

Получение и принятие приглашений

Видеоинструкция

Если планируется получение электронных документов от контрагентов, отсутствующих в информационной базе, то перед началом обмена рекомендуется настроить ЭДО. Для этого перейдите в **Администрирование** **Обмен электронными документами** **Обмен с контрагентами** и установите флажок **Создавать контрагентов автоматически**:

Обмен электронными документами

Настройка параметров обмена электронными документами.

✓ **Электронная подпись и шифрование**

☒ Электронные подписи

Возможность обмена электронными документами с электронной подписью.

[Маршруты подписания](#)

Настройка правил и очередности подписания электронных документов

[Настройки электронной подписи и шифрования](#)

Настройка сертификатов и программ, используемых для подписания и шифрования.

> **Обмен с банками**

✓ **Обмен с контрагентами**

☒ Сервисы ЭДО

Обмен электронными документами с электронной подписью через сервисы фирмы "1С"

☒ **Создавать контрагентов автоматически**

При получении документов или приеме приглашений от контрагентов, не найденных в информационной базе, контрагент будет создаваться автоматически

[Учетные записи ЭДО](#)

Настройка профилей организации для обмена электронными документами.

[Настройки ЭДО](#)

Настройка параметров обмена электронными документами с контрагентами и между организациями.

Чтобы получить входящее приглашение от контрагента, перейдите в **Текущие дела ЭДО** и нажмите **Отправить и получить**. Входящая настройка отобразится в группе **Приглашения** папка **Требуется согласие**:

Текущие дела ЭДО (весь документооборот)

Отправить и получить **Принять** **Отклонить** **Найти...** **Еще ▾** **Настройка просмотра** **?**

Контрагент	Идентификатор контрагента	Дата получения
ООО_тест_тест	2AEDAB55BEB-0D67-42DB-9E8D-38EBF274CD88	05.02.2020

Приглашения

- Требуется пригласить
- Ждем согласия
- Требуется согласие (1)**
- Ознакомиться

[Быстрый поиск \(показать\)](#)

Условные обозначения: - сопоставить номенклатуру - создать учетный документ - провести учетный документ - действий не требуется

[Есть идея?](#) [Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) [Диагностика ЭДО](#) Версия модуля ЭДО: 1.6.4.57

Для последующей работы с данным контрагентом необходимо согласиться с приглашением, нажав кнопку **Принять**:

<div> Принять Отклонить Найти... Еще ▾ Настройка просмотра ? </div>		
Контрагент	Идентификатор контрагента	Дата получения
ООО_тест_тест	2AEDAB55BEB-0D67-42DB-9E8D-38EBF274CD88	05.02.2020

После этого соответствующая настройка появится в **Настройках ЭДО**:

Настройки отправки		Настройки получения	
<div> Создать Обновить статусы подключения </div>		<div> Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> Еще ▾ </div>	
Статус приглашения	Дата начала действия	Идентификатор организации	Контрагент
	05.02.2020	2AE4729D6D5-5511-4EB0-BB04-CA0C127E7FDE	Идентификатор контрагента
			ООО_тест_тест
			2AEDAB55BEB-0D67-42DB-9E8D-38EBF274CD88

В дальнейшем организация может получать документы от данного контрагента.