

Схемы документооборота

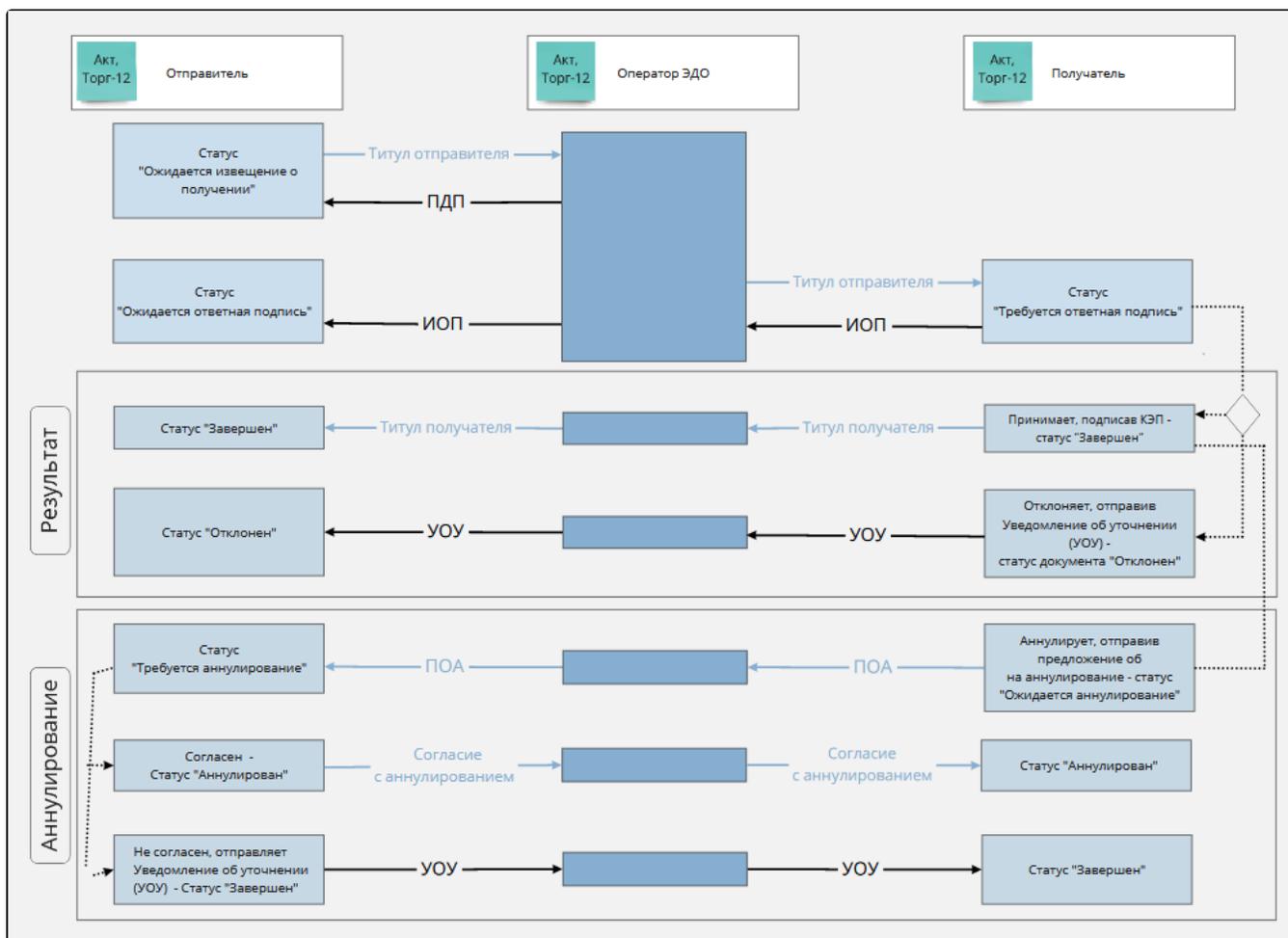
- [Термины и определения](#)
- [Описание процесса документооборота Акта/Торг-12](#)
- [Описание процесса документооборота неформализованного документа](#)
- [Описание процесса документооборота УПД/УКД](#)

Термины и определения

Торг-12	документ о передаче товаров при торговых операциях
ПДП	подтверждение даты поступления
ИОП ПДП	извещение о получении подтверждения даты поступления
ИОП	извещение о получении
ПДО	подтверждение даты отправки
ИОП ПДО	извещение о получении подтверждения даты отправки
УОУ	уведомление об уточнении
ИОП УОУ	извещение о получении уведомления об уточнении
ПОА	предложение об аннулировании
УПД	универсальный передаточный документ
УКД	универсальный корректировочный документ

Описание процесса документооборота Акта/Торг-12

1. Отправитель документа Акта/Торг-12 направляет подготовленный документ в сторону оператора ЭДО.
2. После получения документа оператор направляет отправителю документа служебную транзакцию ПДП (подтверждение даты поступления) о том, что оператор получил документ.
3. Затем оператор перенаправляет документ получателю, тот, в свою очередь формирует служебную транзакцию ИОП (извещение о получении) и пересылает ее оператору ЭДО, который пересылает ее отправителю документа.
4. Далее получатель имеет возможность самостоятельно принять документ, подписав его, и отклонить документ, отправив уведомление об уточнении.
5. Если данный документ подписан обеими сторонами, то после завершения документооборота возможна инициация процесса аннулирования с любой из сторон. Инициатор аннулирования должен запросить аннулирование электронного документа. Оператор перешлет транзакцию запроса аннулирования второму абоненту, который может согласиться с аннулированием и перевести документооборот в статус «Аннулирован» либо отправить в сторону оператора несогласие с аннулированием, пошлав уведомление об уточнении. В таком случае документооборот вернется в статус «Завершен» после передачи оператором транзакции УОУ инициатору процесса аннулирования.

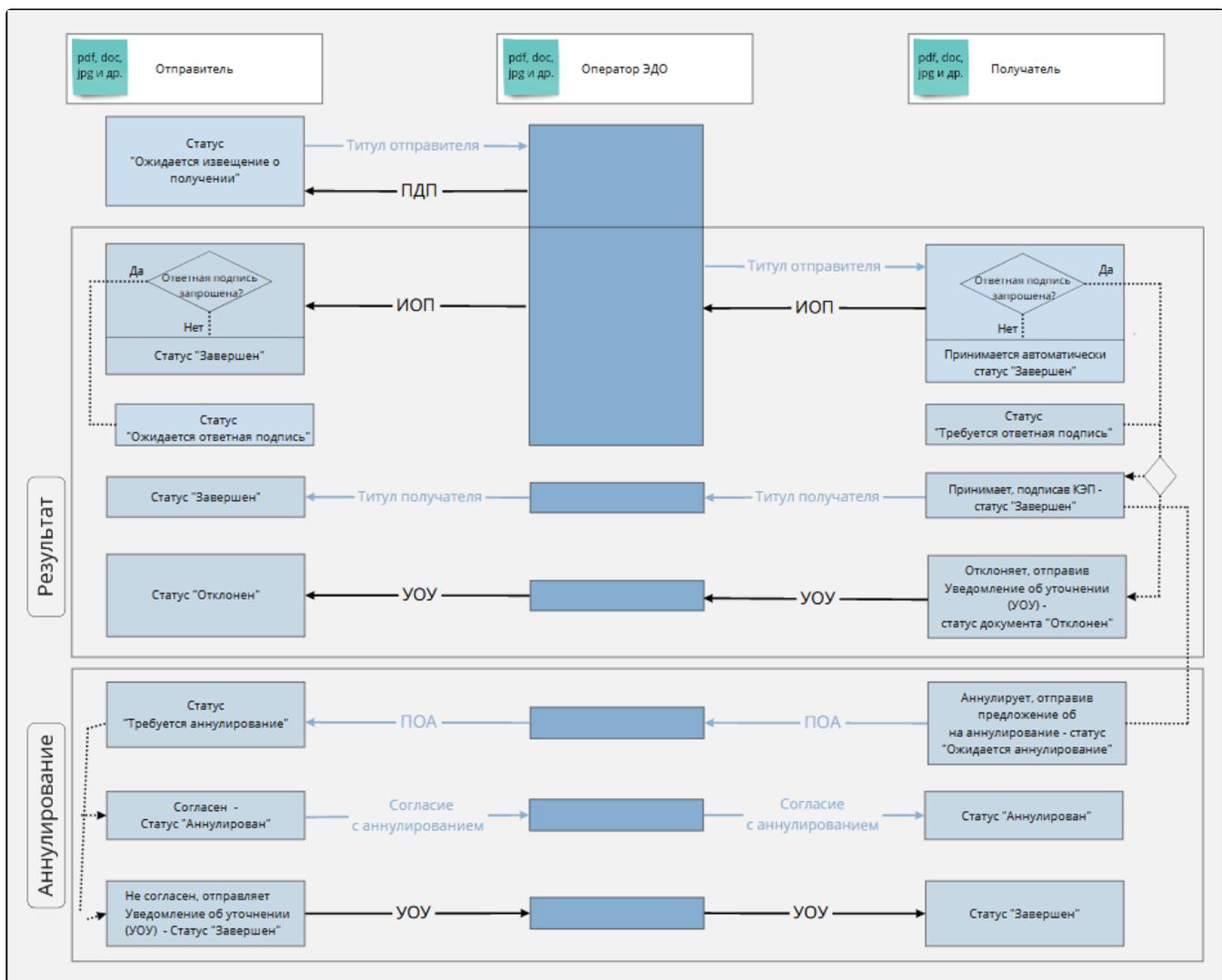


В клиентской части продукта Астрал.ЭДО визуализируются следующие служебные транзакции:

- подтверждение даты поступления;
- извещение о получении;
- уведомление об уточнении.

Описание процесса документооборота неформализованного документа

1. Отправитель неформализованного документа посылает подготовленный документ в сторону оператора ЭДО.
2. После получения документа оператор посылает отправителю документа служебную транзакцию ПДП (подтверждение даты поступления) о том, что оператор получил документ.
3. Затем оператор пересылает документ получателю, тот, в свою очередь формирует служебную транзакцию ИОП (извещение о получении) и шлет ее оператору ЭДО, который пересылает ее отправителю документа.
4. Дальнейшие действия опциональны:
 - Если для неформализованного документа ответная подпись не была запрошена, то документ получателем принимается автоматически, тем не менее в дальнейшем его можно отклонить.
 - Если же ответная подпись была запрошена, получатель имеет возможность самостоятельно принять документ, подписав его, и отклонить документ, отправив уведомление об уточнении.
 - Если для неформализованного документа была запрошена ответная подпись и получатель подписал документ, то после завершения документооборота возможна инициация процесса аннулирования с любой из сторон. Инициатор аннулирования должен запросить аннулирование электронного документа, оператор перешлет транзакцию запроса аннулирования второму абоненту, который может согласиться с аннулированием и перевести документооборот в статус «Аннулирован», либо отправить в сторону оператора несогласие с аннулированием, послав уведомление об уточнении. В таком случае документооборот вернется в статус «Завершен» после передачи оператором транзакции УОУ инициатору процесса аннулирования.

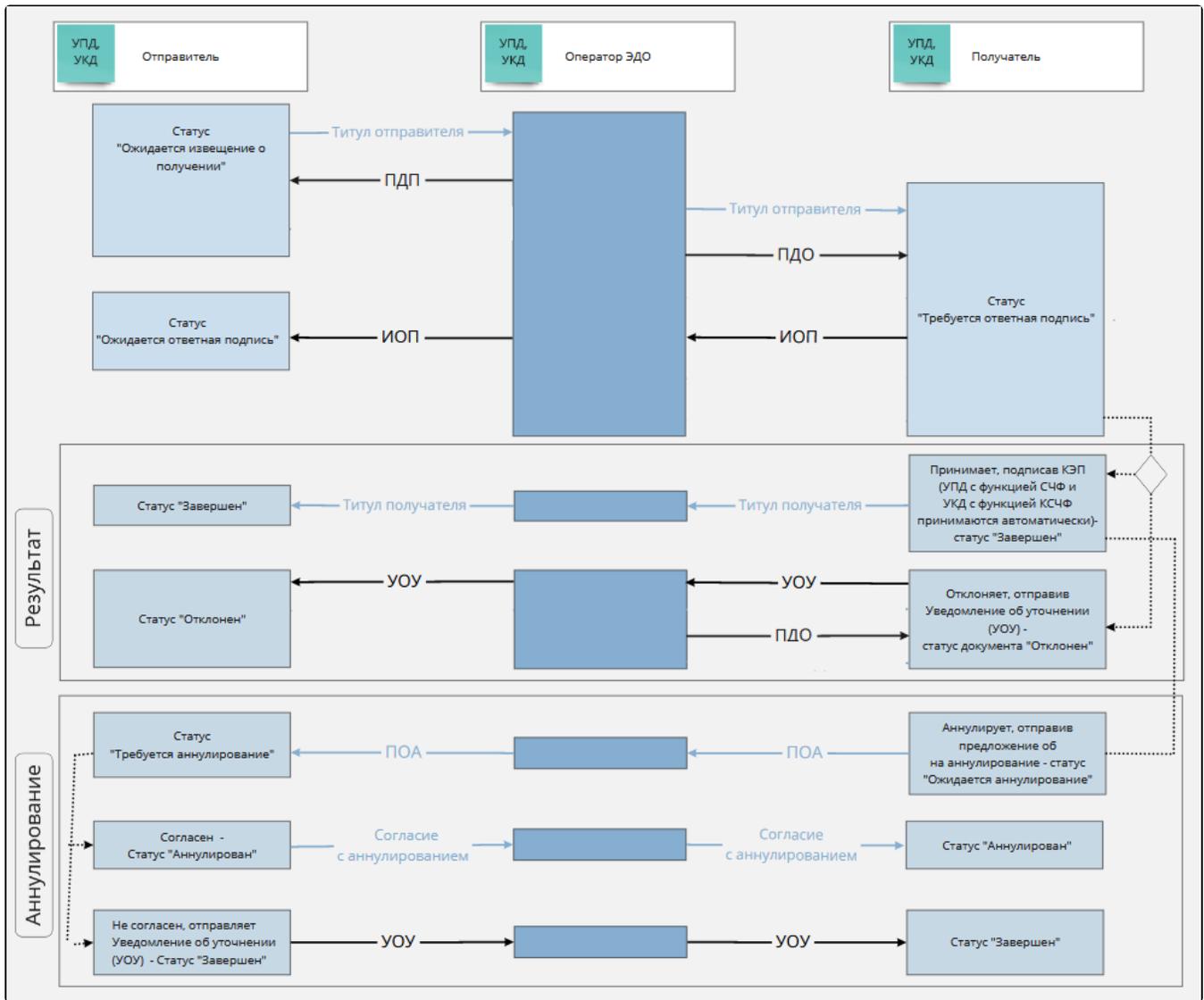


В клиентской части продукта Астрал.ЭДО визуализируются следующие служебные транзакции:

- подтверждение даты поступления;
- извещение о получении;
- уведомление об уточнении.

Описание процесса документооборота УПД/УКД

1. Отправитель документа УПД/УКД направляет подготовленный документ в сторону оператора ЭДО.
2. После получения документа оператор направляет отправителю документа служебную транзакцию ПДП (подтверждение даты поступления) о том, что оператор получил документ.
3. Затем оператор перенаправляет документ получателю, тот, в свою очередь формирует служебную транзакцию ИОП (извещение о получении) и пересылает ее оператору ЭДО, который пересылает ее отправителю документа.
4. Далее получатель имеет возможность самостоятельно принять документ, подписав его, и отклонить документ, отправив уведомление об уточнении.
5. Если данный документ подписан обеими сторонами, то после завершения документооборота возможна инициация процесса аннулирования с любой из сторон. Инициатор аннулирования должен запросить аннулирование электронного документа. Оператор перешлет транзакцию запроса аннулирования второму абоненту, который может согласиться с аннулированием и перевести документооборот в статус «Аннулирован» либо отправить в сторону оператора несогласие с аннулированием, послав уведомление об уточнении. В таком случае документооборот вернется в статус «Завершен» после передачи оператором транзакции УОУ инициатору процесса аннулирования.



В клиентской части продукта Астрал.ЭДО визуализируются следующие служебные транзакции:



- подтверждение даты поступления;
- извещение о получении;
- подтверждение даты отправки;
- уведомление об уточнении.