

Отправка электронного документа

Видеоинструкция

Отправить электронный документ возможно следующим образом:

1. В таблице списка документов реализаций нажмите кнопку **ЭДО Отправить электронный документ**:

The screenshot shows the 'Реализация (акты, накладные)' window. At the top, there are fields for 'Контрагент' and 'Организация'. Below them is a toolbar with buttons for 'Реализация', 'Печать', 'Создать на основании', and 'ЭДО'. The 'ЭДО' button is highlighted with a red box. A context menu is open over the 'ЭДО' button, showing options: 'Просмотреть электронный документ', 'Отправить электронный документ' (highlighted in yellow), 'Текущие дела ЭДО', and 'Создать произвольный документ'. Below the toolbar is a table with columns: 'Дата', 'Номер', 'Контрагент', 'Сумма', 'Счет-фа...', 'Вид оп...', and 'Орган...'. The table contains several rows of document data.

2. В карточке документа нажмите кнопку **ЭДО Отправить электронный документ**:

The screenshot shows the 'Реализация услуг: Акт 0000-000002 от 23.07.2019 10:12:11' window. At the top, there are buttons for 'Провести и закрыть', 'Записать', 'Провести', 'Печать', 'Создать на основании', and 'ЭДО'. The 'ЭДО' button is highlighted with a red box. A context menu is open over the 'ЭДО' button, showing options: 'Просмотреть электронный документ', 'Отправить электронный документ' (highlighted in yellow), 'Текущие дела ЭДО', and 'Создать произвольный документ'. Below the toolbar are fields for 'Номер', 'Контрагент', 'Счет на оплату', 'Организация', and 'Расчеты'. Below these fields is a table with columns: 'N', 'Номенклатура', 'Количество', 'Цена', 'Сумма', '% НДС', 'НДС', 'Всего', and 'Счета учета'. The table contains one row of document data. At the bottom, there are fields for 'Реквизиты продавца и покупателя', 'Документ подписан', 'Всего', 'Счет-фактура', and 'Комментарий'.

3. В карточке электронного документа нажмите кнопку **Подписать и отправить**:

← → Акт об оказании услуг № 2 от 23.07.2019 (версия 1) (Создание) ⋮ ×

Подписать и отправить Другие действия - Еще -

Документ учета: Реализация (акт, накладная) 0000-000002 от 23.07.2019 10:12:11

Состояние: Не начат ↻ [Карточка документа](#)

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

Акт № 2 от 23 июля 2019 г. о приемке выполненных работ (оказанных услуг)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны и представитель ЗАКАЗЧИКА с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил, а ЗАКАЗЧИК принял следующие работы (услуги).

№	Наименование работ, услуг	Количество	Цена	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	Аренда автомобиля	1,000 сут	5 000,00	4 166,67	833,33	5 000,00
Итого:						5 000,00
Сумма НДС						833,33

4. В окне Текущие дела ЭДО Исходящие Подписать и отправить:

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот) 🔗 ×

Отправить и получить Подписать и отправить Сменить ответственного Еще - Настройка просмотра ?

Входящие

- Отразить в учете (3)
- Утвердить (2)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
- Создать (1)

Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Контрагент
Акт об оказании у...	09.08.2019		6 5 000,00	ООО_тест_тес...
Акт об оказании у...	09.08.2019		7 5 000,00	ООО_тест_тес...
Прочее	14.08.2019		00000000006	ООО_тест_тес...
Прочее	14.08.2019		00000000007	ООО_тест_тес...
Акт об оказании у...	05.08.2019		4 5 000,00	ООО_тест_тес...
Счет-фактура	05.08.2019		4 5 000,00	ООО_тест_тес...
Акт об оказании у...	05.08.2019		5 5 000,00	Конфетпром

Быстрый поиск (показать) ✖ Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ 📄 - провести учетный документ 📄 - действий не требуется

Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru [1С-Коннект](#) [Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) 💡 Есть идея?