Создание доверенности для передачи отчетности в ФНС

В случае, когда отчеты в контролирующие органы подписываются не руководителем (директором), а уполномоченным сотрудником организации (доверенным лицом, например главным бухгалтером, на которого оформлена КЭП и есть соответствующая доверенность), необходимо заполнить доверенность в 1С.

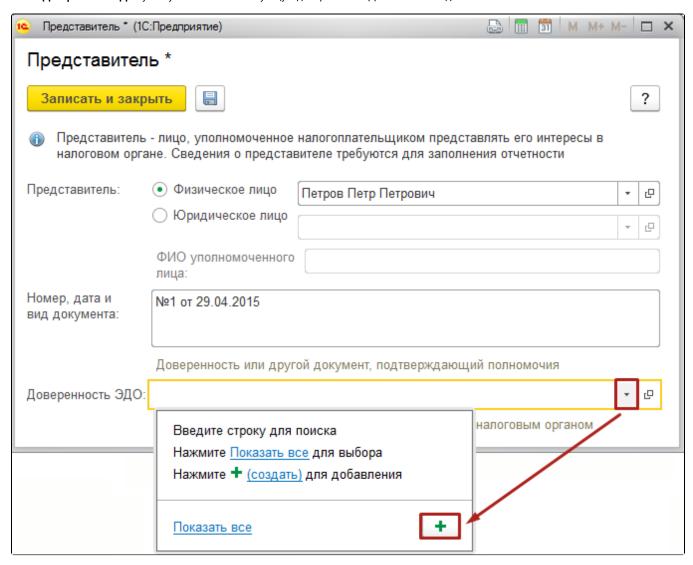
Перед отправкой отчетности по доверенности необходимо предоставить доверенность в ФНС в бумажном либо в электронном виде, предварительно согласовав с ФНС. Если этого не сделать, по отправленной отчетности в ФНС придет отказ.

После предоставления доверенности в ФНС в карточке организации в разделе **Налоговая инспекция**, в строке **Отчетность подписывает** не обходимо заполнить сведения о представителе. Переместите флажок со значения **Руководитель** на значение **Представитель** и нажмите гиперссылку **Заполнить**:

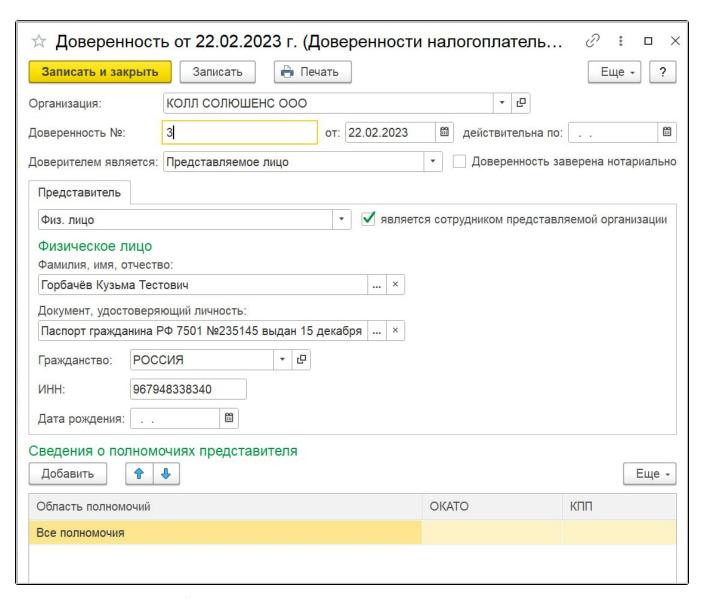
← →			
Основное Банковские счета Подразделения Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах			
Записать и закрыть Записать 🗎 Реквизиты 🔟 🛭 Подключение к 1С-Отчетности			
Вид: Юридическое лицо			
Сокращенное наименование:	ие: ООО "_Тест_" ? История		
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью "_Тест_"		
Наименование в программе:	_Tect_ 000 ?		
ИНН:	Mar (250)	?	Заполнить реквизиты по ИНН
КПП:		?	<u>История</u>
ОГРН:	See-76326121176	?	Дата регистрации: 16.02.2015 🝵 ?
Система налогообложения: <u>Общая</u>			
Отделение иностранной организации			
 Основной банковский счет 			
Банк: БИК или наименование 🔻 🗗			
Номер Счета			
> Адрес и телефон: 249850, Калужская обл, Калуга г, Шахтерская ул, дом № 4, корпус 3, квартира 2, тел: 1234567			
> Подписи: Петров Петр Петрович (Генеральный директор), Петров Петр Петрович (Руководитель)			
> Логотип и печать			
✓ Налоговая инспекция			
Код инспекции: 9999 Заполнить реквизиты по коду История			
Наименование: ФНС 2			
Полное наименование: Федеральная налоговая служба 2			
Платежные реквизиты: < <u><</u> H	е заполнено>		
октмо:	000000 ?		
окато:	?		
Отчетность подписывае О Руководитель			
•	Представитель Петров Пет	р Пе	етрович

В открывшемся окне **Представитель** укажите физическое лицо (в случае с главным бухгалтером) и выберите нужного сотрудника организации из списка. Укажите номер, дату и вид документа в соответствующем поле.

В поле Доверенность ЭДО нужно указать соответствующую доверенность. Для этого последовательно нажмите кнопки:



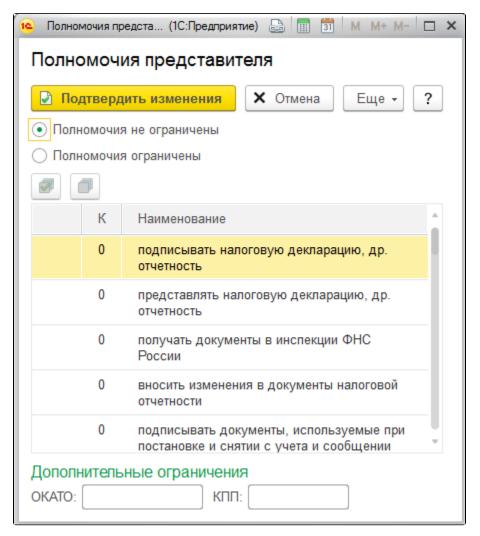
В открывшемся окне заполните сведения о доверенности налогоплательщика:



В строке Доверителем является выберите Представляемое лицо.

Обратите внимание, обязательно должен стоять флажок **Является сотрудником представляемой организации** и заполнено Ф.И.О. и адрес физического лица. Адрес должен быть обязательно заполнен по новому актуальному КЛАДР или ФИАС, иначе при отправке отчета могут возникать ошибки. Обязательно заполняются паспортные данные в соответствующих полях.

В разделе Сведения о полномочиях представителя нажмите кнопку Добавить, выберите необходимые пункты (либо установите флажок По лномочия не ограничены) и нажмите Подтвердить изменения:



После сохранения всех изменений доверенность будет готова. Данные о представителе будут отображаться на титульном листе отчетов в ФНС, а сама доверенность будет автоматически прикрепляться к файлу отчетности при его отправке.

Доверенность необходимо прикрепить в карточке каждой налоговой инспекции.