

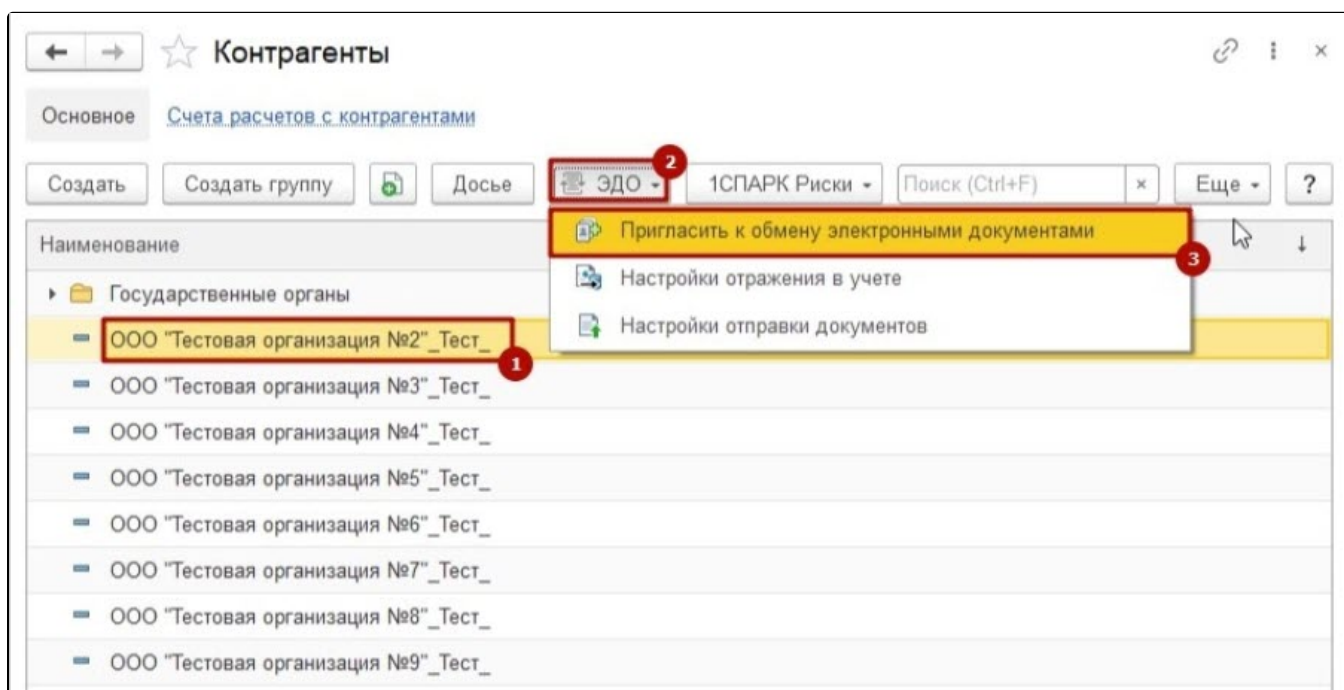
По заявке

При подключении к 1С-ЭДО через оператора АО "КАЛУГА АСТРАЛ" есть возможность настроить роуминг по заявке со следующими операторами:

- Оператор-ЦРПТ (ЭДО Лайт, Честный знак) *;
- ДИРЕКТУМ (Synerdocs);
- КОРУС Консалтинг СНГ (СФЕРА);
- ИНФОТЕКС Интернет Траст (ViPNet ЭДО Документ);
- СТЭК НТЦ (СТЭК-ТРАСТ);
- СИСЛИНК (DOCLINK);
- LERADATA;
- E-com.

Для обмена с абонентами оператора **ЦРПТ (ЭДО Лайт)** дополнительно необходимо в своем Личном кабинете ГИС МТ в разделе **Профиль Операторы ЭДО** выбрать своего оператора и указать идентификатор ЭДО. Функциональность сервиса ЭДО Лайт охватывает только работу с маркированными товарами, обмен по ЭДО ограничивается Универсальным передаточным документом (УПД).

Чтобы сформировать заявку на настройку роуминга, перейдите в справочник **Контрагенты**, нажмите кнопку **ЭДО (2) Пригласить к обмену электронными документами (3)**.



В открывшемся окне выберите оператора ЭДО контрагента из списка (1). В поле **E-mail организации** (2) укажите адрес электронной почты вашей организации. На данный адрес будут поступать уведомления о настройке роуминга. Сформированная заявка будет направлена из программы 1С непосредственно оператору ЭДО отправителя для последующей обработки.

Если в дополнительных сведениях присутствует **Письмо о выборе оператора** (3), его необходимо распечатать, нажав на соответствующую ссылку, и загрузить подписанную скан-копию письма. После нажмите кнопку **Отправить** (4):

Отправка приглашения

1

Участники документооборота

Организация:

Тестовая организация №1 ООО

Контрагент:

ООО "Тестовая организация №8" _Тест_

Оператор контрагента:

АО "ПФ "СКБ Контур"

Я не знаю оператора контрагента

2

Учетные записи

Организации:

Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО

3

Укажите дополнительные сведения:

Е-mail организации:

test@mail.ru

Письмо о выборе оператора:

Распечатайте, подпишите у руководителя и прикрепите скан

Текст приглашения:

Здравствуйте, приглашаем к обмену электронными документами.

Отправить

Отмена

?

Если в окне **Отправка приглашения** отсутствует поле выбора оператора контрагента, значит в сервисе 1С-ЭДО нет сведений ни об одной учетной записи этого контрагента. В этом случае свяжитесь с контрагентом, получите его идентификатор ЭДО и введите его в поле **Учетная запись контрагента**. После нажмите кнопку **Отправить**:

Отправка приглашения

⋮
□
✕

- 1
Участники документооборота

Организация: Тестовая организация №1 ООО

Контрагент: ООО "Тестовая организация №6" _Тест_
- 2
Учетные записи

Организации: Тестовая организация №1 ООО, Через сервис 1С-ЭДО ▼ □

Контрагента: 🔗 2BM-9912345678-990101001-2019072402123053 Подробнее
- 3
Укажите дополнительные сведения:

E-mail организации: test@mail.ru ▼ ?

Письмо о выборе оператора: Распечатайте, подпишите у руководителя и прикрепите скан

Текст приглашения:

Здравствуйете, приглашаем к обмену электронными документами.

Отправить
Отмена
?

Отправленную заявку можно просмотреть в папке **Ждем согласия** рабочего места **Текущие дела ЭДО**:

← →
☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот)
🔗 ⋮ ✕

➡ Отправить и получить

🔙 Отозвать приглашение

🔍 Найти...

⌵ Еще ▾

🖼️ Настройка просмотра

?

- 📁 Входящие
- 📁 Исходящие
- 📁 Сопоставить
- 📁 Отправить
- 📁 Распаковать
- 📁 Ошибки
- 📁 Приглашения
 - 📁 Требуется пригласить
 - 📁 Ждем согласия (1)
 - 📁 Требуется согласие
 - 📁 Ознакомиться

Контрагент	Статус подклю...	Электронная ...	Дата отправ
ООО "Тестовая организация №6" _Тест_	Настройка роуминга	test@mail.ru	11.05.2020

После выполнения настройки роуминга можно переходить к работе с контрагентом, отправке и получению электронных документов.

В случае если используемая программа не поддерживает возможность формирования и отправки заявки на роуминг (конфигурации 1С с модулем ЭДО ниже 1.6.2), то для настройки обмена понадобится сформировать заявку согласно инструкции [По заявке в техническую поддержку](#).