

Создание карточки налогоплательщика

Для создания карточки налогоплательщика в строке **Заполнить данные налогоплательщиков (отчитывающихся организаций)** нажмите **Создать** :

3. Заполнить данные налогоплательщиков
(отчитывающихся организаций) 1

▶ Создать

Укажите тип налогоплательщика, ИНН, ОГРН, название, адрес, данные руководителя, заполните доверенность.

Откроется окно **Мастер создания налогоплательщика**. Выберите тип налогоплательщика и нажмите **Далее**:

Мастер создания налогоплательщика

Основное Ставка взноса на страхование от несчастных случаев

Шаг 1 из 4. Выбор типа налогоплательщика.

Вас приветствует мастер создания налогоплательщика!

С помощью мастера вы можете заполнить все необходимые реквизиты налогоплательщика.

Выберите тип организации:

Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель Обособленное подразделение

Создать организацию на основе файла доверенности

< Назад **Далее >** **Отмена**

Заполните основные реквизиты организации и нажмите **Далее**:

Мастер создания налогоплательщика

Основное [Ставка взноса на страхование от несчастных случаев](#)

Шаг 2 из 4. Основные реквизиты налогоплательщика.

Реквизиты налогоплательщика

Сокращенное наименование:

Полное наименование:

Краткое наименование: ?

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Адрес и телефон

Юридический адрес: [Заполнить](#)

Фактический адрес: [Заполнить](#)

Фактический адрес совпадает с юридическим адресом

Контактный телефон:

Email:

В следующем окне заполните коды контролирующих органов, в которые налогоплательщик планирует передавать документы отчетности и нажмите **Далее**:

Мастер создания налогоплательщика *

Основное Ставка взноса на страхование от несчастных случаев

Шаг 3 из 4. Регистрационные коды в контролирурующих органах.

 ФНС	 ФСГС
Налоговый орган (основной): Создать	Код органа ФСГС: <input type="text" value="40-40"/>
Все налоговые органы	
 ПФР	 ФСС
Регистрационный номер в ПФР: <input type="text" value="- -"/>	Регистрационный номер в ФСС: <input type="text"/>
Код территориального органа ПФР: <input type="text" value="-"/>	Код подчиненности: <input type="text"/>
	Дополнительный код: <input type="text"/>

< Назад **Далее >** Отмена

На следующем этапе работы Мастера создания налогоплательщика необходимо будет заполнить данные о руководителе отчитывающейся организации. Для этого перейдите по ссылке **Создать** (1). В открывшемся окне нажмите кнопку с изображением стрелки вниз в строке **Физическое лицо** (2) и заполните данные руководителя организации. Затем нажмите **Записать и закрыть** (3):

Мастер создания налогоплательщика *

Основное Ставка взноса на страхование от несчастных случаев

Шаг 4 из 4. Ответственные лица организации и настройки документооборота с контролирующими органами.

Сведения об ответственных лицах

Руководитель: [Создать](#) 1

Вид документооборота с контролирующими органами

Документооборот в универсальном документе

Предоставление отчетности через представителя

Ответственное лицо (создание) *

Записать и закрыть 3

Организация: ООО "Тест"

Ответственное лицо: Руководитель 2

Физическое лицо:

Должность:

< Назад Создать Отмена

Информация о руководителе будет прописана в соответствующем разделе. Выберите пункт **Предоставление отчетов через уполномоченного представителя** и установите флажок **Создать доверенность налогоплательщика**, затем нажмите **Создать**:

Мастер создания налогоплательщика *

Основное Ставка взноса на страхование от несчастных случаев

Шаг 4 из 4. Ответственные лица организации и настройки документооборота с контролирующими органами.

Сведения об ответственных лицах
 Руководитель: [Иванов Иван Иванович новый](#)

Вид документооборота с контролирующими органами:

Документооборот в универсальном формате с использованием встроенного механизма

Предоставление отчетности через уполномоченного представителя

Для предоставления отчетности в ФНС, ПФР, Росстат через уполномоченного представителя необходимо создать доверенность

Создать доверенность налогоплательщика

Для предоставления отчетности в ФСС, РАР, РПН необходимо создать и отправить заявление на подключение

Создать заявление на подключение

Налогоплательщик успешно создан. Откроется окно заполнения доверенности. Для заполнения доверенности воспользуйтесь инструкцией [Создание доверенности](#).

При необходимости вы можете отправить регистрационные данные Абонента в ПФР. Эта функция необходима организациям, которые имеют доверенность на Уполномоченного представителя. Для отправки регистрационной информации о сертификате уполномоченного представителя по требованию ПФР произведите следующие действия:

Перейдите в карточку созданного налогоплательщика. Выберите пункт **Регистрационный файл ПФР (НСК)**:

УП (ТС:Предприятие)

Начальная страница | тест ООО (Налогоплательщик) x

тест ООО (Налогоплательщик)

Основное | Учетная политика | Присоединенные файлы | **Регистрационный файл ПФР (НСК)** | Ставка взноса на страхование от несчастных случаев

Еще - ?

Главное | Адреса | Подписи | Фонды | Коды статистики | Доверенность | ЭДО | Иностранная орг. | Прочее

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ?

Полное наименование: ?

Краткое наименование:

ИНН: ?

КПП: ?

ОГРН: ? Дата регистрации: ?

Серия и № свидетельства: ? Дата выдачи: ?

Банковский счет (основной): ?

Налоговый орган (основной): ? [Все налоговые органы](#)

Нажмите кнопку **Отправить регистрационный файл в ПФР**:

Начальная страница | тест ООО (Налогоплательщик) x

← → ☆ тест ООО (Налогоплательщик) 🔗 ⓘ ✕

[Основное](#) [Учетная политика](#) [Присоединенные файлы](#) [Регистрационный файл ПФР \(НСК\)](#) [Ставка взноса на страхование от несчастных случаев](#)

Регистрационный файл ПФР (НСК)

Найти... Отменить поиск **Отправить регистрационный файл ПФР** Выгрузить Еще ▾ ?

Наименование организации	Рег номер ПФР	Отпечаток сертификата	Имя пакета
--------------------------	---------------	-----------------------	------------

При изменении какого-либо из обязательных реквизитов требуется переотправка регистрационного файла ПФР (происходит автоматически).