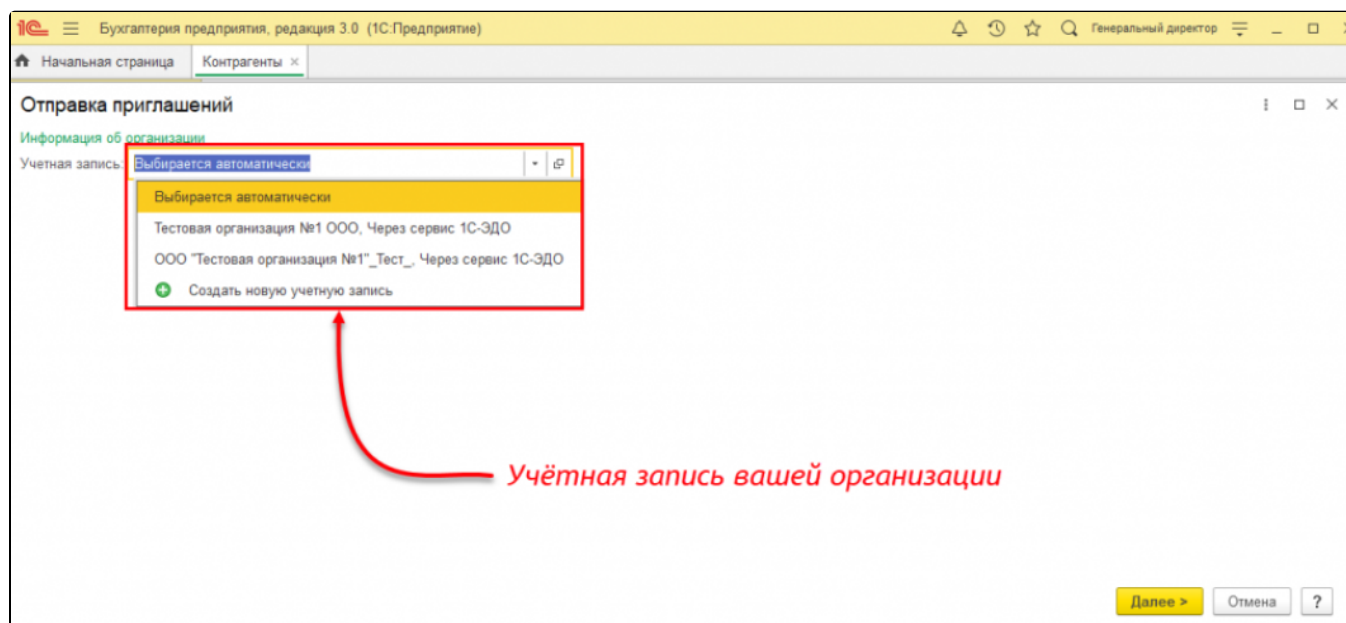
# Массовая отправка приглашений

## Видеоинструкция

Для массовой отправки приглашений перейдите в раздел **Контрагенты** и выделите в списке необходимых получателей используя клавишу CTRL. Чтобы выделить весь список используйте сочетание клавиш CTRL+A. После выбора получателей нажмите кнопку **ЭДО Пригласить к обмену электронными документами**:

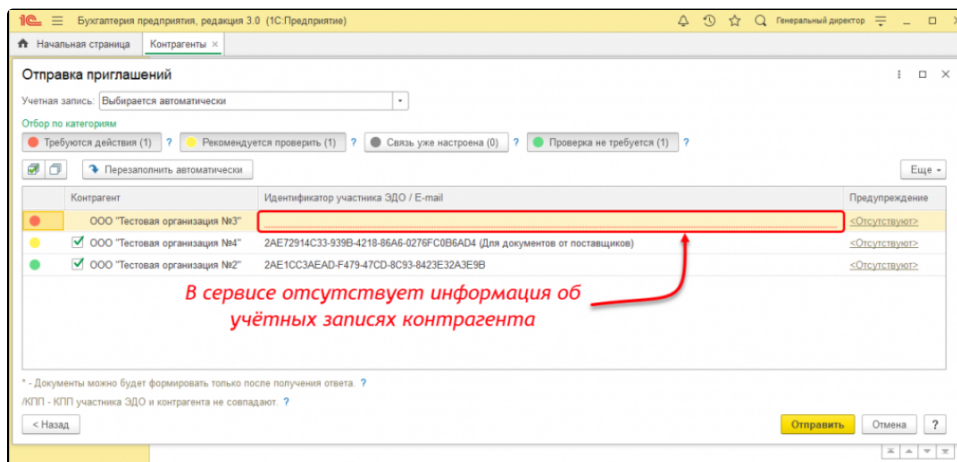


В следующем окне выберите учетную запись организации или оставьте значение **Выбирается автоматически**. При данном значении учетная запись определится автоматически, согласно оптимальным настройкам. Нажмите кнопку **Далее**:

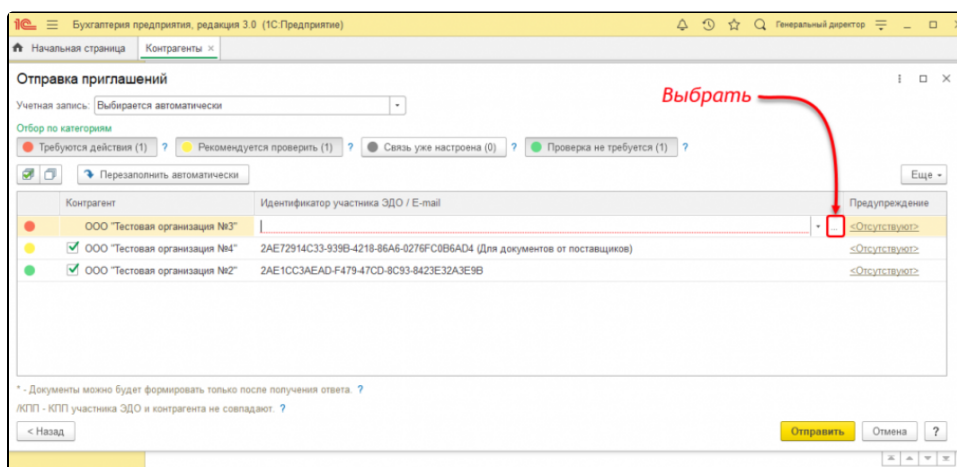


Откроется окно отправки приглашений, в котором система проверит наличие данных о контрагенте в сервисе и предложит пользователю выполнить определенные действия, которые разграничены цветовыми индикаторами:

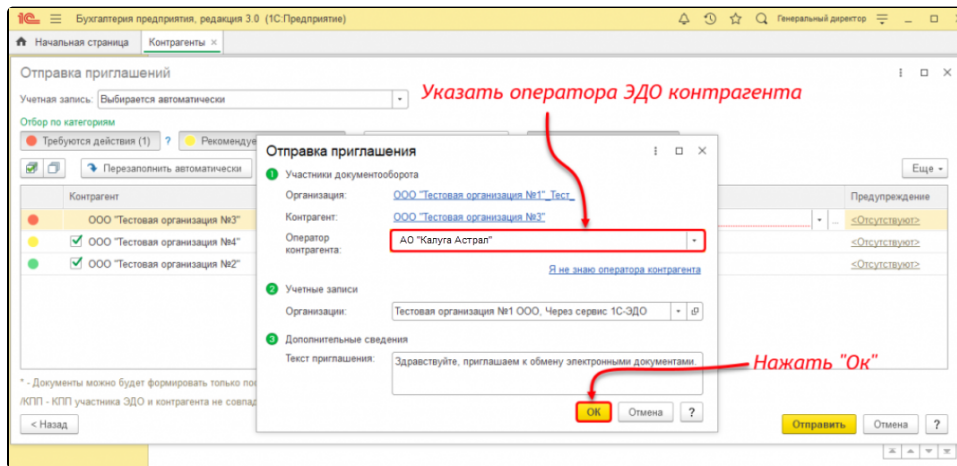
- **Красный индикатор** - требуются действия от пользователя. В сервисе отсутствует информация об учетных записях получателя. В поле **Идентификатор участника ЭДО** необходимо ввести идентификатор или почту контрагента. Идентификатор участника ЭДО вы можете уточнить у вашего контрагента:



Если известен оператор ЭДО получателя, то для отправки приглашения с указанием оператора в поле **Идентификатор участника ЭДО** нажмите кнопку **Выбрать**:

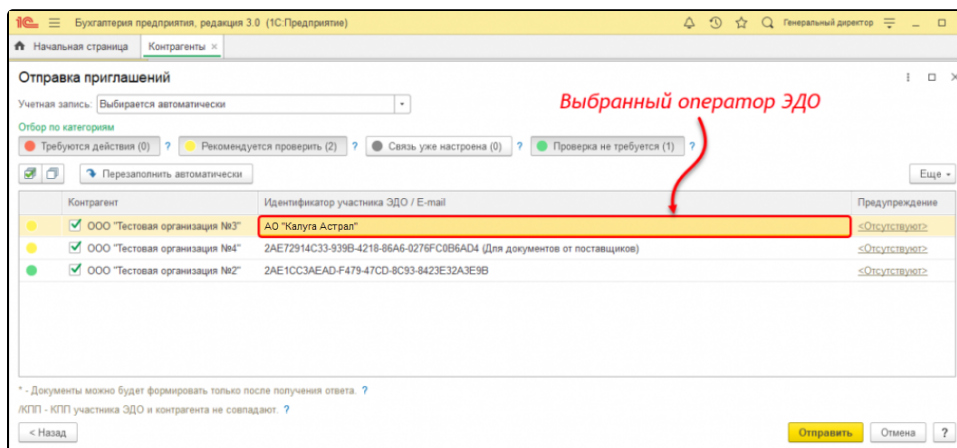


В открывшемся окне выберите оператора ЭДО контрагента и нажмите кнопку **Ок**. Также в данном окне возможно указать идентификатор участника ЭДО или e-mail получателя, нажав на гиперссылку **Я не знаю оператора контрагента**:

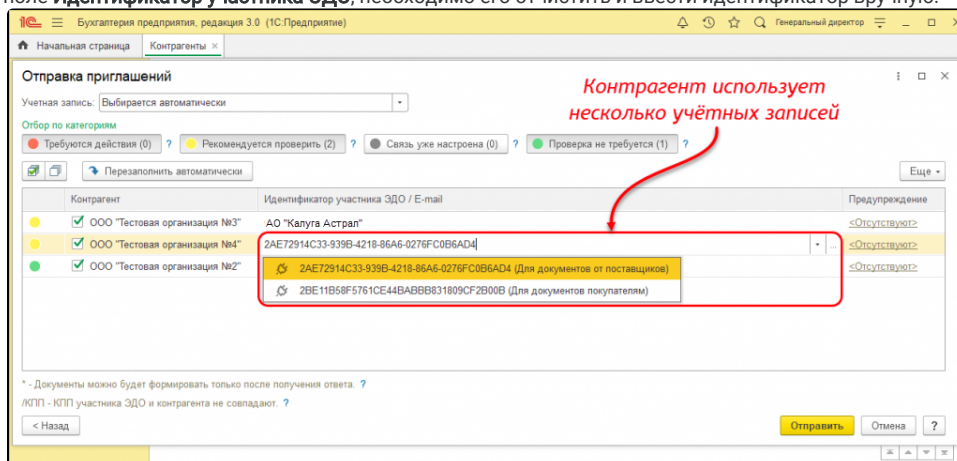


Выбранный оператор ЭДО

отобразится в поле **Идентификатор участника ЭДО:**



- **Желтый индикатор** - не препятствует отправке приглашений. Контрагент имеет несколько учетных записей. Рекомендуется уточнить у контрагента по какой записи будет проходить обмен, проверить данные и выбрать нужную запись. Если нужная запись отсутствует в поле **Идентификатор участника ЭДО**, необходимо его отчистить и ввести идентификатор вручную:



- **Зеленый индикатор** - контрагент имеет одну учетную запись. Приглашение будет отправлено на нее. Если контрагент работает в другой клиентской программе или использует другую учетную запись, можно указать другую запись вручную.

Дополнительное подтверждение правильности выбора идентификатора контрагента способствует упрощению процедуры приглашения к обмену.

Если необходимо просмотреть или сменить учетную запись своей организации по некоторым контрагентам, то в поле **Учетная запись** необходимо выбрать значение **Указывается в таблице**. В окне отправки приглашений появится столбец **Учетная запись организации**. Выберите нужную запись:

Отправка приглашений

Учетная запись: **Указывается в таблице**

Отбор по категориям

Требуется действия (0) ? Рекомендуется проверить (2) ? Связь уже настроена (0) ? Проверка не требуется (1) ?

Перезаполнить автоматически

Контрагент	Идентификатор участника ЭДО / E-mail	Учетная запись организации	Предупреждение
✓ ООО "Тестовая организаци...	ООО «Тензор»	Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО	<Отсутствуют>
✓ ООО "Тестовая организаци...	2AE72914C33-939B-4218-86A6-0276FC0B6AD4 ...	Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО	<Отсутствуют>
✓ ООО "Тестовая организаци...	2AE1CC3AEAD-F479-47CD-8C93-8423E32A3E9B	Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО	<Отсутствуют>

Сменить учётную запись вашей организации для определенного получателя

\* - Документы можно будет формировать только после получения ответа. ?

/КПП - КПП участника ЭДО и контрагента не совпадают. ?

< Назад

Отправить Отмена ?

Если необходимо выбрать определенную учетную запись для всех контрагентов, в поле **Учетная запись** выберите желаемую запись. Она отобразится в столбце **Учетная запись организации**:

Отправка приглашений

Учетная запись: **Указывается в таблице**

Отбор по категориям

Выбирается автоматически

Требуется действия (0) ? Рекомендуется проверить (2) ? Связь уже настроена (0) ? Проверка не требуется (1) ?

Перезаполнить автоматически

Контрагент	Идентификатор участника ЭДО / E-mail	Учетная запись организации	Предупреждение
✓ ООО "Тестовая организаци...	ООО «Тензор»	ООО "Тестовая организация №1'_Тест_, Через сервис 1С...	<Отсутствуют>
✓ ООО "Тестовая организаци...	2AE72914C33-939B-4218-86A6-0276FC0B6AD4 ...	ООО "Тестовая организация №1'_Тест_, Через сервис 1С...	<Отсутствуют>
✓ ООО "Тестовая организаци...	2AE1CC3AEAD-F479-47CD-8C93-8423E32A3E9B	ООО "Тестовая организация №1'_Тест_, Через сервис 1С...	<Отсутствуют>

Сменить учётную запись вашей организации для всех получателей

\* - Документы можно будет формировать только после получения ответа. ?

/КПП - КПП участника ЭДО и контрагента не совпадают. ?

< Назад

Отправить Отмена ?

После ввода необходимых данных нажмите кнопку **Отправить**.

Для контрагентов, у которых был указан **Идентификатор участника ЭДО**, можно сформировать и подписать документы заранее. Когда контрагенты примут приглашения, документы отправятся автоматически.