

Смена форматов исходящих документов

Сервис 1С-ЭДО имеет возможность формирования электронных документов во всех действующих форматах, разработанных ФНС. Форматы электронных документов описаны приказами:

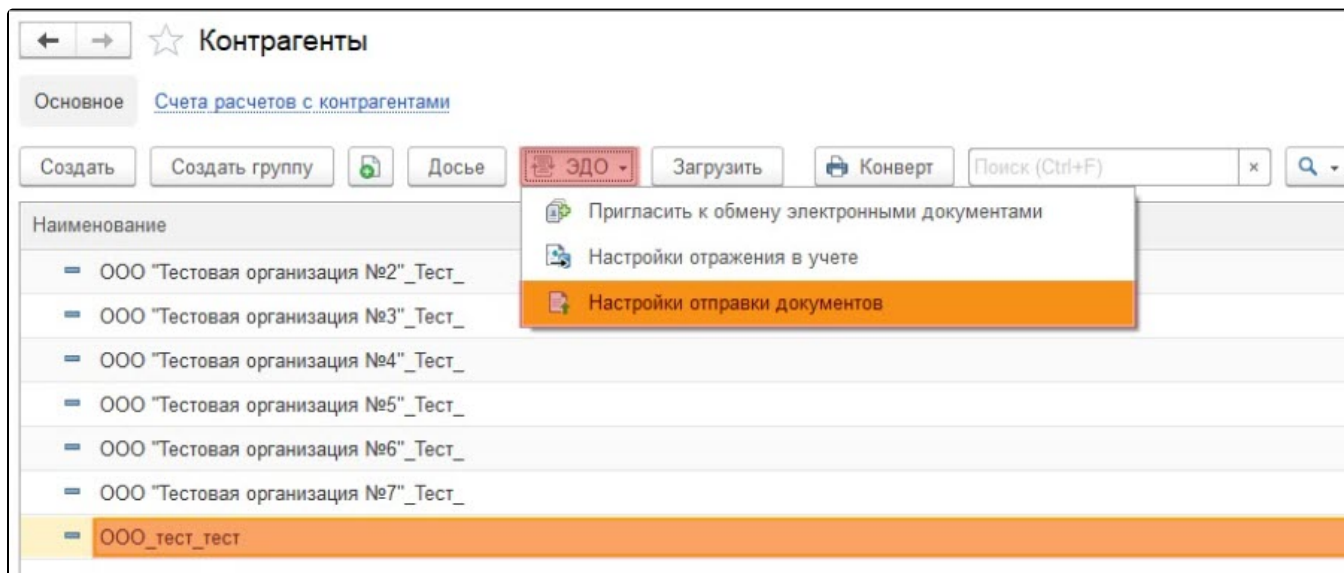
- [ПРИКАЗ от 19 декабря 2018 г. N ММВ-7-15/820@](#)
- [ПРИКАЗ от 13 апреля 2016 г. N ММВ-7-15/189@](#)
- [ПРИКАЗ от 30 ноября 2015 г. N ММВ-7-10/552@](#)
- [ПРИКАЗ от 30 ноября 2015 г. N ММВ-7-10/551@](#)
- [ПРИКАЗ от 27 августа 2019 г. N ММВ-7-15/423@](#)

Также поддерживается обмен различными видами документов в формате CML 2.08.

В типовых решениях для платформы 8.3 поддерживается автоматическая установка формата: система по умолчанию устанавливает наиболее подходящий для обмена с выбранным контрагентом формат. Когда автоматически подобранный формат не подходит, можно выбрать его вручную.

Для настройки форматов электронных документов пользователю необходимо открыть действующую настройку ЭДО со своим контрагентом.

В версиях программных продуктов, использующих Библиотеку электронных документов 1.6, это можно сделать, перейдя в раздел **Справочники Контрагенты**. В открывшемся списке выберите контрагента, с которым требуется установить определенные форматы документов, и нажмите кнопку **ЭДО Настройки отправки документов**:



Затем в настройках отправки двойным нажатием левой кнопки мыши откройте настройку с контрагентом, по которой необходимо изменить версию формата исходящего электронного документа:

Настройки отправки документов контрагенту

Контрагент: ООО_тест_тест

Создать по организации

Создать по договору

Организация/Договор	Статус
Тестовая организация №1 ООО	Принято

Счет-фактура (новый формат) / Счет-фактура + Документ реализации товаров (услуг) (УПД) / Документ реализации товаров (услуг)

Данный формат позволяет создавать электронные документы для:

- счетов-фактур;
- документов реализации товаров (услуг);
- универсальный передаточный документ (Счет-фактуру и документ реализации в одном документе). Данный формат предусматривает возможность передачи товаров подлежащих маркировке и подлежащих прослеживаемости.

УПД статус 1

Если требуется отправить универсальный передаточный документ, содержащий счет-фактуру и документ реализации товаров (услуг) в одном документе, в настройках отправки документов с контрагентом установите флажок **Счет-фактура и первичный документ в одном документе**, после нажмите кнопку **Записать и закрыть**:

Настройки отправки документов *

Записать и закрыть [Иконка] ЭДО - [Еще]

Организация: Тестовая организация №1 ООО Контрагент: ООО_тест_тест

Учетная запись: Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО Учетная запись: 2AEDAB55BEB-0D67-42DB-9E8D-38EBF274CD88 (ЭДО)

Статус приглашения: Принято Договор: <По всем договорам>

☐ Счет-фактура и первичный документ в одном документе ☐ Счет-фактура и корректировка в одном документе

Документ учета	Регламент ЭДО
<input checked="" type="checkbox"/> Акт на передачу прав	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/> Реализация услуг	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/> Реализация товаров	Передача товаров (ММВ-7-10/551@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/> Счет-фактура выданный	УПД 2019 (ММВ-7-15/820@), без ответной подписи
<input checked="" type="checkbox"/> Корректировка реализации	УКД (ММВ-7-15/189@), с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/> Корректировочный счет-фактура	УКД (ММВ-7-15/189@), без ответной подписи
<input checked="" type="checkbox"/> Исходящий произвольный документ	Произвольный документ, с ответной подписью

3. В открывшемся окне настройки обмена с контрагентом в разделе **Формат электронного документа** выберите **УПД 2019 (ММВ-7-15/820@)** и нажмите кнопку **Готово**:

Настройка обмена с контрагентом

Регламент ЭДО

Формат электронного документа: Передача товаров (ММВ-7-10/551@) Подробнее

Настройка подпись по маршруту: УПД 2019 (ММВ-7-15/820@)

☒ Ожидать ответную подпись ? Передача товаров (ММВ-7-10/551@)

Другие настройки

Готово Закреть ?

4. Убедитесь, что в настройках отправки документов напротив документа появился выбранный формат **УПД 2019 (ММВ-7-15/820@)**, после чего нажмите кнопку **Записать и закрыть**.

С момента изменения формата электронного документа на **УПД 2019 (ММВ-7-15/820@)** все последующие документы **Реализации товаров (услуг)** по данной настройке будут формироваться как УПД статус 2, а документы **Счет фактура** как УПД статус 3.