

# Астрал.ОФД

- [Что нужно для старта](#)
- [Маркировка](#)
- [Аналитика](#)
- [Отправка чеков в электронном виде](#)
- [Другие возможности личного кабинета](#)
- [Технические вопросы](#)

Астрал.ОФД – онлайн-сервис для передачи фискальных данных в налоговую в соответствии с требованиями 54-ФЗ. Сервис Астрал.ОФД доступен по адресу: [ofd.astralnalog.ru](http://ofd.astralnalog.ru).

Услуги оператора фискальных данных оказывает АО «КАЛУГА АСТРАЛ».

Нужен ли вам кассовый аппарат и работа с оператором фискальных данных вы можете узнать в статьях:

[Кому необходим кассовый аппарат?](#)

[Кто может работать без онлайн-кассы?](#)

## Что нужно для старта

*Вам потребуется кассовый аппарат. Если у вас еще нет кассового аппарата, [закажите его у нас](#).*

Для быстрого начала работы с Астрал.ОФД вам необходимо:

1. [Зарегистрируйтесь](#) и авторизуйтесь в личном кабинете на сайте: [ofd.astralnalog.ru/lk/](http://ofd.astralnalog.ru/lk/).
2. [Добавьте информацию](#) по организации, которую хотите подключить к Астрал.ОФД.
3. Укажите параметры Астрал.ОФД в настройках кассы. Настройки могут отличаться в зависимости от модели кассы. Настройки для самых популярных моделей вы найдете в статье [Настройка кассы](#).
4. [Добавьте кассу](#). Вы можете [добавить кассы автоматически](#), тогда все данные кассы будут заполнены из Отчета о регистрации или Отчета о перерегистрации.
5. Зарегистрируйте кассу. Для регистрации вам потребуется **Код активации**. Вы можете приобрести код в разделе [Маркет](#).
  - Если касса была зарегистрирована ранее в ФНС и у вас уже есть РНМ, воспользуйтесь инструкцией [Ручная регистрация кассы с имеющимся РНМ](#).
  - Если касса не была зарегистрирована и РНМ у вас нет, вы можете получить РНМ через личный кабинет Астрал.ОФД. Воспользуйтесь инструкцией [Ручная регистрация кассы с получением РНМ](#).

*Для регистрации или перерегистрации кассы вам потребуется ЭП. Если у вас еще нет ЭП, заполните заявку для приобретения на [нашем официальном сайте](#).*

После отправки заявления на регистрацию, касса автоматически добавится в личный кабинет в раздел **Кассы**. Дождитесь завершения обработки заявления. Обработка заявления в ФНС может занимать в среднем около 10 минут. Статус обновится автоматически.

Всю информацию по кассам вы можете отследить в разделе **Кассы** личного кабинета Астрал.ОФД. Подробнее в статье [Работа с кассой](#).

Когда статус кассы в разделе **Кассы** изменится на **Подключено**, чеки начнут автоматически отправляться на сервер оператора фискальных данных АО «КАЛУГА АСТРАЛ» и далее в ФНС.

Все чеки вы можете отслеживать в разделе **Чеки Все чеки**. Подробная информация в статье [Все чеки](#).

## Маркировка

В 2019 году вступил в силу закон об обязательной маркировке товаров. Со списком товаров, подлежащих маркировке, вы можете ознакомиться на сайте [chestnyiznak.rf](http://chestnyiznak.rf).

С подробной информацией о работе маркировки можно ознакомиться в статье [Обязательная маркировка](#).

Если ваша продукция подлежит маркировке, вы можете приобрести у нас готовые решения для маркировки. Подробнее в статье [Астрал. Маркировка готовые решения](#).

В Астрал.ОФД реализована возможность передачи чеков с кодами маркировки. Коды автоматически передаются с сервера АО «КАЛУГА АСТРАЛ» в ЦРПТ.

В личном кабинете Астрал.ОФД в разделе **Чеки Маркировка** вы можете просматривать чеки с маркированными товарами и отслеживать их стадии проверки. Подробная информация в статье [Маркировка](#).

## Аналитика

Личный кабинет Астрал.ОФД позволяет анализировать финансовые данные и строить отчеты.

В личном кабинете в разделе [Аналитика](#) вы можете формировать:

- [ABC и XYZ-анализ](#);
- [Z-отчет](#);
- [Анализ торговых точек](#);
- [График замены ФН и ОФД](#);
- [Отчет по СНО](#);
- [Отчет по сменам](#);
- [Отчет по типам оплат](#).

## Отправка чеков в электронном виде

Отправка чеков регламентирована Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".

Если покупатель до момента расчета предоставил свой абонентский номер или адрес электронной почты, помимо выдачи кассового чека на бумажном носителе, ему необходимо направить кассовый чек в электронной форме.

На электронную почту покупателя чеки можно отправлять бесплатно. Чек можно отправить сразу в момент формирования или позже из личного кабинета Астрал.ОФД. Подробнее в статье [Отправка чека с кассы по E-mail](#).

На абонентский номер чеки поступают в виде SMS. Пакет SMS приобретается отдельно. Как приобрести пакет SMS смотрите в статье [Покупка пакета SMS](#). Чтобы отправить чек по SMS воспользуйтесь инструкцией [Отправка чека с кассы по Viber/SMS](#).

## Другие возможности личного кабинета

Если у организации изменились данные, вы можете внести изменения через личный кабинет Астрал.ОФД. Ознакомьтесь со статьей [Изменение информации об организации](#).

Кроме касс можно добавлять торговые точки. Это поможет группировать кассы по конкретным точкам для удобного просмотра большого количества касс. Как это сделать смотрите в статье [Добавление и работа с торговой точкой](#).

Для мониторинга работы смен используйте раздел **Чеки** **Закрытые смены**. Подробная информация в статье [Закрытые смены](#)

## Технические вопросы

Если при работе с Астрал.ОФД у вас возникают вопросы, вы можете ознакомиться с [частыми вопросами и их решениями](#).

Техническая поддержка



При отсутствии вашего вопроса в списке типовых обратитесь в техническую поддержку продукта Астрал.ОФД:

- контактный телефон линии консультации: [8 800 700 80 86](tel:88007008086);
- адрес электронной почты: [ofd@astral.ru](mailto:ofd@astral.ru);
- чат технической поддержки на официальном сайте: [astral.ru](https://astral.ru);
- встроенный в сервис канал связи с технической поддержкой. Подробнее в статье [Контакты для обратной связи](#).

Техническая и информационная поддержка осуществляется круглосуточно без выходных и праздничных дней.