

Получение электронного документа

[Видеоинструкция](#)

Чтобы получить электронные документы, перейдите в раздел **Продажи** или **Покупки** подраздел **Сервис**. Нажмите на гиперссылку **Текущие дела ЭДО** и кнопку **Отправить и получить**:

Текущие дела ЭДО

Отправить и получить

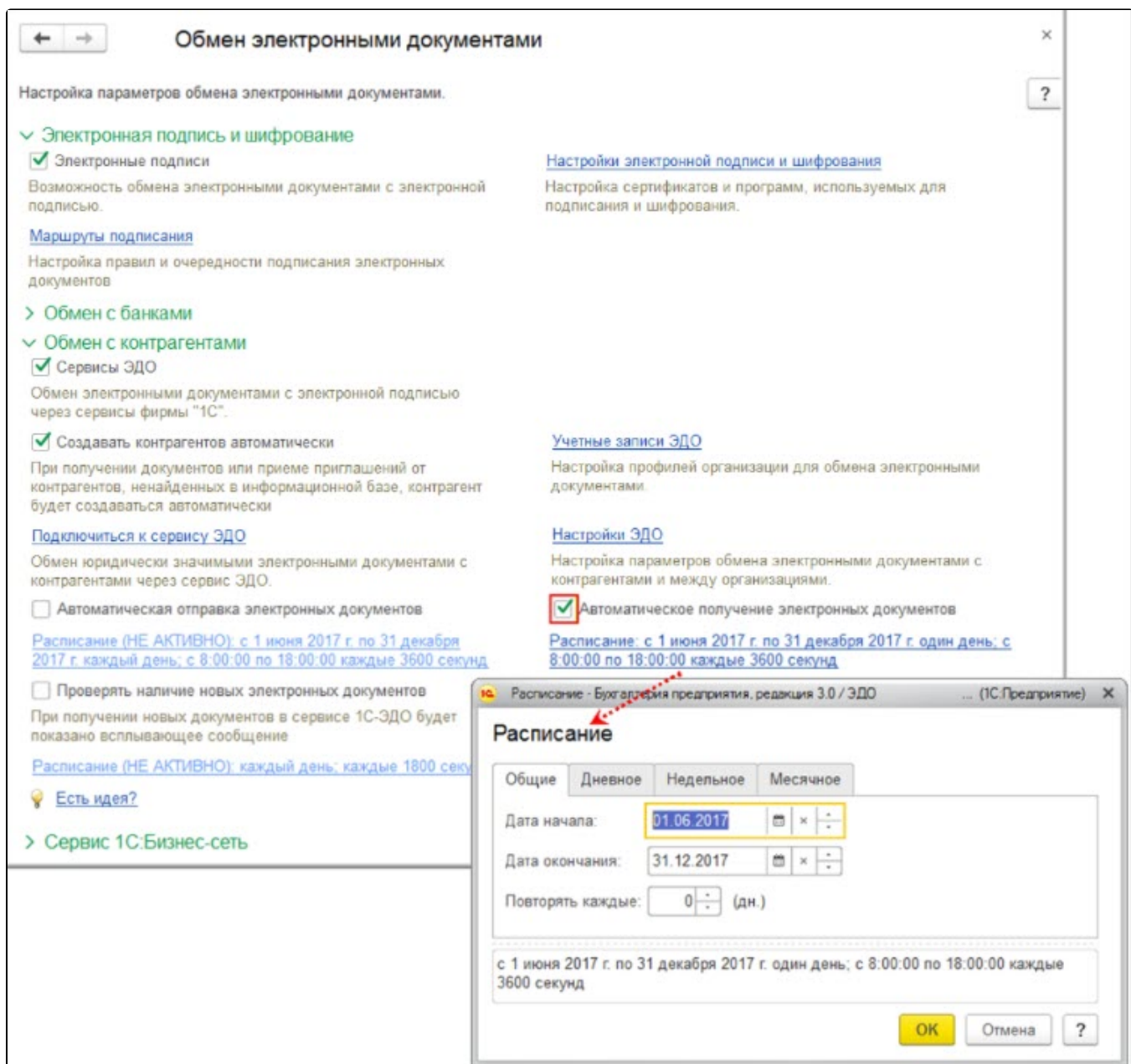
Утвердить, подписать и отправить | Перенаправить | Найти... | Отменить поиск | Еще | ?

Вид документа	Дата	Сумма	Контрагент	Состояние ЭДО
Счет-фактура	13.06.2017 12:24:22	4 956,00	ООО "Дельта"	Требуется утверждение
Счет-фактура	17.05.2017 12:00:59	8 260,00	ООО "Дельта"	Требуется утверждение
Счет-фактура	14.11.2016 13:27:01	11 800,00	ООО "Стиль"	Требуется утверждение
Извещение о получении эле...	21.10.2016 15:26:55	88 500,00	ООО "Стиль"	Требуется утверждение
Счет-фактура	21.10.2016 15:26:55	88 500,00	ООО "Стиль"	Требуется утверждение

Быстрый поиск (показать)

Служба поддержки: 8-800-333-9313 | edo@1c.ru | 1С-Коннект | [Общее состояние ЭДО](#) | [Настройки ЭДО](#) | [Архив ЭДО](#) | [Есть идея?](#)

Для клиент-серверного режима работы возможно установить расписание получения электронных документов, выполнив соответствующую настройку параметров обмена электронными документами с контрагентами (раздел **Администрирование** гиперссылка **Обмен электронными документами**):



Полученный электронный документ, в зависимости от типа, может автоматически помещаться в папку **Утвердить** формы списка документов **Т** **екущие дела ЭДО**:

← → ☆ Текущие дела ЭДО

Отправить и получить Утвердить Перенаправить Найти... Отменить поиск Еще ?

Входящие
 Отобразить в учете
Утвердить (71)
 Подписать (25)
 Исправить
 Аннулировать
 На контроле (30)
 Исходящие
 Отправить
 Распаковать
 Приглашения (3)

Быстрый поиск (показать)

Вид документа	Дата	↑	Сумма	Контрагент	Направление
Товарная накладная	14.08.2017 16:15:10		35 400,00	ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	13.06.2017 15:59:00		2 478,00	ООО "Дельта"	Входящий
Счет-фактура	13.06.2017 12:24:22		4 956,00	ООО "Дельта"	Входящий
Счет-фактура	17.05.2017 12:00:59		8 260,00	ООО "Дельта"	Входящий
Счет-фактура	14.11.2016 13:27:01		11 800,00	ООО "Стиль"	Входящий
Произвольный документ	14.11.2016 13:27:00			ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	21.10.2016 15:26:55		88 500,00	ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	08.09.2016 15:32:44		88 500,00	ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	07.07.2016 12:04:40		88 500,00	ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	07.07.2016 12:04:39		5 900,00	ООО "Стиль"	Входящий
Счет-фактура	05.07.2016 15:44:45		12 980,00	ООО "Стиль"	Входящий

Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru 1С-Коннект [Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) [Есть идея?](#)

Также поступивший электронный документ, как и все полученные и отправленные электронные документы, отражается в списке **Архив ЭДО Входящие**. Он доступен по пути **Администрирование** подраздел **Сервис** гиперссылка **Архив ЭДО** или через форму **Текущие дела ЭДО** гиперссылка **Архив ЭДО**:

← → Архив ЭДО

Входящие Исходящие Нераспакованные пакеты Неотправленные пакеты Все пакеты

Ответственный: Вид документа: Состояние ЭДО:

Найти... Отменить поиск

Вид документа	Дата документа	↑	Контрагент	Дата получения	Состояние ЭДО	Дата последнего изменения
Товарная накладная	14.08.2017		ООО "Стиль"	14.08.2017 16:15:10	Требуется утверждение	14.08.2017 16:15:10
Товарная накладная	13.06.2017		ООО "Дельта"	13.06.2017 14:50:32	Завершен	13.06.2017 14:51:55
Товарная накладная	13.06.2017		ООО "Дельта"	13.06.2017 11:16:04	Завершен	13.06.2017 11:29:06
Товарная накладная	07.06.2017		ООО "Одежда и обувь"	07.06.2017 17:10:40	Завершен	08.06.2017 14:50:15

Для просмотра поступившего документа нажмите два раза левой кнопкой мыши по активной строке списка документов **Текущие дела ЭДО** или **Архив ЭДО**. В открывшемся окне отображается содержание документа:

← → ☆ Товарная накладная № 2 от 14.08.2017

Подписать и отправить Другие действия

Документ учета: Поступление (акт, накладная) ОД00-000003 от 14.08.2017 16:15:10 <Подбор>

> Состояние: Требуется утверждение

Товарная накладная № 2 от 14.08.2017
Получен, 14.08.2017 16:15:16

Извещение о получении
Утвержден, 14.08.2017 16:15:11
Товарная накладная (покупатель)
<Не сформирован>

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

DE_TOUTOAGRA_ZAL_A73202P-6BCA-4806-A738-478CA781276-00007_ZAL_478A00000-048C-480C-68AA-F21A026
96D-00007-20170814_7812644-4831-4830-96D2-68E7A11370

Ис: Артемов Алексей Александрович, ООО "Стиль", Директор, Директор

Продавец: Общество с ограниченной ответственностью "Стиль"
Адрес: 125459, Москва г, Туристская ул, дом № 13, корпус 1
ИНН/КПП продавца: 7733021540/773301001

Грузоотправитель и его адрес: ООО "Свежая и обувь", 119415, Москва г, Удальцова ул, дом № 14
Грузополучатель и его адрес: ООО "Свежая и обувь"
Адрес: 119415, Москва г, Удальцова ул, дом № 14
ИНН/КПП покупателя: 7729163630/772901001
Валюта: наименование, код руб., 843

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа		Дата составления	
2		14.08.2017	

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего
А	Б	1	2	3	4	5	7	8	9
1	ЮК-15/17	Белье женский летний	796 шт	5,000	8 000,00	30 000,00	18%	5 400,00	35 400,00
Всего к оплате									
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо						Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо			
Индивидуальный предприниматель									
Основание передачи (сдачи) / получения (принятия) Договор № 58/Товары от 01.08.2017									
Данные о транспортировке и грузе									
Товар (груз) передан / получен / услуги, результаты работ, права переданы									
Дата отгрузки, передачи (сдачи)									
Иные сведения об отгрузке, передаче									
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни									
Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. кооператора / агента)									
М.П.									

На вкладке **Подписи** отображается лицо подписавшее электронный документ (1), слева указан статус документа (2):

← → ☆ Товарная накладная № 2 от 14.08.2017

Подписать и отправить Другие действия

Документ учета: Поступление (акт, накладная) ОД00-000003 от 14.08.2017 16:15:10 <Подбор>

> Состояние: Требуется утверждение

Товарная накладная № 2 от 14.08.2017
Получен, 14.08.2017 16:15:10

Извещение о получении
Утвержден, 14.08.2017 16:15:11
Товарная накладная (покупатель)
<Не сформирован>

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Установленные электронные подписи:

Кому выдан сертификат	Дата подписи	Статус подписи
Артемов Алексей Александрович, ...	14.08.2017 12:46:29	Верна (14.08.2017 13:15:08)

На основании полученного формализованного электронного документа, в зависимости от типа документа возможно создание нового документа учетной системы:

← → ☆ Поступление услуг: Акт 0000-000003 от 22.07.2019 11:16:05

Провести и закрыть Записать Провести Акт Печать Создать на основании ЭДО Еще ?

Акт №: 6 от: 15.07.2019 ☐ Оригинал получен
 Номер: 0000-000003 от: 22.07.2019 11:16:05 Организация: _тест_тест15 О
 Расчеты: 60.01_60.02
 Контрагент: ООО_тест_тест16_филиал ?
 Счет на оплату: НДС сверху

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Аренда автомобиля	1,000	4 166,67	4 166,67	20%	833,33	5 000,00	26 Прочие за Прочие затрат

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать

Всего: 5 000,00 НДС (в т.ч.): 833,33

Требуется утверждение

Комментарий:

Открыть новый документ **Поступление** возможно:

- по гиперссылке в строке **Документ учета** из формы просмотра поступившего электронного:

← → ☆ Товарная накладная № 2 от 14.08.2017

Подписать и отправить Другие действия

Документ учета: Поступление (акт, накладная) ОД00-000003 от 14.08.2017 16:15:10 <Подбор>

> Состояние: Требуется утверждение

Товарная накладная № 2 от 14.08.2017
 Получен, 14.08.2017 16:15:10

Извещение о получении
 Утвержден, 14.08.2017 16:15:11
 Товарная накладная (покупатель)
 <Не сформирован>

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Установленные электронные подписи:

Кому выдан сертификат	Дата подписи	Статус подписи
Артемов Алексей Александрович, ...	14.08.2017 12:46:29	Верна (14.08.2017 13:15:08)

- из формы учета полученных документов **Поступление (акты, накладные)** (раздел **Покупки** подраздел **Покупки**).

На основании входящего неформализованного электронного документа (например: PDF, WORD, EXCEL, JPG и др.) создать документ поступления можно только в ручном режиме.

После создания документа поступления, его можно прикрепить к входящему электронному документу со страницы электронного документа. Для этого откройте страницу электронного документа и нажмите ссылку **Подобрать...**, и выберите уже созданный документ информационной базы:

←

→

☆

Произвольный документ 00000000008 от 17.04.2019 16:14:02

Другие действия ▾

Документ учета: подобрать...

Состояние: ЭДО :

Прочее № 000

Отправлено п

Извещени

Отправлен

Входящий электронный документ

Корректировка поступления

Исходящий электронный документ

Счет-фактура выданный

Платежное поручение

(не используется) Произвольный электронный документ

Корректировка реализации

Пакет электронных документов

Счет от поставщика

Поступление (акты, накладные)

Счет покупателю

Отчет комиссионера (агента) о продажах

Отчет комитенту

Счет-фактура подменный

ительная записка

a.docx