

Отзыв приглашения

После отправки приглашения, при необходимости, есть возможность его отозвать.

Если требуется удалить отправленное приглашение, зайдите **Приглашения Исходящие**. Наведите курсор на требуемую запись и нажмите **Удалить**:

The screenshot shows a web interface for managing invitations. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск' and a dropdown menu for the organization 'ООО "Тестовая организация"'. Below this, there are two tabs: 'Входящие' (0) and 'Исходящие' (1). A blue button 'Добавить контрагента' is on the right. The main area is a table with the following columns: 'Наименование контрагента', 'ИНН', 'КПП', 'Оператор', 'Статус', and 'Дата'. The first row contains the following data: 'Вебинар_тест_19.12' (with a sub-ID '2AE709383B4-A25C-45B2-BDA5-341F74F73692'), '9608412251', '999901001', 'АО Калуга Астрал', and 'Отправлено'. A red square with a white 'X' is located in the action column for this row.

Наименование контрагента	ИНН	КПП	Оператор	Статус	Дата
Вебинар_тест_19.12 2AE709383B4-A25C-45B2-BDA5-341F74F73692	9608412251	999901001	АО Калуга Астрал	Отправлено	

Приглашение будет отозвано и удалено.

Исключение: отправленный запрос на роуминг отозвать невозможно.