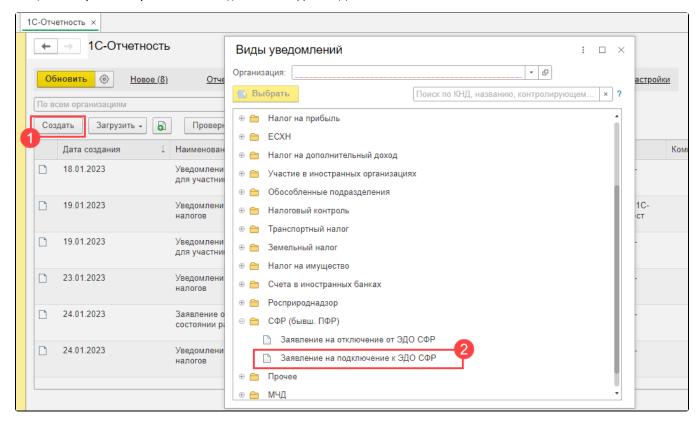
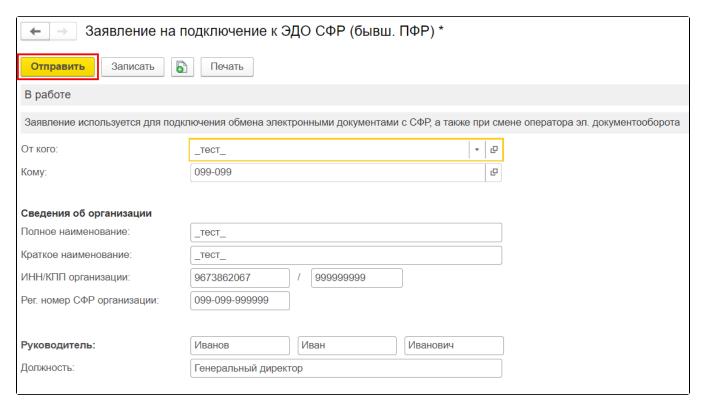
Заявление на подключение к ЭДО СФР

Заявление на подключение к ЭДО СФР (ЗПЭД) требуется для осуществления любого документооборота с СФР. Если ранее вы не отправляли данное заявление из 1С, то его необходимо отправить и получить положительный результат обработки заявления.

Для отправки заявления перейдите в раздел **Отчеты Регламентированные отчеты Уведомления**, затем нажмите кнопку **Создать** (1) и выберите **СФР (бывш. ПФР) Заявление на подключение к ЭДО СФР** (2):



Затем проверьте/заполните сведения организации и нажмите кнопку Отправить:



Данные оператора АО "КАЛУГА АСТРАЛ" в заявлении заполнятся автоматически. Если данные не заполнились, перейдите в настройки ученой записи документооборота и нажмите кнопку **Настроить автоматически сейчас**, после чего сформируйте заявление заново.

Для отправки отчета EФС-1 через уполномоченного представителя директору организации требуется предоставить в СФР рукописное заявление, доверенность и уведомление о предоставлении полномочий представителю.

Уведомление о предоставлении полномочий представителю можно отправить в электронном виде из 1С согласно инструкции Уведомление о предоставлении полномочий представителю (УПУП) в СФР (бывш. ПФР).

Шаблоны документов:

Завъление на подключение страхователя к ЭДО ПФР (ЗПЭД) для ЮЛ

Заявление на подключение страхователя к ЭДО ПФР (ЗПЭД) для ИП

Уведомление о предоставлении полномочий представителю (УПУП)

Заявление на подключение к ЭДО СФР необходимо отправить повторно в следующих случаях:

- изменился регистрационный номер страхователя;
- изменился спецоператор связи.

При смене следующих реквизитов отправлять Заявление на подключение к ЭДО СФР повторно не требуется:

- изменение руководителя;
- изменение наименования организации;
- изменение кода органа ПФР;
- смена сертификата.