

# Создание доверенности для передачи отчетности в ФНС

В случае, когда отчеты в контролирующие органы подписываются не руководителем (директором), а уполномоченным сотрудником организации (доверенным лицом, например главным бухгалтером, на которого оформлена КЭП и есть соответствующая доверенность), необходимо заполнить доверенность в 1С.

Перед отправкой отчетности по доверенности необходимо предоставить доверенность в ФНС в бумажном либо в [электронном виде](#), предварительно согласовав с ФНС. Если этого не сделать, по отправленной отчетности в ФНС придет отказ.

После предоставления доверенности в ФНС в карточке организации в разделе **Налоговая инспекция**, в строке **Отчетность подписывает** необходимо заполнить сведения о представителе. Переместите флажок со значения **Руководитель** на значение **Представитель** и нажмите гиперссылку **Заполнить**:

← → ☆ **\_Тест\_ ООО (Организация) \***

Основное [Банковские счета](#) [Подразделения](#) [Учетная политика](#) [Лимиты остатка кассы](#) [Регистрации в налоговых органах](#)

**Записать и закрыть** Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: ООО "\_Тест\_" ? [История](#)

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "\_Тест\_" ?

Наименование в программе: \_Тест\_ ООО ?

ИНН: ? [Заполнить реквизиты по ИНН](#)

КПП: ? [История](#)

ОГРН: ? Дата регистрации: 16.02.2015 ?

Система налогообложения: [Общая](#)

Отделение иностранной организации

✓ [Основной банковский счет](#)

Банк: БИК или наименование

Номер счета: Номер счета

> Адрес и телефон: 249850, Калужская обл, Калуга г, Шахтерская ул, дом № 4, корпус 3, квартира 2, тел: 1234567

> Подписи: Петров Петр Петрович (Генеральный директор),  
Петров Петр Петрович (Руководитель)

> Логотип и печать

✓ **Налоговая инспекция**

Код инспекции: 9999 [Заполнить реквизиты по коду](#) [История](#)

Наименование: ФНС 2

Полное наименование: Федеральная налоговая служба 2

Платежные реквизиты: [<Не заполнено>](#)

ОКТМО: 00000000 ?

ОКАТО: ?

Отчетность подписывает:  Руководитель  **Представитель** [Петров Петр Петрович](#)

В открывшемся окне **Представитель** укажите физическое лицо (в случае с главным бухгалтером) и выберите нужного сотрудника организации из списка. Укажите номер, дату и вид документа в соответствующем поле.

В поле **Доверенность ЭДО** нужно указать соответствующую доверенность. Для этого последовательно нажмите кнопки:

Представитель \* (1С:Предприятие)

**Представитель \***

Записать и закрыть

Представитель - лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в налоговом органе. Сведения о представителе требуются для заполнения отчетности

Представитель:  Физическое лицо  Юридическое лицо

Петров Петр Петрович

ФИО уполномоченного лица:

Номер, дата и вид документа: №1 от 29.04.2015

Доверенность или другой документ, подтверждающий полномочия

Доверенность ЭДО:

налоговым органом

Введите строку для поиска  
Нажмите [Показать все](#) для выбора  
Нажмите **+** ([создать](#)) для добавления

[Показать все](#)

В открывшемся окне заполните сведения о доверенности налогоплательщика:

☆ Доверенность от 22.02.2023 г. (Доверенности налогоплатель...

Организация: КОЛЛ СОЛЮШЕНС ООО

Доверенность №: 3 | от: 22.02.2023 | действительна по:

Доверителем является: Представляемое лицо  Доверенность заверена нотариально

Представитель

является сотрудником представляемой организации

**Физическое лицо**

Фамилия, имя, отчество: Горбачёв Кузьма Тестович

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ 7501 №235145 выдан 15 декабря

Гражданство: РОССИЯ

ИНН: 967948338340

Дата рождения:

**Сведения о полномочиях представителя**

Область полномочий	ОКАТО	КПП
Все полномочия		

В строке **Доверителем является** выберите **Представляемое лицо**.

Обратите внимание, обязательно должен стоять флажок **Является сотрудником представляемой организации** и заполнено Ф.И.О. и адрес физического лица. Адрес должен быть обязательно заполнен по новому актуальному КЛАДР или ФИАС, иначе при отправке отчета могут возникать ошибки. Обязательно заполняются паспортные данные в соответствующих полях.

В разделе **Сведения о полномочиях представителя** нажмите кнопку **Добавить**, выберите необходимые пункты (либо установите флажок **По полномочия не ограничены**) и нажмите **Подтвердить изменения**:

Полномочия предста... (1С:Предприятие)

## Полномочия представителя

Полномочия не ограничены  
 Полномочия ограничены

К	Наименование
0	подписывать налоговую декларацию, др. отчетность
0	представлять налоговую декларацию, др. отчетность
0	получать документы в инспекции ФНС России
0	вносить изменения в документы налоговой отчетности
0	подписывать документы, используемые при постановке и снятии с учета и сообщении

**Дополнительные ограничения**

ОКАТО:  КПП:

После сохранения всех изменений доверенность будет готова. Данные о представителе будут отображаться на титульном листе отчетов в ФНС, а сама доверенность будет автоматически прикрепляться к файлу отчетности при его отправке.

*Доверенность необходимо прикрепить в карточке каждой налоговой инспекции.*