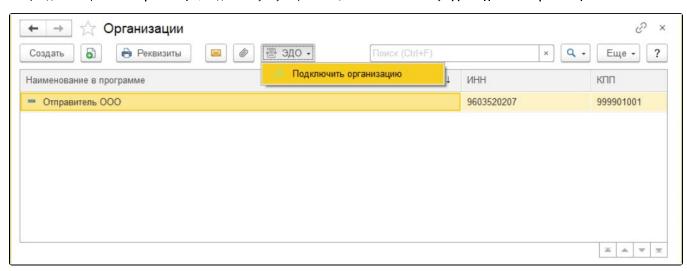
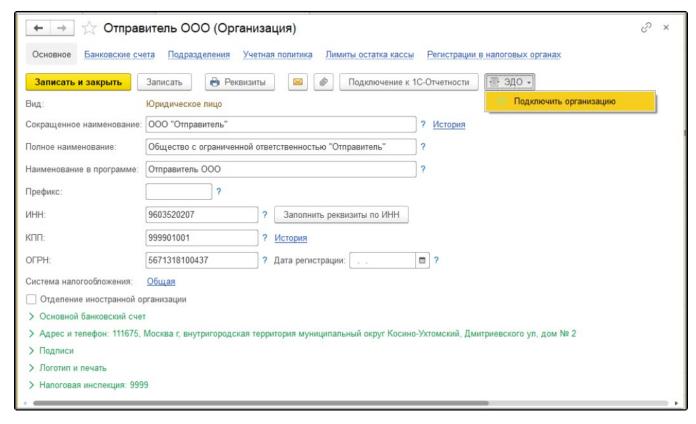
Создание профиля ЭДО

Создать профиль ЭДО возможно двумя способами:

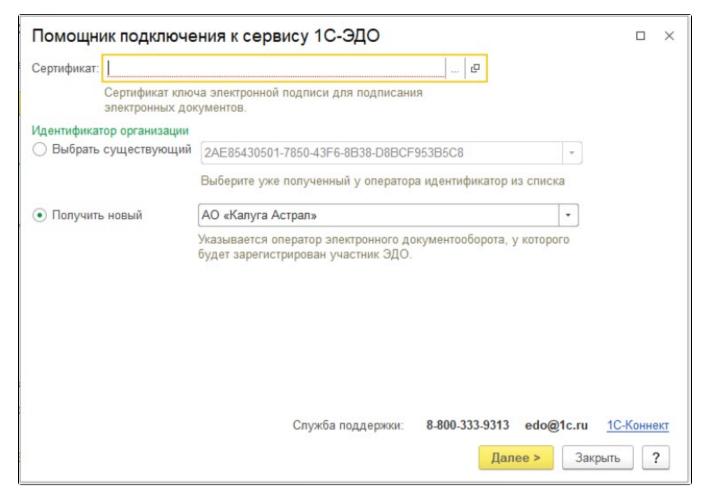
1. Перейдите в справочник Организации, выделите нужную организацию и нажмите кнопку ЭДО Подключить организацию:



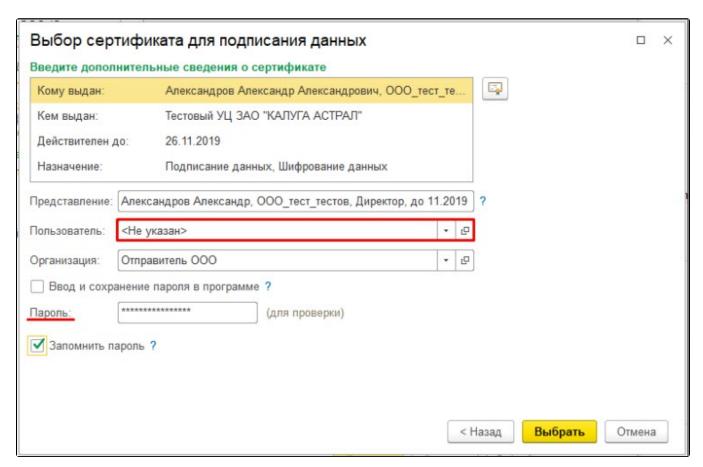
2. Откройте карточку организации и нажмите кнопку ЭДО Подключить организацию:



После укажите сертификат ключа электронной подписи, принадлежащий организации. В поле **Идентификатор организации** отметьте вариант **В ыбрать существующий**, если ранее организация получала идентификатор, или выберите **Получить новый**. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку **Далее**:

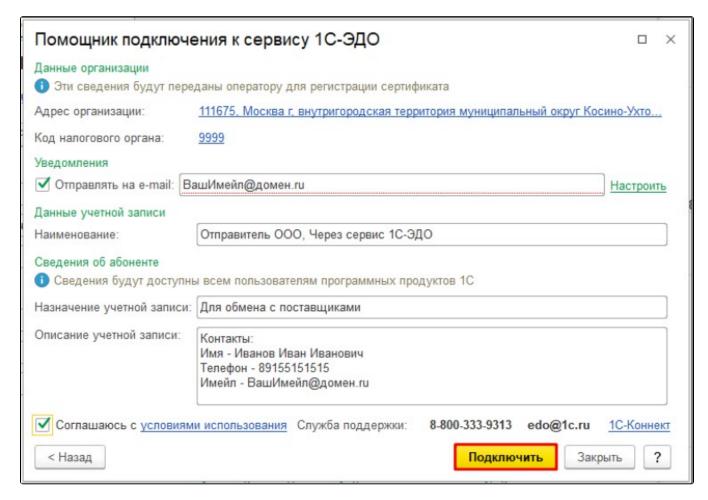


В открывшемся окне укажите пароль от контейнера закрытого ключа. Также укажите пользователя, который сможет использовать сертификат:

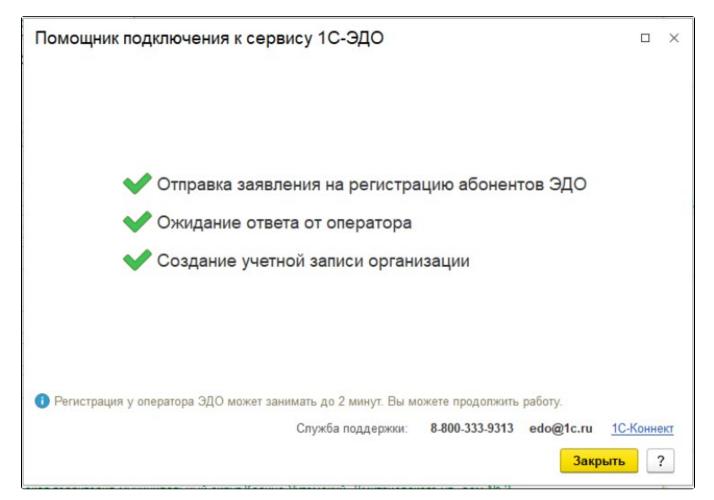


Если не указать пользователя сертификата, то сертификат сможет использовать любой пользователь, имеющий доступ к контейнеру с закрытым ключом.

После выбора сертификата заполните информацию организации, укажите назначение учетной записи, ознакомьтесь с условиями использования и отметьте это поле флажком. Когда все данные будут заполнены, нажмите кнопку **Подключить**:



После подключения все этапы будут отмечены и появится уведомление об успешной операции:



После подключения можно перейти к настройки обмена с контрагентами.