

Создание карточки Уполномоченного представителя

- Заполнение данных об уполномоченном представителе
- Заполнение информации об ответственных лицах

Заполнение данных об уполномоченном представителе

Для начала работы с сервисом 1С:Уполномоченный представитель заполните информацию об основной организации (уполномоченном представителе). Для этого в одноименной строке нажмите кнопку **Начать**:

Перед началом работы программы 0 программе

1. Заполнить данные основной организации
(уполномоченного представителя)

Укажите тип вашей организации, название, адрес, данные руководителя.

[▶ Начать](#)

В открывшемся окне выберите вид организации и нажмите кнопку **ОК**:

Выберите вид организации.

Выберите вид организации.

| | |
|--------------------------------|----|
| Юридическое лицо | ОК |
| Индивидуальный предприниматель | |

Отмена

На следующем этапе заполните все реквизиты в карточке налогоплательщика:

Налогоплательщик (создание)

Главное | Учетная политика организаций | Регистрационный файл ПФР

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------|-------|-----------------|--------------|-----|------------------|--------------------------------------|
| Главное | Адреса | Подписи | Фонды | Коды статистики | Доверенность | ЭДО | Иностранная орг. | Прочее |
| Вид: | Юридическое лицо | | | | | | | |
| Сокращенное наимено... | ООО "Ромашка" ? | | | | | | | |
| Полное наименование: | Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ? | | | | | | | |
| Краткое наименование: | Ромашка ООО ? | | | | | | | |
| ИНН: | <input type="text"/> | | | | | | | |
| КПП: | <input type="text"/> | | | | | | | |
| ОГРН: | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Налоговый орган (основной): | Создать | | | | | | | Все налоговые органы |

Реквизиты, подчеркнутые красной линией, обязательны для заполнения.

После заполнения всех реквизитов нажмите кнопку **Записать и закрыть**.

Заполнение информации об ответственных лицах

На вкладке **Подписи** перейдите по ссылке **Создать** напротив должности, для которой вы планируете заполнить информацию:

Тестовая организация _тест_ ООО (Налогоплательщик)

Главное Учетная политика организаций Регистрационный файл ПФР

Записать и закрыть Записать

Главное Адреса Подписи Фонды Коды статистики Доверенность ЭДО Иностранная орг. Прочее

Показаны основные ответственные лица. Посмотреть полный список ответственных, а также указать период их работы можно по ссылке "Все ответственные лица"

[Все ответственные лица](#)

Руководитель: [Создать](#)

Главный бухгалтер: [Создать](#)

В открывшемся окне нажмите кнопку **Выбрать** в строке **Физическое лицо**. Если нужное физическое лицо отсутствует в списке, нажмите кнопку **+** (создать) для заполнения информации о нем:

Ответственное лицо (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: Тестовая организация _тест_ ООО

Ответственное лицо: Руководитель

Физическое лицо:

Должность:

Действует с:

Введите строку для поиска

Нажмите [Показать все](#) для выбора

Нажмите **+** [\(создать\)](#) для добавления

[Показать все](#)

В окне создания физического лица заполните реквизиты физического лица и нажмите кнопку **Записать и закрыть**:

Записать и закрыть Еще ?

Основное Контактная информация

ФИО: Тестов Тест Тестович История ФИО Пол: Мужской Дата рождения: ..

Фамилия: Тестов Имя: Тест Отчество: Тестович

Регистрационные номера

ИНН: СНИЛС: - -

Место рождения

Гражданство

Страна

Лицо без гражданства

Сведения о гражданстве действуют с:

[История изменения сведений о гражданстве](#)

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа:

Серия:

Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи: Срок действия:

Код подраз.:

Сведения о документе действуют с:

[История изменения документа, удостоверяющего личность](#) [Все документы этого человека](#)

Представление физического лица в отчетах и документах

Физическое лицо будет представлено в отчетах и документах как:

Тестов Тест Тестович

Дополнять представления

В строке **Физическое лицо** будут прописаны Ф.И.О ответственного лица. Выберите из справочника должность сотрудника. После заполнения всей информации нажмите кнопку **Записать и закрыть**:

Записать и закрыть Записать

Организация: Тестовая организация _тест_ ООО

Ответственное лицо: Руководитель

Физическое лицо: Тестов Тест Тестович

Должность: Генеральный директор

Действует с: [История изменений](#)

После заполнения данных можно перейти к [созданию заявления на подключение к электронному документообороту](#).