Чистка кэша учетной записи документооборота

Для очистки кэша учетной записи документооборота в управляемой конфигурации необходимо перейти в регистр сведений **Кэш файлов с** ресурсов операторов электронного документооборота по универсальной схеме. Сделать это можно двумя способами:

Способ 1:

Нажмите на клавиатуре комбинацию SHIFT+F11, введите команду:

elcib/list/.

и нажмите кнопку Перейти:

Переход по ссылке	×
Ссылка: e1cib/list/РегистрСведений.ФайлыСведенийСпецоператоры	
Перейти Вставить из буфера Добавить в избранное Справк	a

Способ 2:

Перейдите в каталог «Функции для технического специалиста». Подробнее в статье Переход в каталог «Функции для технического специалиста».

Затем в разделе **Регистры сведений** откройте пункт **Кэш файлов с ресурсов операторов электронного документооборота по** универсальной схеме:

Функци	и для технического специалиста		: 🗆 ×
🕒 Откры	ыть	Поиск (Ctrl+F)	× Q • ?
Ħ	Контроль проведения учетных документов (ЭДО)		
Ħ	Контроль сопоставления номенклатуры (ЭДО)		
Ħ	Корпоративные карты		
I	Корректирующие формы РСВ 1		
Ħ	Корреспонденции счетов		
I	Коэффициенты единиц измерения ВЕТИС		
Ħ	Курсы валют		
I	Кэш данных классификаторов		
Ħ	Кэш индексов 1СПАРК Риски		
I	Кэш переводов		
Ŧ	Кэш программных интерфейсов		
Ħ	Кэш состояний контрагентов ФНС		
Ŧ	Кэш тестовых периодов		
Ħ	Кэш файлов с ресурса общей ключевой информа	ации "Такском"	
Ŧ	Кэш файлов с ресурсов операторов электронного	о документооборота по универсальной схе	еме
Ħ	Лимит остатка кассы		
I	Лицевые счета сотрудников по зарплатным проек	ктам	
Ē	Лицензии поставщиков алкогольной продукции		

Очистка кэша:

 $\overline{}$

В открывшемся списке может отображаться несколько записей кэша. Для удаления определенной записи выделите эту запись и нажмите кнопку **Еще** (1) **Удалить** (2). Для удаления всех записей кэша нажмите **Очистить кэш** (3):

_

💼 📻 🨾 Кэш файлов с ресурсов операторов электронного	о до	жументооборота по универсальной	схеме ×
Создать Найти Отменить поиск Очистить кэш			Еще 🔻
Учетная запись	Ð	Создать	Ins
	6	Скопировать	F9
	٢	Изменить	F2
	×	Удалить	Del
	Ð	Обновить	F5