

Восстановление (перенос в другую базу) учетной записи документооборота

Использовать одну учетную запись в разных базах / конфигурациях крайне не рекомендуется.

Для восстановления или переноса учетной записи необходимо:

1. Наличие заранее сохраненной информационной базы 1С.
2. Наличие сохраненного контейнера закрытого ключа, привязанного к этой учетной записи. При этом важно знать пароль для данного контейнера (пароль был создан при подаче заявления).
3. Знать уникальный [идентификатор \(ID\) учетной записи](#), которую планируется восстановить.
4. Определить [имя и расположение контейнера](#), относящегося к восстанавливаемой учетной записи.
5. На новом компьютере должна быть установлена та же программа-криптопровайдер, что и на старом.

Если все условия соблюдены, можно осуществить перенос учетной записи.

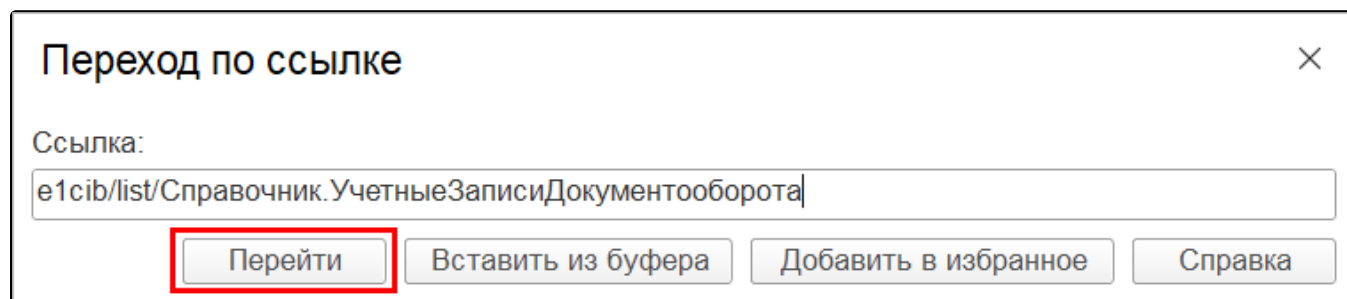
Перейдите в справочник **Учетные записи документооборота**. Сделать это можно двумя способами:

Способ 1:

Нажмите на клавиатуре комбинацию SHIFT+F11, введите команду:

```
e1cib/list/.
```

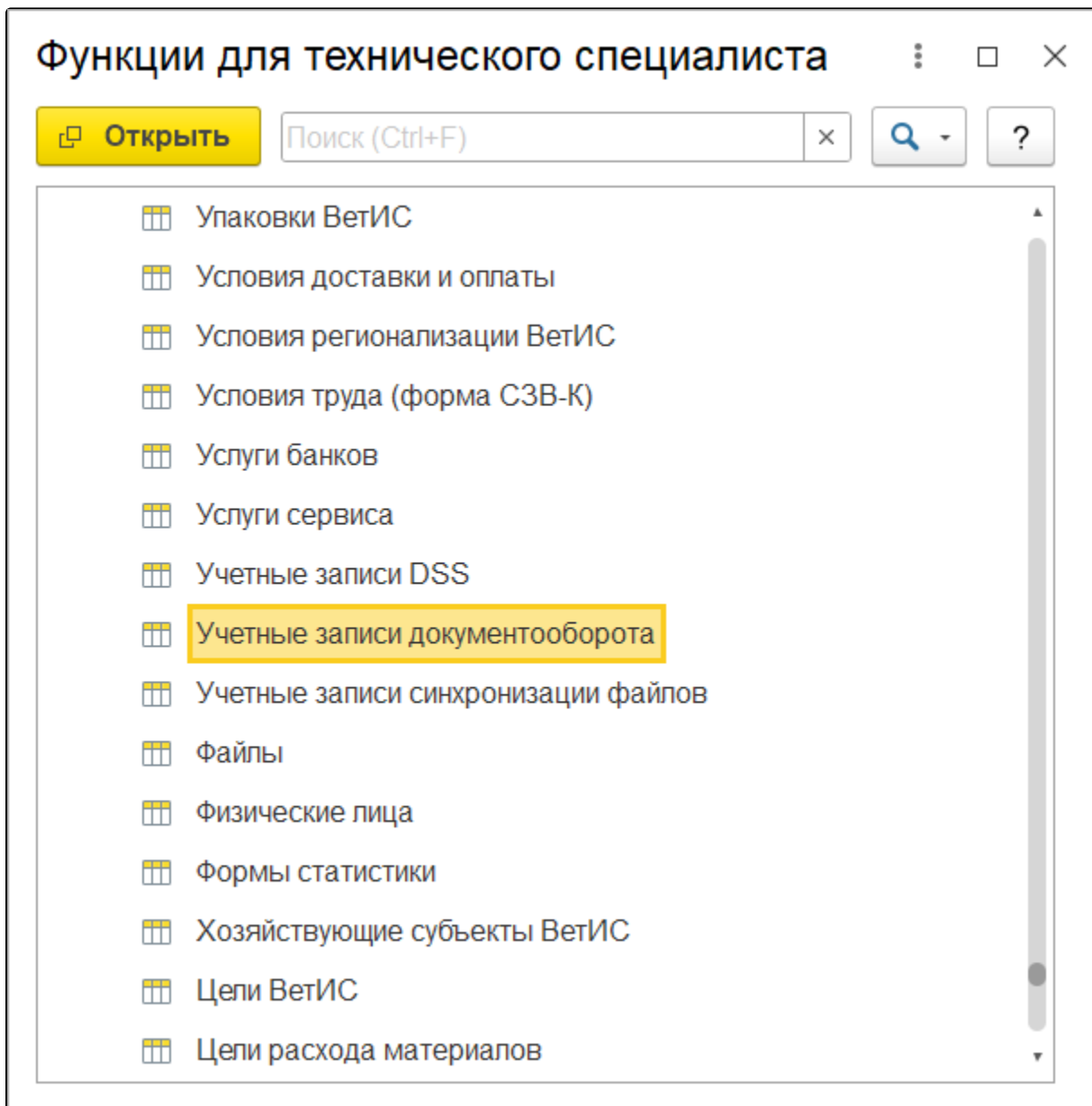
и нажмите кнопку **Перейти**:



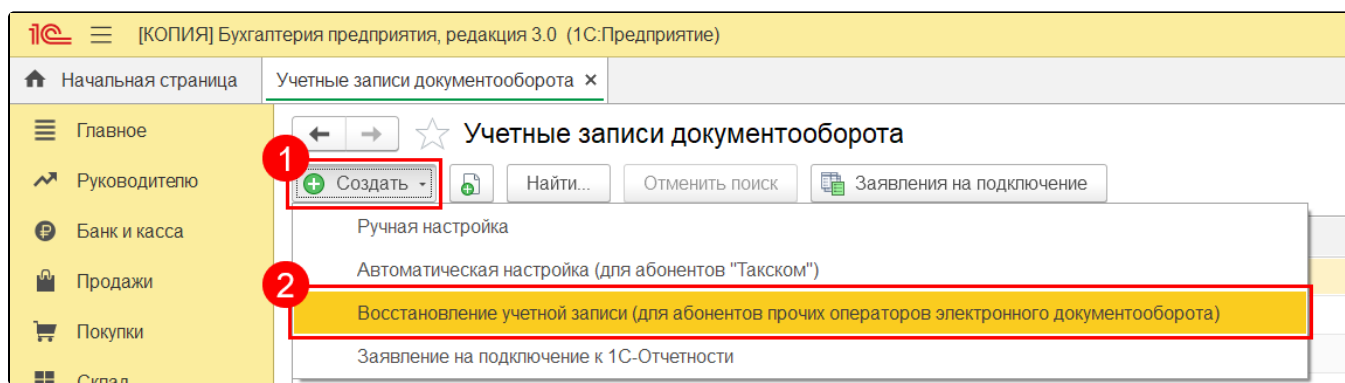
Способ 2:

Перейдите в каталог «Функции для технического специалиста». Подробнее в статье [Переход в каталог «Функции для технического специалиста»](#).

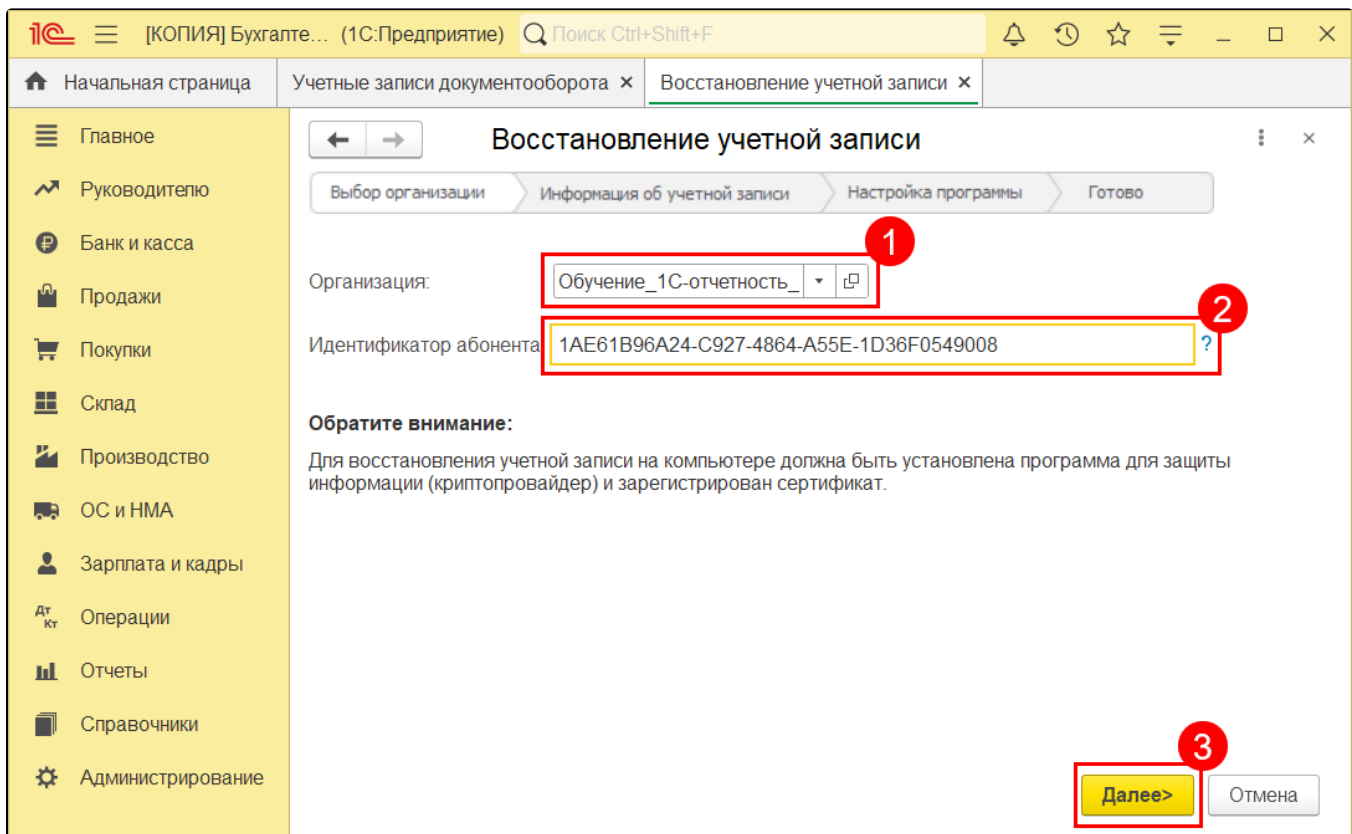
Затем в разделе **Справочники** откройте справочник **Учетные записи документооборота**:



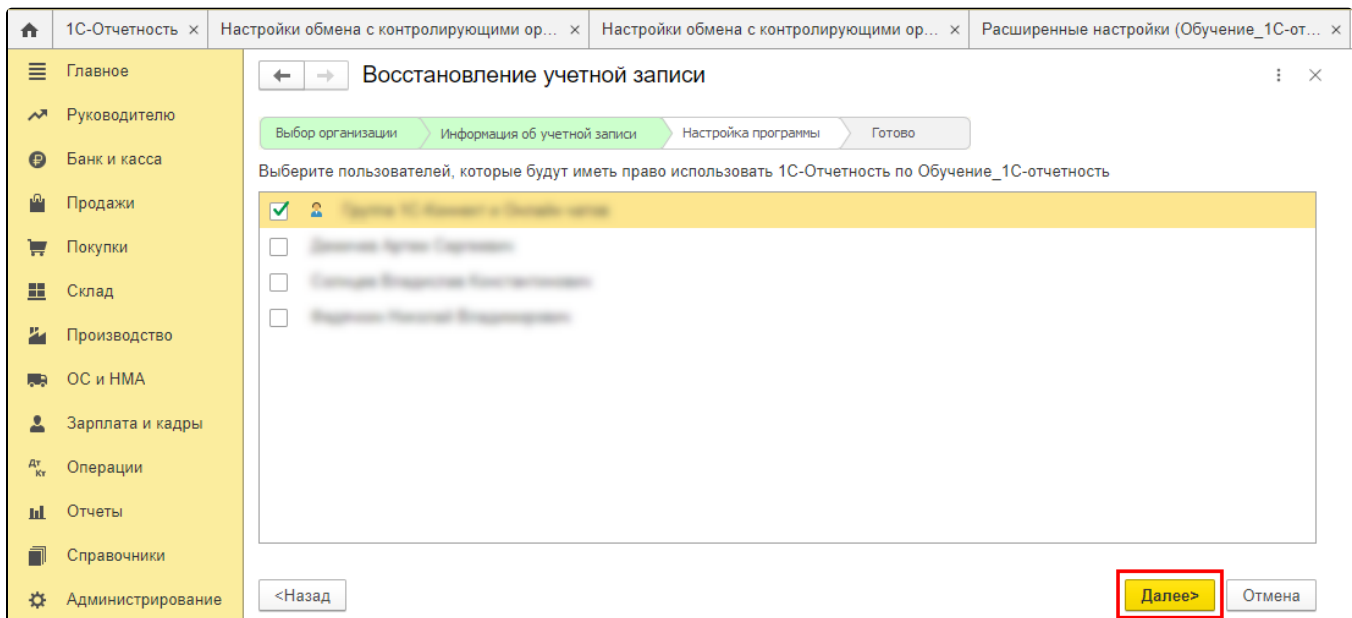
В открывшемся списке учетных записей нажмите кнопку **Создать** (1) **Восстановление учетной записи (для абонентов прочих спецоператоров электронного документооборота)** (2):



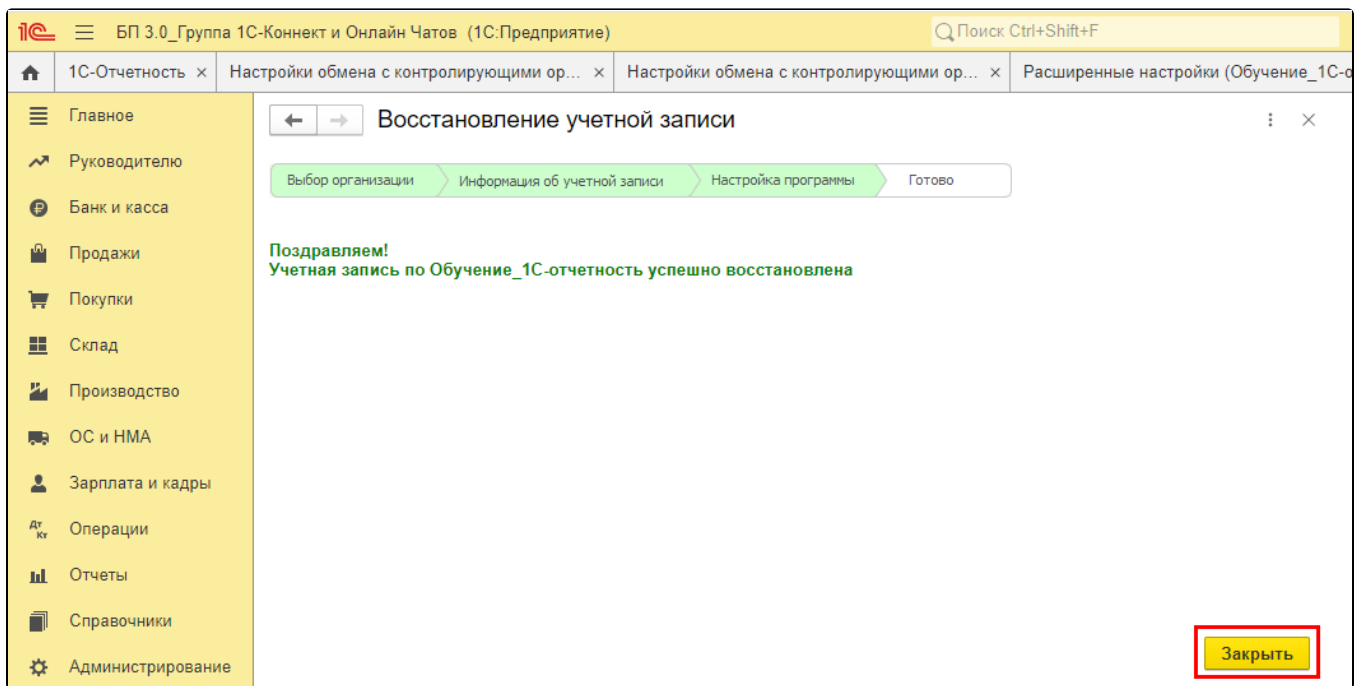
В открывшемся окне **Восстановление учетной записи** выберите организацию-владельца учетной записи (1), в поле **Идентификатор абонента** вставьте ID восстанавливаемой учетной записи. К ID Учетной записи, вначале, добавьте префикс специализированного оператора связи АО «КАЛУГА АСТРАЛ»: **1AE** (пример: **1AE31FCD833-E6EF-4E81-B9CC-BAB149E01A71**) (2) и нажмите кнопку **Далее** (3):



Если контейнер от данной учетной записи есть в системе, откроется шаг выбора пользователей, которые будут использовать данную учетную запись. Выберите пользователей и нажмите кнопку **Далее**:



Появится сообщение о том, что учетная запись успешно восстановлена. Нажмите кнопку **Заккрыть**:



Выберите восстановленную учетную запись в качестве используемой и сохраните изменения.