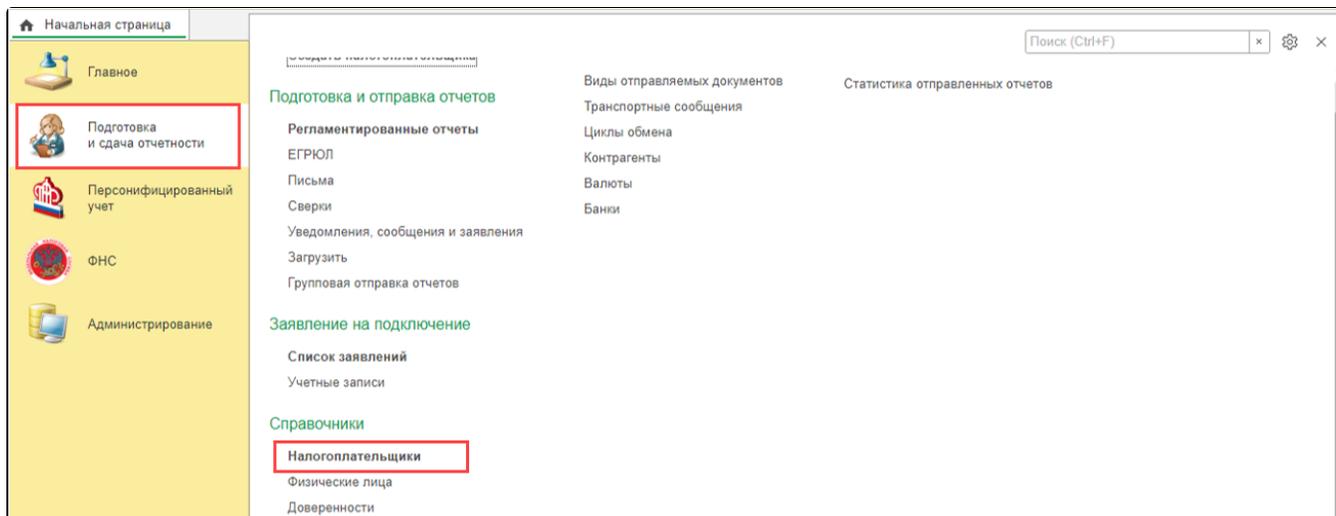


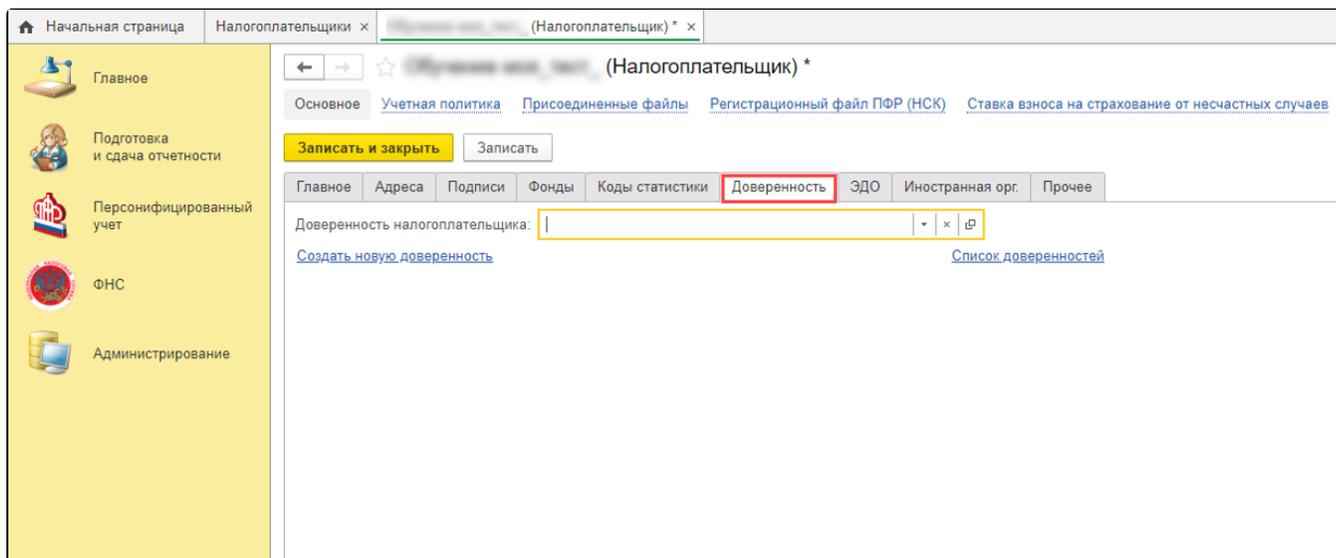
Создание доверенности

Для налогоплательщиков заполнение доверенности является обязательным условием. Без заполнения доверенности заявление будет обработано как подключение Уполномоченного представителя.

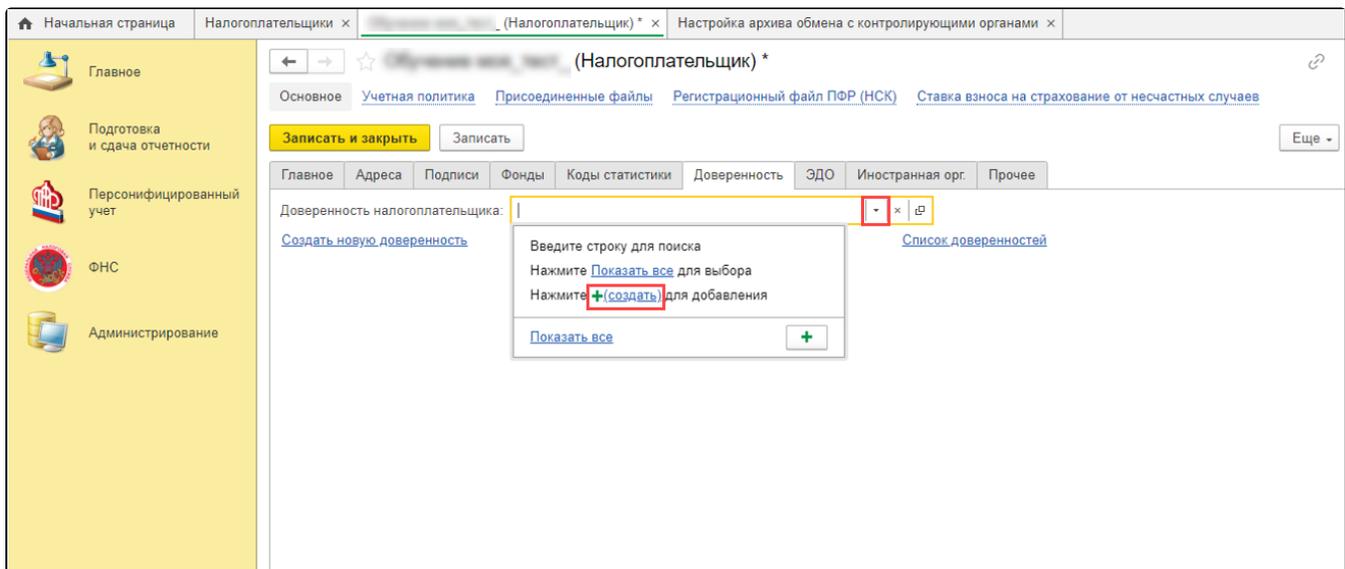
Перейдите в раздел **Подготовка и сдача отчетности Налогоплательщики**:



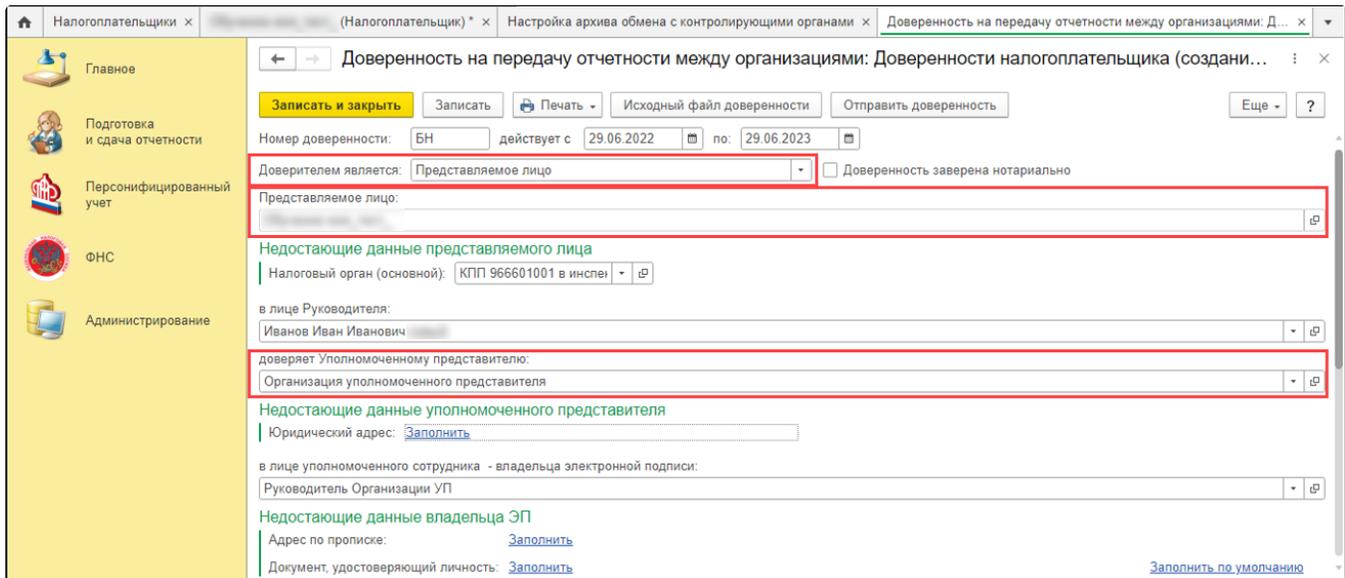
Откройте карточку налогоплательщика и перейдите на вкладку **Доверенность**:



Для создания доверенности нажмите кнопку со стрелкой вниз **Создать**:



В поле **Доверителем является** выберите **Представляемое лицо**. В поле **Представляемое лицо** выберите организацию, за которую будет отправляться отчетность. В поле **Доверяет Уполномоченному представителю** выберите организацию уполномоченного представителя:



На вкладке **Настройки отправки отчетности** можно просмотреть и указать, как именно налогоплательщик планирует отправлять отчетность в определенный контролирующий орган:

Доверенность на передачу отчетности между организациями: №БН

Номер доверенности: действует с по:

Представляемое лицо:

в лице Руководителя:

доверяет Уполномоченному представителю:

в лице уполномоченного сотрудника - владельца электронной подписи:

представлять интересы Представляемого лица в контролирующих органах РФ:

За себя	Через УП	КО	Описание	
		РПН	Необходимо подключить направление для сдачи ...	Подключить направление
		ФСС	Необходимо подключить направление для сдачи ...	Подключить направление
		ФСРАР	Необходимо подключить направление для сдачи ...	Подключить направление
	✓	ФНС	Отправка отчетности через уполномоченного пре...	Подключить направление
		ПФР	Необходимо подключить направление для сдачи ...	Подключить направление
		ФСГС	Необходимо подключить направление для сдачи ...	Подключить направление

Если у Уполномоченного представителя имеется направление сдачи отчетности, в которое необходимо отчитываться налогоплательщику, у направления будет отметка в столбце **Через УП**.

Если у налогоплательщика уже имеется собственная учетная запись, и в ней подключены определенные направления, отметка будет проставлена в столбце **За себя** напротив подключенных направлений.

После заполнения доверенности ее необходимо сохранить и выбрать в карточке налогоплательщика на вкладке **Доверенность**:

Налогоплательщик (Налогоплательщик)

Доверенность налогоплательщика

[Создать новую доверенность](#)
[Список доверенностей](#)

В программе существует возможность прикрепить файл доверенности для хранения и просмотра в любом удобном формате. Для этого откройте доверенность и нажмите кнопку **Исходный файл доверенности**:

Начальная страница | Доверенность на передачу отчетности между организациями: Доверенности налогоплательщика (создание) * x

← → Доверенность на передачу отчетности между организациями: Доверенности налогоплательщика (создани... : x

Записать и закрыть | Записать | Печать | **Исходный файл доверенности** | Отправить доверенность | Еще | ?

Номер доверенности: БН | действует с 30.06.2022 | по: 30.06.2023

Доверителем является: Представляемое лицо | Доверенность заверена нотариально

Представляемое лицо: тест ООО

в лице Руководителя: Иванов Иван Иванович новый

доверяет Уполномоченному представителю: Обучение_1С-отчетность_тест

в лице уполномоченного сотрудника - владельца электронной подписи: Лаборте Фатих Теримович

представлять интересы Представляемого лица в контролирующих органах РФ:

Полномочия представителя | Настройки отправки отчетности

ограничены | не ограничены

Код	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/> 01	подписывать налоговую декларацию, др. отчетность

Далее нажмите кнопку **Загрузить/Изменить**:

Исходные файлы доверенности (создание) : □ x

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Доверенность: №БН от 30.06.2022 г. по 30.06.2023 г.

Наименование: Доверенность № БН

Исходный файл доверенности

Загрузить/изменить

В открывшемся окне выберите нужный файл доверенности на ПК и нажмите кнопку **Открыть**. Запишите и сохраните изменения.